第一图书网, tushu007.com

<<新编办公室主任常用公文写作大全>>

图书基本信息

书名：<<新编办公室主任常用公文写作大全>>

13位ISBN编号：9787802505667

10位ISBN编号：7802505666

出版时间：2011-11

出版时间：中国言实出版社

作者：张浩

页数：316

字数：430000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

为了与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势相适应，推动办公程序、制度和写作水平的发展，加快部门单位的工作效率，促进实践的规范化和科学化，由本社组织人员针对目前社会需求较大的工作用书，结合经济社会发展中遇到的常见问题，重新撰写、编排了实用办公室主任系列。
《新编办公室主任常用公文写作大全》以综合管理者的角度，阐释了当下不同性质单位所涉及到的工作内容，望此系列图书能给广大读者以切实的帮助。

《新编办公室主任常用公文写作大全》由张浩编著。

书籍目录

第一章 公文写作概论
第二章 指挥类公文写作
第三章 知照类公文写作
第四章 报请类公文写作
第五章 规章类公文写作
第六章 事务类公文写作

章节摘录

三、意见的写作范例（一）规划性意见【范例】××市人民政府关于加强村镇规划建设工作的意见×府发[××××]××号　　各县（区）人民政府，市政府各部门：　　为了统筹城乡发展，加快推进农村城镇化和农业产业化的进程，促进农村经济社会全面协调发展，现就加强全市村镇规划建设工作提出如下意见：　　一、充分认识搞好村镇规划建设工作的重大意义　　近年来，通过全市上下共同努力，我市的村镇规划建设工作取得了较大成绩，村镇建设特别是小城镇建设步伐进一步加快，一批基础条件较好，经济实力较强，交通比较便利，区位优势较为明显的小城镇，正逐步发展为带动辐射周边乡镇的区域经济中心，有力推动了国民经济的快速健康发展。
从目前来看，我市村镇规划建设工作虽然取得了一定成绩，但与经济发达地区相比，差距较大，突出表现在规划滞后、管理不严、建设标准低、设施不配套、随意性大，规划对建设的指导作用难以发挥，村镇建设杂乱无章现象仍然存在。
村镇基础设施欠帐较多，有些村镇路不平、灯不明、水不通，绿化、卫生等设施不配套。
“脏、乱、差”现象随处可见，人居环境较差。
投入体制不健全、投入力度不大，没有形成把村镇规划建设好的大气候。
这些问题在很大程度上制约了村镇建设的健康发展和整体水平的提高。
因此，全市各级政府和有关部门要正确认识我市村镇规划建设的现状，增强加快村镇规划建设的责任感和紧迫感。
　　充分认识村镇建设在全市国民经济和社会发展中的地位和作用。
第一，加强村镇规划建设是统筹城乡发展的客观要求。
按照科学发展观的要求，抓好村镇规划建设工作，有利于尽快缩小村镇与城市的差距，努力促进城乡经济和社会事业的协调发展。
第二，加强村镇规划建设是推进城市化的重要动力。
我市小城镇经济在全市的经济总量中占有较大份额，发展潜力大，只有把小城镇规划建设好才能接纳更多的农村富余劳动力向城镇转移，有效提高工业化和城市化水平。
第三、加强村镇规划建设是解决“三农”问题的重要举措。
村镇规划建设必须与发展乡镇企业相结合，与农业产业化相结合。
规划建设一批有产业支撑、有一定规模、基础设施良好、各具特色的小城镇，可为我市解决“三农”问题创造有利条件。
第四，加强村镇规划建设是实现可持续发展的必然选择。
加强村镇规划建设对于保护生态环境、合理利用土地资源、实现环境与资源的持续利用和经济社会的可持续发展具有重要意义。
　　……

编辑推荐

办公室主任系列工作用书从全方位、多角度地归纳、总结了这一平凡而特殊的工作岗位所需面对的众多工作项目，为全国广大的中层领导提供了必备的参考用书。
读者可根据实际情况，按照分类寻找到各种常见的文本样式，希望本系列的图书能够为您的工作开展提供有效依据，助工作运营快速走上规范化和标准化进程一臂之力。
承上启下·沟通内外·协调左右·联系各方　　打造全能型办公室主任·深刻剖析角色职能
以不变应万变·强化角色认知·提升部门效率·增强岗位胜任力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com