

<<领导六艺大全集>>

图书基本信息

书名：<<领导六艺大全集>>

13位ISBN编号：9787802555952

10位ISBN编号：7802555957

出版时间：2010-11

出版时间：企业管理出版社

作者：赵凡禹，沈海霞 编著

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导六艺大全集>>

前言

领导之所以被称为艺术，就是因为领导者所要面对的是一项极其复杂的工作，毫无捷径可言。现代领导学中流行一句形象的比喻：“一匹狼领导的羊群可以打败一只羊领导的狼群。”

并不是所有的人都能当领导。

更不是所有的人都能做好领导。

成功的领导能够自如驾驭强过自己的人。

并能将他们有机地组织到整个机构之中，扬其长避其短，领导者要有容人的雅量，只有这样才能客观地识人、用人、管人。

如何识人、用人、管人，这是任何一个组织兴衰成败的关键所在。

高明的领导提拔人才，普通的领导使用庸才，糟糕的领导喜欢废才。

领导者和管理者用人、管人的关键在于了解人、洞察人，对人才进行详细的分辨和判断，把人才放在最合适的位置上，使他们充分发挥自己的特长，施展才干。

舍短取长。

则天下无不用之才；择短舍长，则天下无可取之人。

作为领导者，需要制定那些别人不能代劳的决策。

拿破仑说过：“做决定的能力最难获得，因此也最宝贵。”

领导者成功与否取决于能否做出正确的、有前瞻性、指导性的决策。

决策是一项流程性极强的领导工作：从引发决策动机到形成决策方案，再到评估决策效果，是一环扣一环的。

但是，决策又是一项极为复杂的工作，需要领导者掌握各种决策方法和工具，把握好决策的艺术。

在领导过程中，许多工作都是靠沟通来完成的，领导者中肯有力的言辞。

会迫使对方做出让步，或取得共识，以利于达成协议；领导者慷慨陈词，会促成外引内联，振兴一方经济；领导说话得体，言之有物，会使权威自立，上下一心。

卓越的口才，是每一位领导者成功人生的催化剂和加速器。

很难想象。

一个口才欠佳的领导，如何在现今的工作环境中支撑局面，稳步攀升。

取得事业上的成功。

事实上，一个领导者的说话能力，常常被当作考察领导综合能力的重要指标。

所以，能言善辩、口才卓越的领导越来越显示出一种独特的优势。

<<领导六艺大全集>>

内容概要

领导六艺，是领导者的基本功。

识人、用人、管人、沟通、决策、创新六个方面，领导者要想熟练掌握、运用它们，就必须加强自身的修养与锻炼。

本书是对领导科学理论的普及，有助于领导干部科学知识水平的提高。

它突出领导艺术的方法、技巧，选例力求典型、精彩，是提高领导权威、增强领导魅力的理想读物。

<<领导六艺大全集>>

书籍目录

第一篇 识人——识人之长，发掘人才 第1章 领导者必备的识才观念 不识人，就找不到可用之人 学历与能力并重 识才不以貌取人 识才不拘小节 唯才是举 识才不求全责备 识才不避亲仇 从大处识才 用长远眼光识才 第2章 领导者必备的识才方法 要识别人才就要讲究方法 做领导就要善于发现人才 学会制定自己的人才计划 用职务分析确定人才对象 保证人才的供需平衡 为自己的事业储备人才 面试筛选的技巧 电话筛选的技巧 简历筛选的技巧 申请表筛选的技巧 做出正确的录用决定 通知应聘者的方法 与新员工签定协议 欢迎新员工就位 不要冷落了新员工 帮助新员工进行职业定位 第3章 领导者必备的识才艺术 识才必须由小处见大处 从实践中观察鉴别人才 换个地方，眼光不一样 观察其朋友以识人 通过言行来识人 要听取旁人的意见 通过比照识别人才 坚持公开公正的原则 以适用为原则 能力比知识更重要 不可忽视心理素质和的工作态度 通过询问谋略选择人才 诚实是人才的重要因素 第二篇 用人——用人得法，不拘一格 第1章 人尽其才——用合适的人。做合适的事 合理地分配工作 才能与职位要相称 坚持宁缺勿滥 不用任何一个多余的人 领导者要看到下属的专长 用每个人的长处 坚持平等的原则 用人要宽严相济 引入用人的竞争机制 要有容人的雅量 领导者要做到人尽其才 领导者要放权任人 领导者任人要注意协调 领导者要适时扩大下属的职责 策略 玩弄权术：玩弄权术是用人的忌讳 剔除有失公平的用人心理 用人要以性格和性情为出发点 第2章 适当激励——授人以鱼。不如授人以渔 注重对下属的感情投资 最有效的激励方式 为员工描绘正确的蓝图 让员工感到“有奔头” 不要“只让一人独得” “鲶鱼效应”的妙用 激励下属的梦想 为下属做个远期规划 建立一种公平的奖励机制 给员工减压 充分了解员工 救灾式激励 经营地位式激励 弄清楚激励的因素 人性的假设 对员工三尊重 第3章 授权的艺术——善于把重要的事托付给别人 成大事离不开众人 放手让别人去干 合理授权是满足下属归属感的重要途径 认清谁是可以授权的下属 授权时要坚持的六原则 领导要掌握的七种授权法 授权应具体而且正式 领导者授权后的控制不可少 有时你得装糊涂 听取部属的建议 发挥有成就欲者的才能 追求无为而治的管理境界 学会授权，以权统人 信任不等于放任 给部下压担子 多琢磨事，少琢磨人 第4章 群策群力——建设一个完美团队 在不同的岗位分别考察员工的能力和忠诚 员工是有需求的 工资上的考虑 好的工作环境是留住人才的关键 时常做一下员工满意度调查 重视团队建设 增强大家的归属感 增加情感互动的内容 做好现代企业中的危机管理 第5章 用人要知心——如何避免用错人 警惕身边的阴谋家 小人是靠不住的 小人的行为特点 透视小人的内心世界 六类常见的小人 牵着恶人的鼻子走 看清柔弱者的真面目 留心光说不做的人 只有忠诚是不够的 对专以“拍马屁”为生的，请走人 不能重用的18种人 第6章 练就容人的本事——海纳百川。有容乃大 宽容的价值与回报 化解矛盾，首先从自己做起 正确地对待谎言 杜绝私下议论 可以容忍错误，但不能容忍不良行为 打开天窗说亮话 坦率地承认自己的错误 与不同风格的人有效合作 大人不计小人过 不要抓住小辫子不放 当众拥抱你的敌人 第7章 留人的艺术——以情动人，留人留心 留人三则：放心、诚心、热心 下属的需要最重要 悉心倾听下属的唠叨 关心员工一个都不能少 恰当的认同与赞美 提高员工的士气 对员工不要太吝啬 给人才一个大舞台 留一个缺口给你的下属。会使下属拥有成就感 多方面的心理抵触会导致人才流失 管理者离不开人才：留人的四大基本功 金钱并不是万能的：让员工产生归宿感才是留人的根本 第三篇 管人——管人有方，以人为本 第1章 没有规矩，不成方圆——用制度管人 制度决定一切 将大家的思想统一起来 塑造“大家庭理念” 工作期间的“聊天会” 始终强调组织行为 修路原则 公平是最重要的 破窗理论 在第一时间解决问题 制度的作用是引导 击败“关系网” 第2章 日清日高，监督有力——加强绩效考核 绩效管理是一种提前投资 管理手段是基础 业绩辅导是手段 绩效精神是目的 业绩评估应准确而具体 让考核产生绩效 沟通是绩效评估的核心 避开业绩考评的误区 立即动手改进你的评估体系 全视角绩效评估的威力 别让自己影响了评估 将绩效评估公开化 对低绩效员工心不能太软 年度工作评估的效果是有限的 第3章 化解矛盾，游刃有余——协调的艺术 认识清楚了，事情才能处理好 抓住关键，才能举一反三 处理刺头的技巧一定要高明 坏脾气对领导来说绝对弊大于利 不要畏惧下属的顶撞

要给下属犯错误的机会 善于原谅下属的失礼很重要 不要鼓励告密的风气 要领导,而不仅仅是管理 不战而屈人之兵善莫大焉 真正的领导不拒绝认错 与不同类型的下属搞好合作 达成共识,才能共同前进 第4章 左右逢源,心通百通——有效沟通的艺术 什么是有效的沟通 沟通反馈的六个准则 常见的六种沟通障碍 提高组织沟通的四种方法 改善员工交流的三个技巧 抓住对方的心理细节 主动沟通的四个技巧 交谈中忌讳的四件事 掌握会见的六种技巧 很好地把握说话的奥妙 和员工交往不妨从名字谈起 因人而异来沟通 与员工交谈的三个忌讳话题 把握说话的三点要求 聆听员工建议 第5章 前车之鉴,后车为戒——跨越管人的误区 号令不明 号令因人而异 没有培养新员工自我管理的技能 不注重让员工从错误中学习 只知道运用惩罚的手段 不了解情况对员工横加指责 通过批评和威吓来管人 以平级身份对待员工 和他人谈论员工的私人问题 随意指使员工 对下属有成见 轻易开除下属 第6章 千里之行,始于足下——彻底的执行力 为什么会执行不佳 如何处理好策略与执行的关系 提高员工正确做事的能力 管理者的执行素质 管理者的执行能力和企业的执行能力 没有规矩不成方圆 律己才能律人 软硬兼用,赏罚得当 惩罚做到稳、准、狠 用合适的工作信条去管理下属 牺牲个人,解雇没商量 第四篇 讲话——讲话有术,征服人心 第1章 批评下属的讲话艺术 批评下属三大基本原则 艺术性批评的四种方式 批评切忌恶语伤人,不分轻重 批评切忌捕风捉影,主观臆断 批评切忌不分场合,不分对象 批评切忌喋喋不休,没完没了 用激励代替批评 “赞美式”批评的语言技巧 “三明治式”批评的语言技巧 第2章 表扬下属的讲话艺术 赞扬是对下属最好的鼓励 表扬下属的三种方式 表扬下属的四大基本原则 如何表扬下属的每一个进步 如何表扬下属的闪光点 如何表扬困境中的下属 实事求是,措辞恰当 第3章 主持会议的讲话艺术 精彩开场,先声夺人 因境制宜,调动情绪 控制节奏,紧扣主题 打破沉默,积极引导 灵活应对,化解僵局 善始善终,有头有尾 成功主持,八大准则 如何主持好政策性会议 如何主持好总结性工作会议 第4章 谈判桌上的讲话艺术 谈判情景,不可忽视 仔细研究,积极准备 坚定立场,先声夺人 攻防策略,交错使用 开诚布公,以诚相见 互惠互利,达成共识 以退为进,保护利益 巧破僵局,有的放矢 联合分裂,增加胜算 心理战术,抢占先机 谈判桌上的细节训练 避免常见的谈判技巧失误 第5章 当众演讲的艺术 成功演讲的规划阶段 成功演讲的必要准备 演讲观点表述的“新”方法 了解演讲的形式 演讲技能全方位训练 演讲过程中的非语言交流 领导者演讲中的危机处理 第五篇 决策——智慧决策,运筹帷幄 第1章 信息是决策的基础 依靠信息才能获得胜利 商业谈判中信息的重要性 情报对企业的重要意义 领导者要不断补充信息 领导者要懂得搜集信息 领导者要懂得利用信息 获取信息的六招 不放过每一条信息 第2章 成功领导一定要有智慧决断的魄力 决策时要有果断行事的魄力 正确面对成败 富有成功的远见 果断把握机会 避免个人独断 恰当地改变不适当的决策 第3章 做出准确而英明的决策 巧用决策智囊团 科学地制定决策 决策过程中的几种方法 提高决策的准确度 第4章 运筹帷幄与多谋善断的艺术 群体决策要以个体心理为基础 头脑风暴法:一种常见的群体决策方法 中庸式的决策 决策要有个性 借鉴经验,规避决策的陷阱 第六篇 创新——不断创新,别开生面 第1章 变,是唯一的不变 跟上日新月异的形势 提出问题是创新的前提 处理好继承与创新的关系 打破传统,紧跟时代 随机而动,超越现在 不惧危机,险中获胜 第2章 没有创新,就没有生存 领导者要有敢为天下先的创新精神 开拓员工的创新思维 勇于弃旧图新 打破创新障碍 换一种思路去变革 知识创造新财富 追求知识才能成为真正的赢家 知识创新的三大动力 让学习创新来凝聚组织 创新活力的六大规则 第3章 实施创新管理 开创一片天地 创新灵感的来源 企业创新中的管理者 企业创新中的员工 创新人才的业绩评价 创新人才的奖励体系 培养良好的企业创新环境 建立健全有利于创新的管理模式 推动企业创新活动的沟通方式 第4章 创新典藏智慧启迪 索尼公司:敢为人先 报业巨子:勇于创新 吉列公司:创新无止境 波音公司:金蝉脱壳 李维公司:捕捉细节 大众汽车:一反常规 费尼尼:出奇制胜 费尔:特立独行 威尔逊:高瞻远瞩 奥纳西斯:乘间击瑕

<<领导六艺大全集>>

章节摘录

不识人，就找不到可用之人 不了解一个人，就不能用好一个人。

这句话对任何一个企业领导而言，都是真理！

唯其如此，才能力戒盲目用人。

因此，现代企业中流行“识人才能用人”的口号。

人才犹如冰山，浮于水面者仅30%，沉于水底者达70%。

怎样才能识人？

其先决条件在于领导者能公正无私，一视同仁；领导者必须具备如此胸襟，方能发掘真正人才。

归纳知人之难原因，首先是客观障碍：人不能以科学方法分析试验。

所谓“知人知面不知心”。

外有所感于物虽同，内有所触于心则异；人之表里未必如一，因人心不同，各如其面；有存诸内者，未必形诸外，愿形乎外者，未必存乎内。

所以孔子曾说：“以貌取人，失之子羽；以言取人，失之宰予。

”人之学行，因时而易；互有长短，隐显不一；其变化因时因地而各有不同，甚至同一人在同一日情绪亦有变异，起伏难测，捉摸不定。

其次是主观障碍：好恶爱憎囿于个人心理偏见与成见，此即心理学上之晕轮效应，评价者对被评价者一两种品质具有良好印象时，对所有品质都评价高，反之亦然。

因此，憎者唯见其恶，爱者唯见其善。

孟子说：“人莫知其子之恶，人莫知其苗之硕。

”司马光也讲：“心苟倾焉，则物以其类应之。

故喜则不见其所可怒，怒则不见其所可喜；爱则不见其所可恶，恶则不见其所可爱。

”故爱憎之间，所宜详慎。

若爱而知其恶，憎而知其善，人可去邪勿疑，任贤勿贰。

有时领导者本身缺乏鉴评他人的能力，或师心自用，忌真才、喜奴才，以求巩固其既得权益，亦因而埋没人才。

受资历、资望、资格、现实问题等因素的限制，人才易被埋没。

若一旦误奸为忠，误恶为善，误愚为智，则必误人误己，败事有余。

反之亦两失其平。

故欲求知人善任，必先祛除上述障蔽，方能奏其功效。

.....

<<领导六艺大全集>>

媒体关注与评论

一位最佳领导者，是一位知人善任者，而在下属甘心从事其职守时，领导要有自我约束力量，而不插手干涉他们。

——罗斯福 领导干部应该是真正能吃苦的人。

——土光敏夫 领导者的责任，归纳起来，主要是出主意，用干部两件事。

——毛泽东 善于发现人才，团结人才，使用人才，是领导者成熟的主要标志之一。

——邓小平 明确地告诉人们自己所希望的事项，然后放手让其自由发挥。

——葛瑞德·杜雷尔

<<领导六艺大全集>>

编辑推荐

领导是一种大智慧，是一门大学问，更是一门大艺术。

《领导六艺（超值金版）》详述了领导者识人、用人、管人的艺术，领导者讲话、决策、创新的艺术，领导者激励授权的艺术等内容。

读者既能从中感受到领导科学理论的震撼力，又能体会到领导艺术的感染力。

全书语言平实凝练、贴近实际，通俗易懂。

认真阅读《领导六艺（超值金版）》，每一个追求卓越的领导者和管理者都会从中得到有益的启发。

<<领导六艺大全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>