

<<道格伯特管理>>

图书基本信息

书名：<<道格伯特管理>>

13位ISBN编号：9787806176030

10位ISBN编号：7806176039

出版时间：1997-09

出版时间：海南出版社

作者：斯科特·亚当斯

译者：李斯,康笑宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<道格伯特管理>>

内容概要

本书从多个方面介绍如何做好一个管理者，不仅牢固的理论基础，还有实例附注，让读者深切感受到道氏管理秘笈的妙处和广泛用途，书中用词滑稽新颖，重点突出，敬请读者细心品味！

<<道格伯特管理>>

作者简介

作为世界级的咨询专家和畅销书作家，道格伯特终其一生为那些极易受骗的芸芸众生提供咨询，他的大脑智慧回沟比你我之辈都要多，所以你最好按此范本亦步亦趋照章行事。

迪尔伯特网址：<http://unitedfeatures.com/?title=Bio:Dilbert%20Dailies>

<<道格伯特管理>>

书籍目录

- 背景
- 前言
- 导读
- 1经理要义
  - 1.1管理二法
  - 1.2巧用言辞
  - 1.3管理白痴瞪眼法
  - 1.4装出经理模样
  - 1.5管理人格
  - 1.6喋喋不休地说话
  - 1.7经理科技入门
  - 1.8管理你的日历
  - 1.9开会迟到
  - 1.10行政回避
  - 1.11管理物理学
  - 1.12决策
  - 1.13信任
  - 1.14领导能力
  - 1.15物色潜在经理
- 2激励员工
  - 2.1员工满意
  - 2.2需要层次
  - 2.3激励攻关小组
  - 2.4小小夸奖法
  - 2.5假装关心
  - 2.6廉价礼物
  - 2.7强迫不悦的员工互相促进
  - 2.8令人感兴趣的工作
  - 2.9挑战
  - 2.10奖状
  - 2.11不兑现的升职诺言
  - 2.12见副总裁的机会
  - 2.13为不可及的业绩发奖金
  - 2.14鼓励带病工作
  - 2.15工作目标
  - 2.16成绩评价
  - 2.17提高效率
  - 2.18小组建设练习
  - 2.19清除障碍
  - 2.20员工拒绝方案
  - 2.21设置重点
  - 2.22微观管理
  - 2.23制造虚假的紧迫感
  - 2.24休闲服
  - 2.25竞争

<<道格伯特管理>>

- 2.26控制谣言
- 3交流
  - 3.1口头指示
  - 3.2简报
  - 3.3员工会议
  - 3.4提交报告
  - 3.5你的新特异功能
  - 3.6员工的活好干些
- 4成功秘诀
  - 4.1员工之功，但取无妨
  - 4.2混水摸鱼，扶摇直上
  - 4.3培训
  - 4.4权力下放
  - 4.5变化多样
  - 4.6聘请顾问
  - 4.7重组
  - 4.8敷衍
  - 4.9兼并
- 5补贴
  - 5.1补贴方案
  - 5.2设定下属的奖金
  - 5.3为什么你的工资这么高
- 6员工流动
  - 6.1下岗
  - 6.2鼓励自动下岗
  - 6.3员工级别
- 7怎样当个快活的经理
  - 7.1金钱买不来快乐
  - 7.2发牢骚的战略
  - 7.3员工士气圈套
  - 7.4对付坏员工
  - 7.5秘书
  - 7.6派发活路
  - 7.7一对一的评定
  - 7.8制定战略
  - 7.9人力资源
  - 7.10找出马屁精
- 8结论
  - 8.1常识
- 附录A：管理资源单
- 附录B：管理史
  - B.1人之初

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>