

<<出纳业务巧学活用>>

图书基本信息

书名：<<出纳业务巧学活用>>

13位ISBN编号：9787802551176

10位ISBN编号：780255117X

出版时间：2009-1

出版时间：企业管理出版社

作者：吴芳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳业务巧学活用>>

内容概要

《出纳业务巧学活用》从提高出纳业务能力的角度出发，为广大出纳人员提供系统全面的操作指南，使出纳人员能够快速掌握出纳工作的基本技能和操作要领。

让未接触过出纳工作的人，在读了本书以后可以成为一名优秀的出纳人员；而对于已经接触过出纳工作的人员，您将会通过本书把疑惑通通解决掉，像是有精灵引导着您穿越迷宫般，轻松地跨越障碍、灵巧地避开陷阱、迅速地走出迷宫。

希望您通过本书的学习，能在平凡的岗位上取得不平凡的成绩，稳中求升，取得更大的成功。

<<出纳业务巧学活用>>

书籍目录

第一章 出纳基本功 第一节 文字和数字书写规则 第二节 点钞技术 第三节 整点硬币 第四节 人民币知识 第五节 保险柜的使用 知识活用：初当出纳常见问题问答第二章 会计基础 第一节 会计凭证 第二节 会计核算 第三节 复式记账法 知识活用：会计基础常见问题问答第三章 账簿 第一节 设置账簿 第二节 启用账簿 第三节 登记账簿 第四节 保管及更换账簿 第五节 出纳报告 知识活用：账簿业务实务问答第四章 现金的管理与核算 第一节 现金的管理 第二节 现金的核算 第三节 现金日记账登记实例 知识活用：现金业务实务问答第五章 银行存款的管理与核算 第一节 账户的管理 第二节 银行存款的核算 第三节 登记银行存款日记账实例 知识活用：银行业务实务问答第六章 外汇管理与外币业务核算 第一节 外汇管理 第二节 外币业务核算 第三节 主要外币业务的处理 知识活用：外汇业务实务问答第七章 货币资金的清查 第一节 现金的清查 第二节 银行存款的清查 第三节 错账的查找 第四节 错账的更正 知识活用：货币资金清查业务实务问答第八章 票据的管理与风险防范 第一节 票据的管理 第二节 票据诈骗及风险防范 第三节 票据的鉴别 知识活用：票据业务实务问答第九章 出纳必备税务知识 第一节 国税与地税的区分 第二节 纳税申报的内容和方式 第三节 各税种纳税申报的期限 第四节 小规模纳税人和一般纳税人的区分 第五节 税务登记 第六节 税务登记证 第七节 发票 第八节 住房公积金 知识活用：税务业务实务问答

<<出纳业务巧学活用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>