

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787806216859

10位ISBN编号：7806216855

出版时间：2003-6

出版单位：黄河水利出版社

作者：李纪云，齐英兰 主编

页数：245

字数：369000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书共分为10章，包括计算机概述、计算机组成、DOS操作系统及中文Windows 2000操作系统、文字处理系统Word 2000、电子表格软件Excel2000、PowerPoint2000、常用工具软件、计算机网络基础知识及计算机安全等内容，每章后面均附有实训内容供练习。

在编写过程中强调和注重了高等职业教育的特点，强化实际动手能力的培养。

本书宜作为高等职业技术学校非计算机专业的计算机应用基础课教材，也适用于普通计算机爱好者初学参考。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第一章 计算机概述 1.1 计算机的特点 1.2 计算机的发展及展望 1.3 计算机的广泛应用 1.4 计算机的分类  
实训第二章 计算机系统的组成 2.1 计算机的硬件系统 2.2 计算机的软件系统 2.3 计算机的基本工作原理  
2.4 多媒体 2.5 微机系统的配置与指标 实训第三章 DOS操作系统 3.1 概述 3.2 DOS的启动 3.3 DOS  
的文件系统 3.4 DOS常用命令 2.5 自动批处理文件及系统配置文件 实训第四章 Windows 2000 4.1 概述  
4.2 Windows 2000的安装 4.3 应用软件安装与卸载的一般方法 4.4 Windows 2000的基本操作 4.5 Windows  
2000的文件系统 4.6 自定义Windows 4.7 控制面板 4.8 磁盘管理 4.9 剪贴板 4.10 实用工具画图简介 实  
训第五章 文字处理软件Word 2000 5.1 Word入门 5.2 文档建立与退出 5.3 文档的编辑 5.4 Word 2000的  
视图 5.5 文档格式 5.6 表格制作 5.7 图文混排 5.8 宏的使用 5.9 页面格式 5.10 打印文档 实训第六章 电  
子表格软件Excel 2000 6.1 Excel 2000入门 6.2 Excel的基本操作 6.3 工作表的编辑 6.4 工作表的格式化 6.5  
公式与函数 6.6 数据管理与分析 6.7 创建图表 6.8 打印 实训第七章 电子演示文稿制作软件PowerPoint  
2000第八章 其他应用软件简介第九章 计算机网络基础知识第十章 计算机安全参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>