

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

图书基本信息

书名：<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

13位ISBN编号：9787802505643

10位ISBN编号：780250564X

出版时间：2011-11

出版时间：中国言实出版社

作者：张浩 编

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

为了与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势相适应，推动办公程序、制度和写作水平的发展，加快部门单位的工作效率，促进实践的规范化和科学化，由本社组织人员针对目前社会需求较大的工作用书，结合经济社会发展中遇到的常见问题，重新撰写、编排了实用办公室主任系列。本书以综合管理者的角度，阐释了当下不同性质单位所涉及到的工作内容，望此系列图书能给广大读者以切实的帮助。

本书由张浩编著。

书籍目录

第一编 工作事务类文字材料写作

第一章 总结、简报、公报文字材料写作

第一节 工作总结写作

一、工作总结概述

- (一)工作总结的含义
- (二)工作总结的特点
- (三)工作总结的基本内容
- (四)工作总结的写作方法
- (五)工作总结的写作格式
- (六)工作总结的写作要求
- (七)工作总结写作应注意的问题

二、工作总结的写作范例

- (一)年度工作总结
- (二)半年工作总结
- (三)季度工作总结
- (四)月工作总结
- (五)阶段工作总结
- (六)专项工作总结
- (七)个人工作总结

第二节 工作简报写作

一、工作简报概述

- (一)简报的含义
- (二)简报的特点
- (三)简报的写作格式
- (四)简报写作应注意的事项

二、简报的写作范例

- (一)动态简报
- (二)工作简报

第三节 公报

一、公报概述

.....

第二篇 会议室宣传类文字材料写作

第三编 各种法动类文字材料写作

第四编 规章事务类文字材料写作

第五编 日常事务类文字材料写作

章节摘录

三、解放思想，开拓创新，全面做好××××年各项卫生工作 今年，是深入贯彻落实党的十七大精神的开局之年，是承上启下的转承之年，松原卫生工作发展处在一个新的历史起点上，既充满了挑战，更孕育着希望。

××××年全市卫生工作的总体思路是：以党的十七大精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，认真实施“健康中国××××”策略，深化医疗卫生体制改革，加强基本医疗卫生制度建设，加快推进公共卫生、农村卫生、社区卫生发展，着力提升疾病预防控制、卫生执法监督和医疗服务能力，不断加强卫生人才队伍和行业作风建设，大力发展中医药产业，逐步缓解群众“看病难、看病贵”问题，切实保障民生，推动松原卫生事业科学发展。

我们的总体目标是：××××年，孕产妇死亡率、婴儿、5岁以下儿童死亡率、新生儿缺陷发生率分别控制在十万分之二十九、12‰、13‰和7‰以下；城乡疫情网络直报率达到95%，结核病人系统管理率、转诊率和治愈率均达到85%，病人报告率达到90%，继续巩固消除碘缺乏病成果，儿童计划免疫接种率持续保持在98%以上；医疗机构监督管理覆盖率达到100%，城镇餐饮单位食品量化分级管理率达到100%，食品生产经营单位卫生许可证持有率达到100%，从业人员健康证持有率达到95%；城市社区卫生服务机构人口覆盖率达到100%，标准化建设合格率达到100%。

主要健康指标达到或超过我省平均水平，部分健康指标排在全省前列。

为完成全年工作任务，实现上述目标，我们要：把握“一条主线”，夯实“两个基础”，突出“三项重点”，提升“四种能力”，实现“五个突破”。

把握“一条主线”，就是要把握改革创新主线，这是我们实现科学发展的动力源。

党的十七大将科学发展观写入党章，成为今后我党带领全国各族人民团结奋斗的指导思想。

科学发展观的第一要义是发展，核心以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。把这一指导思想贯之于卫生工作当中，就是要推进改革，统筹城乡卫生发展，保障民生，不断提高维护群众健康的能力，千方百计让老百姓不生病、少生病，看得上病、看得好病。

今年，我们将继续把发展公共卫生、农村卫生、社区卫生作为深化医疗卫生体制改革的重点，进一步完善以县级医院为龙头、乡镇卫生院为骨干、村卫生所为基础的农村三级医疗卫生服务网络，大力改善农村医疗卫生条件，提高医疗卫生服务质量。

疾病预防控制和卫生监督工作要向农村和社区延伸，使疾病预防控制保障工作“重心下沉，关口前移”，建立公共卫生机构与医疗机构、农村卫生机构、城市社区卫生机构的合作机制，构建城乡公共卫生安全网。

依托松原市医疗废弃物集中处理项目，对全市医疗机构、疾病预防控制机构、妇幼保健机构、专科疾病防治机构、血站等单位产生的医疗废物进行统一收集、集中处置，防止疾病传播，保障人民群众身体健康。

以新型农村合作医疗制度建设和城镇社区卫生服务体系建设和为载体，探索建立二级以上综合医院和乡镇卫生院、社区卫生服务中心长期合作的共赢运行机制，在不同主体之间形成技术支援、人才交流、双向转诊、设备共享、优势互补的紧密联系，优化资源配置，增强我市医疗整体服务能力。

……

编辑推荐

办公室主任系列工作用书从全方位、多角度地归纳、总结了这一平凡而特殊的工作岗位所需面对的众多工作项目，为全国广大的中层领导提供了必备的参考用书。读者可根据实际情况，按照分类寻找到各种常见的文本样式，希望本系列的图书能够为您的工作开展提供有效依据，助工作运营快速走上规范化和标准化进程一臂之力。

承上启下·沟通内外·协调左右·联系各方 打造全能型办公室主任·深刻剖析角色职能
以不变应万变·强化角色认知·提升部门效率·增强岗位胜任力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>