第一图书网, tushu007.com

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

图书基本信息

书名：<<党政机关公文写作技巧及范例全书>>

13位ISBN编号：9787802505742

10位ISBN编号：7802505747

出版时间：2011-9

出版时间：中国言实

作者：子志

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

内容概要

公文是行政管理的重要工具之一，公文写作是党政机关工作人员的一项重要工作，而掌握公文写作知识，具备公文写作技能，则是机关工作人员任职的必备的基本功。
可以说，公文撰制的水平，从某种程度上反映了该公文撰制机关的工作水平和作者的综合素质，代表了他们的形象，同时也是做好文书工作的重要体现。
为了提高党政机关工作人员的文书写作能力和工作效率，促进公文写作的规范化、制度化，并使其能够正确运用各类公文写作文体，我们特编写了这本《党政机关公文写作技巧及范例全书》。

本书根据国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文处理办法》编写。
文中详细介绍了公文的种类、格式，以及机关公文的主题、材料、结构、语言等要素；重点讲述了公文的基本理论、基础知识和主要文种的基本写法。
全书集通俗性和实用性于一体，精心选择了机关工作人员在实际工作和生活中直接需要、经常使用的文体，并通过例文示范来增强实际写作能力，既有一定的理论性，又有很强的实用性。

本书适合于各级机关干部阅读、使用，既可作为各级机关工作人员的培训教材，又可作为大专、中专、职业高中文秘专业的教材使用。

第一图书网, tushu007.com

<<党政机关公文写作技巧及范例>>

书籍目录

第一章　党政机关指挥性公文写作指导
第一节　命令(令)
一、命令(令)概述
二、命令(令)的写作技巧
三、命令(令)的写作范文
第二节　指示
一、指示概述
二、指示的写作技巧
三、指示的写作范文
第三节　决定
一、决定概述
二、决定的写作技巧
三、决定的写作范文
第四节　决议
一、决议概述
二、决议的写作技巧
三、决议的写作范文
第五节　通知
一、通知概述
二、通知的写作要领
三、通知的写作范文
第六节　意见
一、意见概述
……
第二章　党政机关知照性公文写作指导
第三章　党政机关报告性公文写作指导
第四章　党政机关事务公文写作指导
第五章　党政机关规章公文写作指导
第六章　党政机关会议公文写作指导
第七章　党政机关公务礼仪公文写作指导

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

标准化——为公文写作提供标准化整体解决方案　　规范化——将繁琐的公文写作条理化、简单化　　流程化——将公文写作和整理归档有序化　　实用化——为公文写作提供规范的格式与范例

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com