第一图书网, tushu007.com

<<现代应用文写作大全>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文写作大全>>

13位ISBN编号：9787806059524

10位ISBN编号：7806059520

出版时间：2004-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：陈惠钦

页数：23,1350页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<现代应用文写作大全>>

内容概要

本书包括：生活类应用文、礼仪类应用文、事务类应用文、公文类应用文、宣传类应用文、法律类应用文、财经类应用文、契约类应用文、传志类应用文、广告类应用文等内容。

第一图书网, tushu007.com

<<现代应用文写作大全>>

书籍目录

第一章 生活类应用文 书信 求职信 推荐信 信仪书 电报 日记 启事 申请书第二章 礼仪类应用文 请柬 聘书 祝辞 答谢词 感谢信 讣告 悼词第三章 事务类应用文 计划 规划 会议报告 开幕词 闭幕词 简报 会议记录 调查报告 总结 大事记 章程 守则 准则第四章 公文类应用文 行政公文综述 命令（令） 议案 决定 指示 公告 通告 通知 能报 报告 请示 批复第五章 宣传类应用文第六章 法律类应用文第七章 则经类应用文第八章 契约类应用文第九章 传志类应用文第十章 广告类应用文

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

书信，从一般意义上讲，是个人、单位、社会团体以及组织相互之间用文字进行交际的工具。从书信的功能和作用这个意义上讲，它是党政机关、群众团体、企事业单位之间处理公务、传递信息、交流经验的重要手段；同时，书信也是个人之间交流思想、互递信息的方式之一。

书信是我们日常生活、学习、工作和生产活动中最为广泛使用的有一定格式的应用文体，上至国家大家，下到百姓生活，随时随地都能见到其身影；书信的使用者十分广泛，知书识字者均常用书信传递信息、交流情感。

书信的作用是多方面的。

这里，择其要者略作说明。

1．书信是我们日常生活、工作中传递信息、表达情感、交流思想的常用工具。

传递信息是书信的根本作用和主要功能，这也是书信产生和发展的原因。

在未出现电报、电话等其他通讯工具之前，人们在很大程度上是依赖于书信互递信息、表达情感的。

唐代著名现实主义大诗人杜甫有诗云：“烽火连三月，家书抵万金。

”深刻地道出了在科技尚不发达、战火连绵、家破人亡的古代，书信对于人们是多么重要的信息传递工具！

书信的表达情感、交流思想等作用是从其传递信息这个功能上来讲的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com