

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

图书基本信息

书名：<<党政机关公文写作技巧及范例全书>>

13位ISBN编号：9787802505742

10位ISBN编号：7802505747

出版时间：2011-9

出版时间：中国言实

作者：子志

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

内容概要

公文是行政管理的重要工具之一，公文写作是党政机关工作人员的一项重要工作，而掌握公文写作知识，具备公文写作技能，则是机关工作人员任职的必备的基本功。

可以说，公文撰制的水平，从某种程度上反映了该公文撰制机关的工作水平和作者的综合素质，代表了他们的形象，同时也是做好文书工作的重要体现。

为了提高党政机关工作人员的文书写作能力和工作效率，促进公文写作的规范化、制度化，并使其能够正确运用各类公文写作文体，我们特编写了这本《党政机关公文写作技巧及范例全书》。

本书根据国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文处理办法》编写。

文中详细介绍了公文的种类、格式，以及机关公文的主题、材料、结构、语言等要素；重点讲述了公文的基本理论、基础知识和主要文种的基本写法。

全书集通俗性和实用性于一体，精心选择了机关工作人员在实际工作和生活中直接需要、经常使用的文体，并通过例文示范来增强实际写作能力，既有一定的理论性，又有很强的实用性。

本书适合于各级机关干部阅读、使用，既可作为各级机关工作人员的培训教材，又可作为大专、中专、职业高中文秘专业的教材使用。

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

书籍目录

第一章 党政机关指挥性公文写作指导

第一节 命令(令)

- 一、命令(令)概述
- 二、命令(令)的写作技巧
- 三、命令(令)的写作范文

第二节 指示

- 一、指示概述
- 二、指示的写作技巧
- 三、指示的写作范文

第三节 决定

- 一、决定概述
- 二、决定的写作技巧
- 三、决定的写作范文

第四节 决议

- 一、决议概述
- 二、决议的写作技巧
- 三、决议的写作范文

第五节 通知

- 一、通知概述
- 二、通知的写作要领
- 三、通知的写作范文

第六节 意见

- 一、意见概述

.....

第二章 党政机关知照性公文写作指导

第三章 党政机关报告性公文写作指导

第四章 党政机关事务公文写作指导

第五章 党政机关规章公文写作指导

第六章 党政机关会议公文写作指导

第七章 党政机关公务礼仪公文写作指导

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

编辑推荐

标准化——为公文写作提供标准化整体解决方案 规范化——将繁琐的公文写作条理化、简单化
流程化——将公文写作和整理归档有序化 实用化——为公文写作提供规范的格式与范例

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>