

<<MBA实务-企业管理速成教程>>

图书基本信息

书名：<<MBA实务-企业管理速成教程>>

13位ISBN编号：9787806451373

10位ISBN编号：7806451374

出版时间：1998-04

出版时间：海南出版社

作者：保罗

页数：405

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<MBA实务-企业管理速成教程>>

内容概要

本书中有来自思想家、实践者的商业观点之精华，还有全面的最新信息的资料目录，这些信息是你每天都可以利用：对市场基本问题的综合参考——关键术语、方法、管理规则、经济规则、策略规则、统计规则、筹资规则、生产规则、营销规则以及国际业务；解决你最苦恼的商业难题的最新方法；全面涉及过去10年来的经营和技术上的革新；格式方便，记录简洁生动。

书籍目录

前言 主管良伴第一章 会计 管理会计与财务会计的差异/管理会计信息/管理会计的功能/变动中的竞争环境/管理会计信息的潜藏行为反应/主要的财务报表/损益表第二章 沟通 管理沟通/企业沟通/结论/重要概念第三章 经济 宏观经济学/微观经济学/结论/重要概念第四章 企业家精神 剖析企业家/企业化经营的商机/有前景的事业领域/事业的组织/营运计划书/资金来源/结论/重要概念第五章 财务 现代企业的目标/何谓财务管理/财务经理的角色/管理决策与股东价值/衡量价值的方法/创新的应用价值测量法/重要概念第六章 跨国企业 全球市场/国际竞争中的竞争优势/全球化战略的上关利益和机会/结论/重要概念第七章 营销 什么是营销/营销真的是软性学问吗?
/顾客/产品/结论/重要概念第八章 组织行为 个人管理/团队管理/组织管理/结论/重要概念第九章 战略管理 战略管理的过去观/战略形式:三大普遍方法/现代经典论著/重要概念第十章 就业指南 为什么要换新工作?
/何时是寻找新工作的时机?
战略性转折点/在新工作里我要的是什么?
/选项清单/登龙有术的履历表/其他说明/履历表形式/履历表应注意事项/面试/人际网络/结论/重要概念

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>