

图书基本信息

书名：<<不懂财务就当不好商品流通企业经理>>

13位ISBN编号：9787802550780

10位ISBN编号：7802550785

出版时间：2009-4

出版时间：企业管理出版社

作者：段远鸿

页数：223

字数：195000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

商品流通是指商品或服务从生产领域向消费领域的转移过程，它是社会再生产过程中的一个重要环节，连接着生产与消费的桥梁。

一个国家的商品流通业对国家的经济发展有着重要的影响，在一个国家经济发展的不同阶段其商品流通业会表现出不同的特点，商品流通的技术水平也随着国家经济质量的提高在不断提高。

市场经济条件下，企业的财务活动日益丰富，也日渐复杂，在企业整个经营管理工作中处于举足轻重的地位，其成效如何，直接关系到企业的兴衰成败。

因此，任何一家企业都需要财务人员来帮助自己管理和规范公司的任何一项经济工作，使一切经济活动能够高效地进行，商品流通企业当然也不例外。

财务管理已成为我们现代企业管理中的一个重要领域和专门学科。

一个企业的管理者也只有懂得一定的财务知识才能在复杂多变的经济环境中找到正确的信息，做出正确的决策。

然而，目前仍然有许多的管理人员没有财务专业背景，非常缺乏财务基础知识。

本书的目的正在于帮助各非财务部门的管理人员掌握公司财务基本知识 with 技能，使之尽早转变为企业一名优秀的综合型管理人员。

本书试图以轻松易懂的方式介绍商品流通企业一些财务知识。

此书不仅是商品流通企业财务管理的入门教材，也非常适合非财务专业的学生和想了解基本财务知识的人士学习。

本书内容主要包括财务入门基本知识以及商品流通企业各部门经理应具备的财务知识，具体涉及到商品零售部、批发部、进出口业务部、采购部、投资部和人力资源部。

作为广大非财务专业的管理人员的入门读本，既要严格遵守科学的财务体系，又要深入浅出地表述准确，这一要求很可能是作者的经验、学识难以达到的。

这就难免在本书的编写中存在某些不妥的地方，甚至存在缺点错误。

期待各位业内专家、学者和广大读者对本书批评指正。

## 内容概要

不论何种行业，优秀的经理人必定是一位财务高手！

教你轻松驾御商品流通企业必备的财务方法与技巧通过本书的阅读，你将学到： 全面掌握三大财务报表，读懂财务报告 非财务人员与财务部门在统一的平台上达成有效沟通 建立起清晰的成本控制意识与内部控制方法 强化财务管理意识，提高企业运作效率 学会使用预算等财务工具加强内部管理 运用财务思维视角运作企业，找到提升运营绩效的方法

#### 作者简介

段远鸿，江西财经大学副教授。  
从事高校学生教育工作十余年，同时长期带领指导研究生参与社会实践工作。  
不仅财经理论功底深厚，且对实务领域有独到见解。  
曾在全国性刊物上发表经济理论、企业管理、财务审计等方面论文颇丰。

## 书籍目录

第1章 练好入门基本功——千日打柴一日烧 第一节 什么是商品流通企业会计 商品流通企业会计的概念 商品流通企业会计的特点 第二节 商品流通企业的会计要素 反映企业财务状况的会计要素 反映企业经营成果的会计要素 会计要素之间的关系 第三节 商品流通企业会计核算的基本前提和一般原则 商品流通企业会计核算的基本前提 商品流通企业会计核算的一般原则 第四节 如何设置商品流通企业的会计科目及账户 第五节 商品流通企业基本的核算方法 数量进价金额核算法 数量售价金额核算法 售价金额核算法 进价金额核算法 第六节 商品流通企业的会计工作组织 会计机构 会计人员 商品流通企业会计制度 借贷记账法

第2章 商品零售部经理必备的财务知识——积沙成滩聚大财 第一节 零售商品流转的特点及基本内容 零售商品流转的特点 零售商品售价金额核算的基本内容 售价金额核算的优缺点 第二节 零售商品的购进核算 零售企业商品购进的程序 零售企业商品购进一般业务的核算 零售企业商品购进特殊业务的核算 第三节 零售商品的销售核算 零售企业商品销售的程序 零售企业商品销售一般业务的核算 零售企业商品销售特殊业务的核算 零售企业商品销售成本的调整 零售企业商品销售收入的调整 第四节 零售商品的储存核算 零售企业商品盘点溢缺的核算 零售企业商品调价的核算 零售企业商品削价的核算 零售企业商品内部调拨的核算 零售企业库存商品明细分类核算 第五节 鲜活商品的经营核算 鲜活商品的特点 经营鲜活商品零售企业的核算方法 第六节 已销零售商品进销差价的计算和结转 综合差价率计算法 分类(或柜组)差价率计算法 盘点商品实际进销差价计算法 .....第3章 商品批发部经理必备的财务知识——日进斗金以量求胜第4章 进出口业务部经理必备的财务知识——风月无边广开财源第5章 采购部经理必备的财务知识——寻求物美价更廉第6章 人力资源部经理必备的财务知识——众人拾柴火焰高第7章 投资部经理必备的财务知识——审时度势得高利第8章 商品流通企业部经理必备的财务知识——力创企业价值最大化

章节摘录

插图：批发企业商品购进的主要业务过程是由企业内部的业务、储运和财会等部门共同完成的。因此，企业除了要合理组织商品购进的业务外，还要求各职能部门密切配合、相互合作，以加速商品的流通。

商品购进按照地区不同，可分为同城购进和异地购进两种。

1. 同城商品购进的业务程序及其核算我国对销售货物要征收增值税。

增值税是价外税，不包括在商品货款之中。

因此，企业在购进商品时除了要支付货款外还要为消费者垫支增值税。

这部分垫支的增值税，在企业转售商品后，于按期交纳增值税时，予以抵扣。

因此，企业在购进商品时，必须取得增值税专用发票（简称专用发票）。

同城商品购进，主要是批发企业从当地的生产企业或其他批发企业购进商品。

商品的交接方式一般采用“送货制”或“提货制”。

货款的结算方式通常采用转账支票和商业汇票结算，也有采用银行本票结算的。

同城商品购进的业务程序，一般由业务部门根据事先制定的进货计划，与供货单位签订购销合同组织进货。

如果采取送货制，业务部门根据供货单位开来的专用发票，与合同核对相符后，即填制“收货单”一式数联，将专用发票和“收货单”（结算联）送交财会部门，其余各联收货单送交储运部门。

财会部门将购货凭证审核无误后，作为付款依据，根据专用发票（发票联）上列明的货款，借记“物资采购”账户；根据列明的增值税额借记“应交税费”账户；根据列明的价税合计额贷记“银行存款”账户。

储运部门根据“收货单”验收商品，如商品的数量、质量全部相符，应在“收货单”各联上加盖“收讫”印章，其中一联退回业务部门，由其注销合同，储运部门自留一联，登记商品保管账，将“收货单”（入库联）送交财会部门，经审核无误后，据以借记“库存商品”账户，贷记“物资采购”账户。

编辑推荐

如何将成本砍到最低？

如何将利润做到最大？

如何将每一份资源的利用率提至最高？

不论何种行业优秀的经理人一定是一位财务高手！

《不懂财务就当不好商品流通企业经理》为商品流通企业管理人士提供了该行业必须掌握的财务知识技能与财务管理方案。

旨在读者能够充分利用财务工具来指导企业各项活动，实现企业的目标与价值增值！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>