

<<现代中层领导手册>>

图书基本信息

书名：<<现代中层领导手册>>

13位ISBN编号：9787802554429

10位ISBN编号：780255442X

出版时间：2010-5

出版时间：企业管理出版社

作者：文正

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代中层领导手册>>

### 内容概要

中层领导是组织机构中的中坚力量，兼有管理者和下属的双重身份。一方面，作为下属，在组织完成上级交付的各项任务的同时，也在做管理下属的工作；另一方面，作为管理者，在帮助下属完成本部门工作任务的同时，也在接受着上级的管理。

中层领导除了具有管理职责、岗位职责以外，还起到员工与企业决策者上传下达的作用。2009年，美国《管理者》杂志公布的一项调查数据表明，超过45%的企业总裁认为自己组织中最能干最有贡献的就是中层领导这个群体。

美国的《商业周刊》早在1995年的一篇文章中就指出，200多万名中层领导控制着提高和降低生产能力的大权，并称他们是美国经济发展中最重要的独一无二的推动力量，由此可见中层领导在组织中的重要地位和意义。

## &lt;&lt;现代中层领导手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 中层领导的职责：角色认知与角色定位 一、真正认清中层领导的角色 二、部门的最高领导者和执行者 三、管理层与员工之间的纽带 四、日常工作的管理者 五、生产活动的组织者第二章 做执行中坚：如何运用好你的权力 一、中层领导是主要执行人 二、打造执行力的有效方法 三、独立制定方案解决问题 四、别侵权也别越位第三章 开局艺术：新上任中层领导如何开展工作 一、先别急着做“正事” 二、如何打开工作局面 三、新官上任，慎烧三把火 四、如何克服干扰 五、如何与上司相处 六、如何对待下属 七、新任中层领导应注意的问题第四章 找好工作伙伴：正副职的相处艺术 一、正职怎样配合副职的工作 二、副职怎样配合正职的工作 三、副职的行权艺术 四、副职的做人艺术第五章 伯乐慧眼：中层领导如何精选员工 一、选择人才的3个要点 二、拿捏好选聘的尺度 三、不拘一格用人才 四、选拔优秀下属的十大条件 五、不可重用的七种人 六、深入了解下属情况 七、留住人才的几种办法第六章 纲举目张：中层领导如何有效授权 一、不要抓住权力不放 二、授权的基本原则 三、权力应该交到谁的手里 四、如何做到成功授权 五、哪些应该授权，哪些不应该授权 六、授权时应注意的问题 七、如何防止越权第七章 煽情励志：中层领导如何激励 一、中层领导的批评艺术 二、中层领导的表扬艺术 三、激励要适当绝不能过分 四、常见的激励误区 五、有效激励下属的策略与技巧 六、对不同的人采取不同的激励方式 七、激将法与反向激励法的巧妙运用第八章 员工绩效管理：中层领导的必修课 一、中层领导在绩效管理中的作用 二、如何制定关键绩效指标 三、绩效管理的流程 四、绩效考核的主要方法 五、绩效考核的实施 六、360度考核法 七、绩效反馈面谈第九章 有效培训：让下属如鱼得水 一、不培训会生产所有问题 二、刺激下属学习的欲望 三、什么人需要培训，培训什么 四、如何进行在职培训 五、如何进行课堂培训 六、如何培训新员工第十章 经营部属的心：如何打造狼族团队 一、众人拾柴火焰高 二、成功团队的作用 三、什么样的团队是好团队 四、如何拥有一支高绩效的团队 五、如何处理团队冲突第十一章 棘手员工的处理：掌握灵活多变的领导方法 一、如何管理阿谀奉承的下属 二、如何管理原来是你上级的下属 三、如何管理脾气暴、易发怒的下属 四、如何管理恃才傲物的下属 五、如何管理自私自利、斤斤计较的下属 六、如何管理嫉妒心强的下属 七、如何管理年老的下属 八、如何管理争胜逞强的下属 九、如何管理城府深的下属 十、如何管理有后台的下属 十一、如何管理资历低的下属 十二、如何管理“明星下属” 十三、如何管理与你对立的下属 十四、如何管理爱发牢骚的下属第十二章 高效沟通：打造中层领导全方位的沟通技巧 一、沟通的概述 二、与什么人进行沟通 三、有效沟通的十四大技巧 四、沟通的时机选择 五、沟通的两个重点：听、说 六、沟通，从记名字开始第十三章 高度协同：中层领导如何与上层沟通 一、上司也需要管理 二、如何与不同类型的上司沟通 三、与女上司沟通的技巧 四、与上司相处的禁忌 五、如何向上司进言 六、如何应对上司的批评 七、如何向上司汇报第十四章 顾客就是上帝：与客户有效沟通的技巧 一、重视客户服务.....第十五章 学会合作：如何协调同级部门第十六章 口吐莲花：中层领导的讲话艺术第十七章 展示魅力：谈判是艺术更是能力第十八章 轻松完成工作：中层领导时间管理之道第十九章 理财能力：中层领导必备的能力之一第二十章 见微知著：优良的职业素养和道德品质第二十一章 正确面对：公司政治面面观第二十二章 命运在自己手里：认清组织结构与行为第二十三章 防微杜渐：中层领导最容易犯的错误第二十四章 通向权力之巅：中层领导如何获得晋升

章节摘录

视角色定位, 改变过去“策略上的巨人, 执行上的矮子”的角色定位。

执行力就是企业中层领导理解并组织实施的能力。

相对决策层定位于“做正确的事”来说, 作为执行层的定位应该是“做事正确”。

体现一个企业执行力的关键是中层领导的执行能力。

从一定程度上说, 中层领导的执行力如何往往决定企业的目标能否得到实现。

如果企业的中层领导缺乏有效的执行能力, 在企业战略执行过程中就会出现决策方案标准渐渐降低, 与原标准发生偏离, 或者不能在有效时间内完成必要的任务, 或者造成企业制定的一些政策在执行过程中, 力度越来越小, 许多工作做得虎头蛇尾, 没有成效等诸多问题。

中层领导缺乏执行能力, 将使企业的成功发展成为空谈。

2. 打造执行力的有效方法首先, 要具备良好的心态。

心态是影响执行行为的首要因素。

管理学上有一句话叫“态度决定一切”。

其实, 人与人之间往往只有很小的差异, 但这种小的差异却往往造成巨大的差异, 这种小的差异就是态度积极或消极, 巨大差异则是成功或失败。

现实中, 失败平庸者居多, 主要就是败在消极退让的心态和观念上, “世界上没有一件伟大的事情不是由于热忱而成功的”。

其次, 必须重视培养下属的执行力。

中层领导是策略执行最重要的主体, 并非说管理者每件事都事必躬亲。

优秀的中层领导不仅自己具有很强的执行力, 而且要能训练出一批一流的执行人才。

执行力的提升应该是整个企业的事情, 而不只是少数管理者的专利。

中层领导如何培养下属的执行力, 是企业总体执行力提升的关键。

他应该把自己与下属的每一次会面看成是一次指导的好机会, 把每一件托付给下属的事当作锻炼下属的机会, 把下属的每一次进步当作自己的进步。

下属的能力越强, 表明你的能力越强, 表明你的执行力也越强!

最后, 中层领导应致力于营造执行力文化。

执行力的关键在于透过企业文化影响员工的行为, 因此, 中层领导很重要的角色定位就是营造企业执行力文化。

如果员工每天能够多花几分钟替企业想想如何改善工作流程, 如何将工作做得更好, 那么管理者的策略自然能够彻底地执行。

中层领导要营造企业“执行”的文化。

拥有好的执行力文化的企业, 员工一定会用心去做事, 讲究速度、质量、细节和纪律。

企业是由不同的部门和员工构成, 不同的个体在思考、行动时难免会产生差异。

## <<现代中层领导手册>>

### 编辑推荐

《现代中层领导手册》：中层领导的职责：角色认知与角色定位，做执行中坚：如何运用好你的权力，开局艺术：新上任中层领导如何开展工作，找好工作伙伴：正副职的相处艺术，伯乐慧眼：中层领导如何精选员工，见微知著：优良的职业素养和道德品质，正确面对：公司政治面面观，命运在自己手里：认清组织结构与行为，防微杜渐：中层领导最容易犯的错误，通向权力之巅：中层领导如何获得晋升。

无论你是刚刚升职，还是在中层领导的位置上爬滚打多年，《现代中层领导手册》对你都具有无与伦比的价值。

中层领导在组织里受人羡慕的职位，不但有可观的收入，还有较高的地位，所以有许多人向往，但却并非人人都能登上中层领导这一宝座，即使荣登这一宝座的也不一定活得轻松，许多身临其境的中层领导，常因处世不够严格。

人际关系不融合，以至于“尺寸”把握不准，而大惑中层领导难成事也，《现代中层领导手册》宗旨就是要教你成事，而且要成大事。

<<现代中层领导手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>