

<<美国现代酒店管理实务>>

图书基本信息

书名：<<美国现代酒店管理实务>>

13位ISBN编号：9787805217741

10位ISBN编号：7805217742

出版时间：1997-12

出版时间：广东旅游出版社

作者：贾天磷

页数：401

字数：275000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美国现代酒店管理实务>>

内容概要

本书主要是介绍美国酒店的经营管理实践经验，包括了主要运作部门和最高管理方法和如何处理劳资关系。

中国与美国的国家性质不同，因此在管理概念上也必然有所不同。

总经理们们应对其不同的所认识。

分出真伪，且勿把资本主义都要限制的原始剥削当成宝贝。

由于中国的改革开放正在发展，独资、外资、合资企业正在增加，劳资关系必然出现新的形式，所以多知识一些国外的如何处理劳资纠纷是完全必要的。

<<美国现代酒店管理实务>>

书籍目录

第一部分 沟通 第一章 改进商务写作 第二章 会议 第三章 总经理的宣传指南 第四章 改进口头沟通
第五章 与雇员沟通第二部分 工业关系 第六章 劳资关系条例 第七章 与工会打交道 第八章 协商劳工
合同 第九章 人事管理的真正目的 第十章 中国工会法与劳动法第三部分 行政方法与控制 第十一章
人的迅速评定 第十二章 会见时的注意事项 第十三章 行政部门的管理控制 第十四章 组织、管理和
控制记录 第十五章 管理与成本控制 第十六章 施行利润增长计划 第十七章 降低电话成本 第十八章
管理咨询 第十九章 合算的采购第四部分 行政费用 第二十章 高层管理人员的报酬方针 第二十一章
高层管理人员报酬方案 第二十二章 关于管理费用与利润共享计划 第二十三章 补贴酒店的高级管理
人员 第二十四章 职务评估与高级管理人中薪金 第二十五章 管理人员鼓励系统与利润分享 第二十六
章 财务管理的重要性第五部分 生意推广与人员培训 第二十七章 衡量销售与推广的效率 第二十八章
通过研究取得更多生意 第二十九章 发展新产品与服务 第三十章 增加广告宣传效果 第三十一章 加
强推销效果 第三十二章 培养未来的经理

<<美国现代酒店管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>