

<<社交英语手册>>

图书基本信息

书名：<<社交英语手册>>

13位ISBN编号：9787806274996

10位ISBN编号：7806274995

出版时间：2000-01

出版时间：东方出版中心

作者：田华峰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交英语手册>>

书籍目录

PartOne SocialContacts 社交活动

Unit1.FindingtheWay

问路

Unit 2.Making aPhone Call

打电话

Unit3. Making anAppointment

约会

Unit4.Job - SeekingandInterview

求职与面试

Unit5 .House - Hunting

租房

Unit6.Transportation

交通

Unit7.International AcademicConferences

国际学术会议

Unit 8.Airport andCustoms

机场与海关

Unit 9.Vaca tionandSightseeing

度假与观光

Unit 10.Shop ping

购物

Unit11.Hotel

旅馆

Unit 12.EatingOut

外出就餐

Unit13.Bank

银行

Unit14.PostOffice

邮局

Unit 15.Seeing aDoctor

看病

Unit16.Barber ' sandHairdresser ' s

理发店

Unit17.Library

图书馆

Unit18.Parties

聚会

Unit 19Holidays andFestivals

节假日

Unit20.PerformancesandShows

文艺演出

Unit21.Movies

电影

Unit 22.Sports

体育运动

<<社交英语手册>>

Unit23.Radio and Television

无线电与电视

Unit 24.Newspapers and Magazines

报纸与杂志

Unit25 .Hobbies and Interests

兴趣爱好

Unit26.Time , Date and Weather

时间、日期与天气

Unit27.Bar and Coffeehouse

酒吧与咖啡屋

Unit28.Visiting Foreign Friends

拜访外国朋友

Unit29.Development of Pudong

浦东开发

Part Two Communication Techniques 交际技巧

Unit1.Introduction

介绍

Unit2.Greeting

问候

Unit3.Agreement and Disagreement

赞同与不赞同

Unit4.Apologies

道歉

Unit5.Advice and Suggestion

劝告与建议

Unit6.Compliment

称赞

Unit7. Complaining

抱怨

Unit 8.Congratulations

祝贺

Unit9 .Disappointment

失望

Unit 10.Encouragement

鼓励

Unit 11.Saying Good - bye

道别

Unit12.GRatitude

答谢

Unit13.Hesitation

犹豫

Unit14.Likes and Dislikes

喜欢与不喜欢

Unit15.Invitation

邀请

Unit16.Offer

提供

<<社交英语手册>>

Unit 17. Request

请求

Unit 18 Reassurance

安慰

Unit 19. Permission

许可

Unit 20. Belief and Disbelief

相信与不相信

Part Three. Practical Writing 实用写作

Unit 1. Letters of Application

申请信

Unit 2. R é sum é

简历

Unit 3. Letters of Recommendation

推荐信

Unit 4. Letters of Introduction

介绍信

Unit 5. Letters of Congratulations

祝贺信

Unit 6. Letters of Invitation and Replies

邀请信及回函

Unit 7. Letters of Thanks

感谢信

Unit 8. Letters of Apologies

致歉信

Unit 9. Letters of Consolation

慰问信

Unit 10. Letters of Condolence

吊唁信

Unit 11. Business Letters

商务信件

Unit 12. Fax

传真

Unit 13. Telegraph

电报

Unit 14. Telex and Email

电传与电子邮件

Unit 15. Speeches

致辞

Unit 16. Name Cards

名片

Unit 17. Postcards

明信片

Unit 18. Memos

便笺

Unit 19. Requests for Leave

请假条

<<社交英语手册>>

Unit 20. Notices

通知、通告和启事

Unit 21 .Messages

留言条

Unit 22 .Posters

海报

Unit 23. Bills of Note

条据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>