

<<公共关系礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<公共关系礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787806477892

10位ISBN编号：7806477896

出版时间：2004-12

出版时间：百花洲文艺出版社

作者：晓燕

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系礼仪教程>>

内容概要

一个重视公共关系的社会组织，可能获得良好的发展环境，使社会组织事业蒸蒸日上；一个重视公共关系教育的学校，可能培养出更胜一筹的学生，使他们不仅在现在而且在职业生涯中更具备成功的潜质。

正是公共关系礼仪课程能给你带来管理者的眼光，组织的角度，还有现代人的素养。

公共关系教育就是让大家掌握这一学问，而公共关系礼仪就是让人们掌握在这种交往中如何对组织化的人表示尊重、敬意，对组织的事、个人的事表示重视的方法、手段与禁忌，如何通过一些细节和具体做法来传播信息，沟通感情，树立良好形象。

如：注意仪表不仅仅是个人的喜好和爱美的问题，而且是在传递社会组织对所服务对象的尊重，表现组织的文化，树立组织的形象；接电话的方式，就是在传递组织的管理、人员的作风和对公众的态度等信息。

当今社会是高度组织化的社会，公共关系礼仪更强调的是人的组织背景的教育。

人对组织化的适应和共融，从某种意义上来说就是更高一个层次社会化。

<<公共关系礼仪教程>>

书籍目录

第一章 公共关系与礼仪概述 学习目的 第一节 公共关系 一、公共关系的涵义 二、公共关系的构成要素 第二节 礼仪 一、礼仪的含义 二、礼仪的表现形式 三、礼仪的特点 四、礼仪的作用 第三节 公共关系礼仪 一、公共关系礼仪的含义 二、公共关系礼仪的体系 三、公共关系礼仪的应用 四、公共关系利益的学习和实践 本章小结 练习与讨论 案例分析 建议实践内容

第二章 个人外观礼仪 学习目的 第一节 个人外观礼仪的基本内容 一、个人外观的构成要素 二、个人外观的礼仪原则 三、个人外观对交往的影响 第二节 正确认识自己 一、认识自己的体型 二、认识自己的脸型 三、认识自己的皮肤 第三节 仪容 一、头部修饰 二、面部化妆 第四节 仪表 一、正式场合的着装 二、服饰的选择与搭配 三、饰物的选择与使用 第五节 仪态 一、身姿 二、手势 三、表情 本章小结 练习与讨论 案例分析 建议实践内容

第三章 见面礼仪 学习目的 第一节 见面礼节 一、握手礼 二、鞠躬礼 三、点头礼 第二节 介绍礼仪 一、口头介绍 二、名片介绍 第三节 求职应聘礼仪 一、求职礼仪 二、应聘礼仪 第四节 与不同人打交道的礼仪 一、与尊长打交道 二、与女性打交道 三、与陌生人打交道 本章小结 练习与讨论 案例分析 建议实践内容

第四章 语言礼仪 第五章 拜会礼仪 第六章 不同场合的礼仪 第七章 正式场合的礼仪 第八章 典礼仪式 第九章 宴会礼仪 第十章 文体活动礼仪 第十一章 媒介使用礼仪 第十二章 跨文化交流礼仪 附录 主要参考书目 后记

<<公共关系礼仪教程>>

章节摘录

第一章 公共关系与礼仪概述 学习目的 学习本章后,应当能够—— 1.了解公共关系与礼仪分别是指什么 2.解释为什么要将公共关系与礼仪联系起来 3.解释公关礼仪与一般礼仪有什么共同与不同之处 第一节 公共关系 一、公共关系的涵义 公共关系的英文原文是“Public Relations”,可缩写为“PR”。

公共关系是社会组织通过各种传播手段,与公众进行信息沟通交流,以协调关系,树立形象,促进社会组织更好地生存发展的管理行为。

这一涵义包含下列六方面内容。

(一)公共关系是社会组织向公众进行传播的行为 公共关系是由社会组织、公众、传播三个基本要素构成的,是一个统一的整体,缺一不可。

其中,社会组织是公共关系的主体,公众是客体,传播是介体。

社会组织通过传播对公众发生作用。

在三个要素中,社会组织起主导作用,公众虽有被动性,但不是消极的被愚弄的对象,在一定条件下公众的舆论和态度对社会组织生存发展起主导作用。

传播的任务就是引导和转变公众的态度,使之朝着有利于社会组织的方向发展。

公众关系是公共关系的本质,所以,也有人将公共关系翻译为“公众关系”。

.....

<<公共关系礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>