

<<办公室政治法则>>

图书基本信息

书名：<<办公室政治法则>>

13位ISBN编号：9787806522981

10位ISBN编号：7806522980

出版时间：2004年01月

出版时间：南方日报出版社

作者：社会教育综合研究所

译者：郭立峰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室政治法则>>

内容概要

办公室生存丛书。

巴结上司、讨好同事、谄媚客户是生存在办公室人际关系夹缝中的你务必通晓的求生法则。如何做到滴水不漏，又不让人发现的诡计呢？
本书所说的各点一定要时刻铭记，你将是最吃得开的员工。

本书将为丰富您的公司生活和事业成功助一臂之力。

<<办公室政治法则>>

书籍目录

第一章 掌握人际关系的基本技巧

- 1 人际关系好坏的前提
- 2 能否愉快地工作取决于人际关系的好坏
- 3 和上司相处的要点
- 4 和前辈相处的要点
- 5 和同事相处的要点
- 6 交流是人际关系的基础
- 7 交流是双向的
- 8 人际关系是互惠互利的

第二章 如何避免人际关系的纠纷

..... 第三章 与上司建立良好人际关系的成功法则

..... 第四章 与晚辈建立良好人际关系的成功法则

..... 第五章 棘手人际关系的处理方法

..... 第六章 语言表达左右人际关系

..... 第七章 良好的人际关系使工作更顺利

..... 第八章 这种时候怎么办

.....

<<办公室政治法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>