

<<故事中学管理>>

图书基本信息

书名：<<故事中学管理>>

13位ISBN编号：9787802555563

10位ISBN编号：7802555566

出版时间：2010-5

出版时间：刘文献 企业管理出版社 (2010-05出版)

作者：刘文献

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<故事中学管理>>

内容概要

《故事中学管理》精心为创业者们策划了方方面面，实践与理论相结合，创业者读到书中的好方法、好建议，可以用来模仿、实践、体会、总结、改进，最后得出一套属于自己的成功管理模式。管理是一个高深而又枯燥的问题，管理也是一件复杂、繁琐的事情。管理知识有时让管理者摸不着头脑，甚至感到头疼。而从趣味的故事里领略到管理的另一种意境则不仅易记，也容易给人深切感触，从而获得管理知识，提升管理能力。

作者简介

刘文献，自由撰稿者，网络写手。

单篇文章点击率多达五万以上，深受广大读者的喜爱。

作品主旨鲜明，文笔朴实而幽默；文章总能给读者一些宽慰、鼓励或启发；帮助人们找到目标与动力，挖掘人性初始的美好；告诫人们在经济社会里追求金钱与物质成功的同时，一定不要忘记自己追求成功的目的；劝慰人们要懂得享受生活，给身边的亲人、朋友们带来快乐；注重心灵与精神层次的不断修炼与提升。

书籍目录

第一章 管理时间大家都知道我们成功与否，成长快慢的关键就在于我们对时间的管理。

人生短暂几十年，我们不能什么事都去做，但庆幸的是我们可以选择做什么。

我们可以选择将有限的时间用来做好自己最能做的，最想做的，最需要做的。

要尽可能完成更多的事情，在最短的时间内取得效果，就要学会有效的的时间管理，不要被无关紧要的事所影响。

7招 搞定时间管理第一招 基本时间排序第二招 时间分类，检测自身不足第三招 树型图分配时间第四招

每日计划表格第五招 节约时间的方法第六招 找出谋杀时间的凶手第七招 投资你的时间如何克服拖延

的习惯使用任务表有效安排时间有效管理时间50条原则第二章 关系企业存亡的执行力面对日益激烈的竞争，企业动作快不快、准不准，往往成了决出胜负的最主要因素。

“提高执行力”本身就是一个执行的问题。

本章我们将具体来解说怎样才能达成。

提高执行力。

这个目标，而不至于陷入执行不力的尴尬中。

如何提升企业内部执行力10招 提升中层领导执行力12招 提升个人执行力他们这样提升执行力第三章

人性化管理人性化管理的特征为尊重人、信任人、爱护人和激励人，在我国企业管理的实践中，有人认为，科学管理更实用，有人认为，人性化管理更胜一筹。

承认人的各种需要的合理性，千方百计创造条件予以满足，促进人的全面发展，这是人性化人力资源管理的核心所在。

为什么要实行人性化管理?如何实现人性化管理?人性化管理的关键在哪里?如何对待员工犯错误?怎样才能只理不管呢?第四章 管理财务财务是企业生存与发展的血液，财务管理可以说是创业者不可或缺的一门知识。

在这科技日新月异的社会，谁能及时、经济、有效地进行财务管理，谁主宰的企业就能节省更多的时间，而拥有了时间，就拥有了一切可能。

创业之初必备财务管理知识企业的收款与追款问题销售财务管理原则经销商财务管理原则销售员对于

收款的管理追收应付帐款的策略企业内部的财务管理表格范本1.原材料库存月报表2.盘点盈亏报告表3.

销售预测表4.计件工资计算表5.工资统计表6.支出证明单7.送货报表8.进货报表9.收货单10.退货单11.出

货单12.产品询价单13.产品订购单14.采购单15.收货单企业内部的财务管理第五章 激励政策如果把企业

比作是一个国家，那上司就是元帅，而下属就是将和士兵。

俗话说得好“遣将不如激将”。

换在企业里面，也可以说是：命令下属去做某件事，不如激励下属去做某件事。

上司适时的激励，可以使下属同心同德、众志成城，提高工作绩效。

13种企业内部激励战略7种类型员工激励策略安抚受挫员工对策借助培训公司快速培训合适人才第六章

企业内部的有效沟通企业内部沟通有助于提升各部门人员的决策执行；沟通方便上下级充分了解工

作如何执行，执行任务情况，及时解决突发问题，使工作任务圆满地完成；沟通有利于建立企业内部

人员良好的人际关系，提高员工的士气；沟通可以增进彼此的了解，消除误解、隔阂和猜疑，沟通得

当，企业成员就能“大家心往一处想，劲往一处使”。

老板说话的艺术十关键让员工说出真心话幽默的力量老板如何向部下发号指令倾听员工讲话的15个技

巧踢走老板与员工沟通的障碍第七章 -生要看的管理寓言管理是一个复杂、高深而又枯燥的问题，管

理也是-件复杂、繁琐的事情。

管理知识有时让管理者摸不着头脑，甚至感到头疼。

而从趣味的故事里领略到管理的另一种意境则不仅易记，也容易给人深切感触，从而获得管理知识，

提升管理能力。

明确工作职责制定工作考核标准适合的企业管理体制以身示法优胜劣汰认真倾听职员的心声适时给予

员工指导.....青蛙实验马太效应被困的老虎老鹰的再生

章节摘录

他们往往是技术生员工，技术成就是他们的第一追求，能够因此而获得荣誉，或者将他们的发明创造应用于实践，有利于调动他们的工作积极性。

努力为他们创造合适的工作环境，包括技术设备、资金投入等。

第五类，想做老板的职员。

这类员工非常在乎自身价值是否得已实现。

他们往往对于权威、身份、财富、地位表现得相当向往。

针对这一类型的员工，管理者可参考采取以下激励政策：利用公司股份、公司分成等激励方式，给他们归属感。

给予一些特殊的荣誉、奖励。

给予一些特殊的权利。

第六类，看重关系型员工。

这类型员工往往追求工作的愉快，他们看重的不是工作本身，也不是物质。

他们往往重人不重事，为人乐观，积极，阳光，非常随和，善于处理人际关系，不喜欢竞争与冲突，有时不愿意承担压力与责任，他们做事的时候更希望旁边有观众，有人关注他们。

针对这一类型的员工，管理者可参考采取以下激励政策：管理者可以主动关心他们的私人生活，表示对他们的重视与尊重，令他们有被人关注的感觉。

与他们谈话的时候，多给他们说话的机会，多寻问他们的建议，令他们感觉到受尊重、受重视。

管理者下达指示的时候，不妨针对他们不喜欢负责的心理，明确告诉他们，一切后果由你负责，他们只需要全力以赴便可以。

想办法在交待工作的同时，给他们安全感。

别轻易拒绝他们，这样会令他们很不安，从而影响工作。

把融洽的团队关系作为一项重点工作来建设，此举必定得到他们认可。

下达指示的时候只需要交待工作做不好，就会影响到哪些人，强调对团队及成员的重要性，他们便会为关系而努力拼搏。

<<故事中学管理>>

编辑推荐

《故事中学管理》：管理是一门哲学，也是一门艺术，不论创业者是否愿意，你已经身处掌舵者的位置，你就必须学习，同时管理也是助你攀上事业高峰必不可少的工具。

时间、执行力、激励、沟通、财务等如同公司必不可少的零部件，要想公司快速发展、走向腾飞，你就得用心去学习，精心管理这些零部件。

掌握好这几个至关重要的棋子，你才能赢得这场对弈人生的挑战、稳固事业的棋局。

开启智慧之门的钥匙、把握创业方向的指南针。

以惊人的力量跑着，潜在的本能与不为人知的物质得到充分发挥的那一刻，你也就成功了。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>