

<<第一次就把工作做对做到位>>

图书基本信息

书名：<<第一次就把工作做对做到位>>

13位ISBN编号：9787802506398

10位ISBN编号：7802506395

出版时间：2012-1

出版时间：中国言实出版社

作者：刘辉兰

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<第一次就把工作做对做到位>>

内容概要

当今社会，不缺乏雄韬伟略的战略家，却缺乏对工作精益求精，踏踏实实一次就把工作做对做到位的普通员工。

工作一次做对做到位，不但体现了一个员工的智慧、才干，更能提高我们的工作效率，让员工和企业都受益匪浅，这也是每个不甘落后的普通员工的内心渴求。

《第一次就把工作做对做到位》全面剖析了工作不能一次做对做到位的原因，以及它带给我们的心理困扰，给每一个渴望优秀、渴望辉煌的普通员工指出了一条通往高效、通往成功的阳光大道。

《第一次就把工作做对做到位》既是一本员工管理书，也是一本员工自励书，适合广大身在职场的读者朋友们阅读。

本书由刘辉兰编著。

<<第一次就把工作做对做到位>>

作者简介

国家高级职业指导师，河北大学硕士研究生。

现为河北大学工商学院讲师，讲授大学生职业生涯规划与就业指导等课程，并从事企业管理的教学和科研工作，参与2项省厅级课题、多项市级课题的研究，参与多部学术专著的编写，并在多家期刊上发表相关论文多篇。

<<第一次就把工作做对做到位>>

书籍目录

第一章 竭尽所能地做好自己的工作

1. 要做就做到最好
2. 找对目标用心工作
3. 做自己感兴趣的事
4. 在工作中寻找人生乐趣
5. 用自信激活自己
6. 努力追求完美
7. 超越老板的期望去做事
8. 每一项工作都是事业
9. 全力以赴才有辉煌的成就
10. 从优秀到卓越

第二章 第一次就把工作做对做到位

1. 到位是一种态度
2. 知道更要做到
3. 到不到位，只差一点
4. 第一次就把事情做到位
5. 做对，更要做到位
6. 99.9%也是“不合格”
7. 满足于合格是远远不够的
8. 合格的标准就是100%
9. 不要把问题留给老板
10. 不要只是完成任务

第三章 工作中无处不在的不到位

1. 浅尝辄止，求多不求精
2. 犹豫多疑，不能抓住机会
3. 马虎草率，做事不能尽职尽责
4. 偏离目标，不能做正确的事情
5. 虎头蛇尾，做事有始无终
6. 得过且过，没有责任意识
7. 牢骚报怨，不能认真做事
8. 消极被动，只知道听从命令
9. 冷漠懈怠，对工作没有热情
10. 心浮气躁，不能踏踏实实做事

第四章 精益求精，有始有终把工作做完整

1. 第一次就把事情做对做好
2. 养成“第一次就把事情做对”的好习惯
3. 追求“零缺陷”的工作标准
4. 做任何工作都应该追求精益求精
5. 有始有终，把工作做完整
6. 要么不做，要做就做到最好
7. 追求尽善尽美，把工作做到完美
8. 能做到100%，就绝不只做到99%

第五章 细节做对做到位，责任心造就完美

1. 把细节做对做到位
2. 认真对待每件小事

<<第一次就把工作做对做到位>>

- 3.上班迟到不是小事
- 4.小细节成就大事业
- 5.马掌钉影响的战役
- 6.小节约赚来大利润
- 7.责任比生命更重要
- 8.责任是成就人生的基石
- 9.责任赢得尊重
- 10.责任激发潜能
- 11.做到责任明确
- 12.承担应有的责任
- 13.工作就是责任
- 14.机会总是垂青担负责任的人
- 15.工作就要尽职尽责
- 16.要敢于承担错误
- 17.记住，这是你的工作
- 18.让问题到此为止

第六章 提高效率，要做就做最好

- 1.学会更聪明地工作
- 2.做事讲求统筹方法
- 3.用新方法破解合作低效的难题
- 4.树立效率意识
- 5.留点时间思考
- 6.把周末留给自己
- 7.不要牺牲睡眠时间
- 8.善于利用零散时间
- 9.学会运用时间管理的“二八法则”
- 10.0.01>0，高效就是立即行动
- 11.专注才会高效

第七章 日事日清，绝不拖延

- 1.拖延是一种恶习
- 2.拖延使事情总是“有花无果”
- 3.忙不是拖延的理由
- 4.磨磨蹭蹭注定一事无成
- 5.当日事当日毕
- 6.想干就干，还要干得漂亮
- 7.拒绝敷衍，执行一定要到位
- 8.做事到位，才能保证工作质量
- 9.方法不对，做的再多也是零

第八章 零缺陷，以精细化的标准做事

- 1.零缺陷工作是不简单的常识
- 2.态度永远是第一位的
- 3.“竭尽全力”而不是“尽力而为”
- 4.本事不在大小，关键是认真的精神
- 5.决不能做“差不多先生”
- 6.小聪明难成事，大聪明靠踏实
- 7.把小事做细，把细事做透
- 8.把每一件简单的事做好就是不简单

<<第一次就把工作做对做到位>>

- 9.把每一件平凡的事做好就是不平凡
- 10.克服一切困难，做问题的终结者

<<第一次就把工作做对做到位>>

章节摘录

这样一次看似小小的失误，就把一家本来极有前途的广告公司搞垮了。我们不妨设想一下，假如广告公司的员工在工作时能细心点，能一次就把工作做好，做对做到位，那么，这样的结局是完全可以避免的。

我们平时最常说到或听到的一句话是：“我很忙。”

是的，我很忙，我们每个人都忙，平时，在“忙”得心力交瘁的时候，我们是否考虑过这种“忙”的价值呢？

假如在审核样稿的时候，那位广告经理稍微认真一点，还会这么忙乱吗？

“第一次就把事情做好”，第一次没做好，同时也就浪费了没做好事情的时间，返工的浪费最冤枉。

“第一次就把事情做对”是著名管理学家克劳士比“零缺陷”理论的精髓之一。

第一次就做对是最便宜的经营之道！

第一次做对的概念是企业的灵丹妙药，也是做好企业的一种很好的模式。

有位记者曾到华晨金杯汽车有限公司进行采访，首先映入眼帘的就是悬在车间门口的条幅--第一次就把事情做对。

第一次没把事情做对，忙着改错，改错中又很容易忙出新的错误，恶性循环的死结越缠越紧。这些错误往往不仅让自己忙，还会放大到让很多人跟着你忙，造成巨大的人力和物资损失。

所以，盲目的忙乱毫无价值，必须终止。

再忙，也要在必要的时候停下来思考一下，用脑子解决问题，而不盲目地拼体力交差。

第一次就把事情做好，把该做的工作做对做到位，这正是解决“忙症”的要诀。

你还忙吗？

当然忙！

但希望是忙着创造价值，而不是忙着制造错误或改正错误。

企业中每个人的目标都应“第一次就把事情完全做对”，至于如何才能做到在第一次就把事做对，克劳士比先生也给了我们正确的答案。

这就是首先要知道什么是“对”，如何做才能达到“对”这个标准。

.....

<<第一次就把工作做对做到位>>

编辑推荐

为明天做准备的最好方法就是集中所有的智慧，所有的热忱，把今天的工作做得尽善尽美，这就是我们能就会未来的唯一方法。

做对了不等于做到位了，今天做到位不等于永远做到位了。

<<第一次就把工作做对做到位>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>