

<<新编行政事业单位会计实务速成>>

图书基本信息

书名：<<新编行政事业单位会计实务速成>>

13位ISBN编号：9787802550001

10位ISBN编号：7802550009

出版时间：2008-8

出版时间：企业管理出版社

作者：赵京菊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编行政事业单位会计实务速成>>

### 内容概要

本书是根据国家已颁布的最新行政事业单位会计准则、财务规则、会计制度编写，以通俗易懂的语言，系统全面地对行政事业单位资产、负债、净资产、收入、支出以及年终清理结算与结账、会计报表的编制等会计核算内容进行了详细介绍。

本书共设七章。

前三章主要介绍行政事业单位会计的基本知识；第四章、第五章分别详细介绍了行政事业单位的会计业务操作；第六章演示了行政事业单位会计报告的编制流程；第七章介绍了行政事业单位会计应该熟悉的相关法律法规。

## &lt;&lt;新编行政事业单位会计实务速成&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 设置会计科目 1.1 行政单位会计会计科目表 1.2 事业单位会计会计科目表 1.3 政府一般预算支出会计科目表第2章 预算管理概述 2.1 预算会计 2.2 行政事业单位会计概述 2.3 部门预算编制 2.4 国库集中收付 2.5 政府采购第3章 确定记账方法 3.1 行政事业单位组织系统的分级 3.2 会计岗位设置及职责 3.3 建账原则与方法 3.4 原始凭证 3.5 账簿的分类与设置 3.6 账簿的启用与登记 3.7 账簿更换与保管 3.8 账务处理程序第4章 行政单位会计 4.1 资产的管理与核算 4.1.1 库存现金 4.1.2 银行存款 4.1.3 暂付款 4.1.4 库存材料 4.1.5 有价证券 4.1.6 固定资产 4.2 负债的管理与核算 4.2.1 应缴预算款 4.2.2 应缴财政专户款 4.2.3 暂存款 4.3 净资产的管理与核算 4.3.1 固定基金 4.3.2 结余 4.4 收入的管理与核算 4.4.1 拨入经费 4.4.2 预算外资金收入 4.4.3 其他收入 4.5 支出的管理与核算 4.5.1 经费支出 4.5.2 拨出经费 4.5.3 结转自筹基建 4.6 年终清理结算与结账 4.6.1 年终清理结算与结账 4.6.2 年终结账 4.7 会计报表 4.7.1 概述 4.7.2 会计报表 4.7.3 会计报表分析第5章 事业单位会计 5.1 资产的管理与核算 5.1.1 库存现金 5.1.2 银行存款 5.1.3 应收及预付款项 5.1.4 存货 5.1.5 对外投资 5.1.6 固定资产 5.1.7 无形资产 5.2 负债的管理与核算 5.2.1 借入款项 5.2.2 应付和预收款项 5.2.3 应缴预算款 5.2.4 应缴财政专户款 5.2.5 应交税金 5.3 收入的管理与核算 5.3.1 财政补助收入 5.3.2 上级补助收入 5.3.3 拨入专款 5.3.4 事业收入 5.3.5 经营收入 5.3.6 附属单位缴款 5.3.7 其他收入 5.4 支出及成本费用的管理与核算 5.4.1 事业支出 5.4.2 经营支出 5.4.3 专款支出 5.4.4 拨出经费和拨出专款 5.4.5 上缴上级支出与对所属单位补助 5.4.6 结转自筹基建 5.4.7 成本费用或销售税金 5.5 净资产的管理与核算 5.5.1 事业基金 5.5.2 固定基金 5.5.3 专用基金 5.5.4 结余 5.6 会计报表 5.6.1 资产负债表 5.6.2 收入支出表 5.6.3 其他会计报表 5.6.4 会计报表分析第6章 会计报表编制流程 6.1 收入支出表编制流程 6.2 经费支出明细表编制流程 6.3 事业支出明细表编制流程 6.4 资产负债表编制流程 6.5 财务报告书编制流程第7章 熟悉相关法规 7.1 行政单位财务规则 7.2 行政单位会计制度 7.3 事业单位财务规则 7.4 事业单位会计制度 7.5 事业单位会计准则(试行)参考书目

章节摘录

2.2行政事业单位会计概述1.行政事业单位会计概念、对象和特点(1)概念。

行政事业单位会计是各级政府财政机关、行政单位、事业单位反映和监督政府财政资金和事业单位业务资金活动情况的会计。

以货币为主要计量单位,对各级政府财政资金和各类事业单位业务资金活动的过程和结果,进行连续、完整、系统的反映和监督,借以加强预算管理和财务管理,提高资金的使用效益。

(2)对象。

政府财政会计对象:在执行总预算过程中各级政府财政资金的集中、分配及其结果。

收入、支出、结余以及在执行总预算过程中形成的资产、负债、基金,就是政府财政会计反映和监督的具体内容。

行政单位的会计对象:就是在执行单位预算过程中各级行政单位财政资金领拨、使用及其结果。

收入、支出、结余以及在执行单位预算过程中形成的资产、负债、基金,就是行政单位会计反映和监督的具体内容。

事业单位的会计对象:就是各类事业单位业务资金的取得、使用及其结果。

资产、负债、基金以及在业务活动中形成的收入、支出、结余,就是事业单位会计反映和监督的具体内容。

(3)特点。

出资者提供的资金不具有盈利性、增值性,但具有限制性。

有关财政资金的收支项目要适应国家预算管理的要求。

行政事业单位会计不进行盈亏核算,着重进行有关资金的收支结余。

行政单位会计原则上实行收付实现制,事业单位会计原则上实行权责发生制。

## <<新编行政事业单位会计实务速成>>

### 编辑推荐

《新编行政事业单位会计实务速成》结合行政事业单位会计从业人员的实际特点，从实用性、可操作性的角度出发，本着入门读物的原则，将基本理论与实务紧密结合，内容完整全面、结构安排合理，文字表达精练。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>