

<<决定成败的60个工作细节>>

图书基本信息

书名：<<决定成败的60个工作细节>>

13位ISBN编号：9787806018637

10位ISBN编号：7806018638

出版时间：2006-6

出版时间：万卷出版公司

作者：夏志强

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<决定成败的60个工作细节>>

内容概要

《决定成败的60个工作细节》总结出60个对职业成败有决定作用的细节，从人际关系，工作方法，工作态度等角度阐述了细节所发挥的重要作用，并结全大量经典实例，有针对性地提出了把握这些工作细节的方法和原则，使读者深刻地认识工作各方面的细节，培养认真的素质和严谨的工作作风。注重细节，做好细节，才能从细节处找到成功的道路。

<<决定成败的60个工作细节>>

书籍目录

01.睡前多几分钟准备，工作少几小时麻烦02.着装比你想象的更重要03.遵守时间04.向你周围的人问声“早上好”05.提前5分钟开始工作06.不要以为迟到只是小事07.保持办公桌的整洁有序08.让别人看到你的热情09.先做最重要的事10.主动向上司汇报自己的工作情况11.不要比你的上司更显眼12.开会或向上司汇报工作时，尽可能关掉手机13.向上司请示工作前先想好一个解决方案14.出现工作失误及时汇报15.原谅别人的错误16.不要轻易打越级报告17.在工作中养成使用“日常备忘录”的习惯18.首先做好分内的事19.不强调分内分外，分外的工作更要出色完成20.切忌不懂装懂，要虚心向上司和同事学习21.避免卷入派斗争22.一脸苦相自断前程23.不要随例和同事称兄道弟24.避免成为绯闻或闹剧的主角25.养成重要文件留副本的习惯26.工作上忌忽冷忽热，要有始终如一的韧劲27.做决断时再多考虑3分钟28.“主动完成”和“上司安排”有差别29.让你的工作充满创意30.小事情蕴含大责任31.保守秘密，不拿秘密四处炫耀32.贪功抢功会令你陷入孤立境地.....

<<决定成败的60个工作细节>>

编辑推荐

细节之中有魔鬼，细节决定成败。

细节不是小事，是把握复杂问题，事物真相、社会和人性的关键。

凡成大事者，必从大处着眼，小处着手。

细节是一种创造，细节是一种功力，细节表现修养，细节体现艺术，细节隐藏机会，细节凝结效率，细节产生效益，细节是一种征兆。

天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。

——老子（中国古代思想家） 在中国，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少；我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；决不缺少各类管理规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣的执行。

我们必须改变心浮气躁、浅尝辄止的毛病，提倡注重细节，把小事做细。

——卢瑞华（原广东省省长） 把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。

——张瑞敏（海尔集团首席执行官） 小事成就大事，细节成就完美。

——戴维·帕卡德（惠普创造人）

<<决定成败的60个工作细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>