

<<实用文书200篇>>

图书基本信息

书名：<<实用文书200篇>>

13位ISBN编号：9787806407066

10位ISBN编号：7806407065

出版时间：2002-11

出版时间：海峡文艺

作者：郑楚等编

页数：423

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用文书200篇>>

### 内容概要

当代人的生活节奏越来越快，相互间的沟通也越来越频繁。从沟通的实际出发，《实用文书200篇》选编经常使用的文书200篇，以飨读者。书中既有各种文书内涵的解说，也有格式及写作要求的介绍，还有各种例文200篇以为借鉴。本书的一个特点，言简意赅，便于查阅，是读者朋友们手边必备的工具书。

书籍目录

第一章 日常文本第一节 契据文书1.契约2.借条3.收条4.欠条5.领条6.便条7.请假条8.留言条9.托事条10.定单11.馈赠条12.公约第二节 社交礼仪文书13.启事14.海报15.捷报16.喜报17.请柬18.聘书19.演讲稿20.主持词21.发言提纲22.开幕词23.闭幕词24.欢迎词25.欢送词26.答谢词27.祝词28.题词29.贺电30.声明.....第三节 专用书信第二章 公条事务文书第一节 通用公文第三章 科教宣传文书第一节 教科文书第二节 宣专文书第四章 编辑文书第五章 经济商务文书第一节 日常商务交往文书第二节 市场预测分析与决策性文书第三节 招标、投标书第四节 广告与策划文书第五节 财务、税务、审计文书第六节 其他常用经济商务文书第六章 法律文书第一节 诉讼文书第二节 仲裁法律文书第三节 常用法律行为文书第七章 传记文书  
后记附录：主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>