

<<管理表格模板速查手册>>

图书基本信息

书名：<<管理表格模板速查手册>>

13位ISBN编号：9787802500426

10位ISBN编号：7802500427

出版时间：2008-5

出版时间：中国言实

作者：伟业管理咨询公司

页数：460

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理表格模板速查手册>>

### 内容概要

《中小公司常用合同示范文本（精编版）》最新实用，现用现查，高效方便，事半功倍。  
“模板”，意谓标准、规范、通用。  
管理工作中遇到的各方面的问题，均可在“模板”中寻求相同的或类似的解决方案。  
有了“模板”，工作上将会得心应手。  
各类合同的基本常识，规范合同的主要条款，签订合同的注意事项，各类合同的范文格式。

<<管理表格模板速查手册>>

书籍目录

1.组织管理制度 第一节 组织综合管理制度 一、组织基本政策 二、公司章程 三、股东会议规章 四、组织规程 五、组织分工管理制度 第二节 组织权限管理 一、职务规章 二、事业部工作条例2.行政办公管理制度 第一节 行政办公综合管理制度 一、办公室员工岗位工作职责 二、员工守则 三、行政办公规范管理制度 四、员工保密纪律规定 五、办公室布置规定 六、职员着装管理办法 七、行政事务管理办法 八、办公室主任工作责任 九、电话管理规定 十、总机管理制度 十一、员工打卡管理规定 十二、员工上下班遵守细则 十三、识别证使用细则 十四、员工出差实施办法 十五、网络使用管理办法 十六、计算机使用管理办法 十七、计算机安全管理办法 第二节 会议管理办法 一、会议管理办法 二、会议程序 三、会议规范 四、部门会议规程 五、会议综合管理制度 第三节 员工提案管理制度 一、员工提案管理办法 二、公司提案制度实施办法 三、员工提案奖励管理办法 四、会议提案改善办法 第四节 文书管理办法 一、文件管理办法 二、文书管理制度 三、文书制作制度 四、文书处理管理办法 五、文件收发管理办法 六、报纸、杂志、邮件、函电收发管理办法 七、文书保管管理办法 第五节 档案管理制度 一、文书档案立卷归档管理办法 二、档案管理实施办法 三、档案管理条例 四、档案借阅管理办法 第六节 安全卫生管理制度 一、安全综合管理办法 二、值班管理条例 三、警卫人员值勤管理办法 四、安全保卫管理制度 五、安全保卫防范工作规定 .....3.人力资源管理制度4.营销管理制度5.财务管理制度6.企划管理制度7.质量管理制度

## &lt;&lt;管理表格模板速查手册&gt;&gt;

## 章节摘录

1.商品买卖合同示范文本依据《中华人民共和国合同法》(以下简称《合同法》)第130条的规定。买卖合同是指出卖人转移标的物的所有权于买受人,由买受人支付价款的合同。

其依据购销标的物的产业归属和交易内容。

常用买卖合同主要指工矿产品买卖合同和农副产品买卖合同。

买卖合同是现代经济生活中最普遍、最适用的一种合同。

第一节商品买卖合同基本知识点概述一、买卖合同的分类买卖合同按照不同的标准可以进行不同的分类。

按照依标的物的交付时间不同,可分为即时买卖合同和非即时买卖合同,二者都是现货买卖合同;按标的物的属性不同,可分为特定买卖合同和种类物买卖合同;按付款时间的不同,可分为现金买卖合同、赊购买卖合同、预约买卖合同及分期付款买卖合同等;按成交时间的不同,可分为自由买卖合同和竞争买卖合同。

二、买卖合同的主要条款1.双方当事人的名称或者姓名、住址。

2.标的物的名称、数量、质量、单价、总价(大写)。

3.包装要求。

4.标的物交付的时间、地点、方式(履行方式)。

5.标的物质量、数量检验的方法及说明。

6.价款支付的时间、地点、方式(结算方式)。

7.期限。

8.违约责任(违约金的组成、计算方法、赔偿数额的确定)。

9.风险承担的划分。

10.争议解决的方式(协商、调解、仲裁、诉讼)。

11.其他条款(指前述各条件未涉及的内容)。

三、买卖合同的基本特征1.买卖合同是转移标的物所有权的合同。

所谓转移标的物的所有权,是指出卖人在收取一定价款后失去对标的物的占有、使用、处分的权利,而买受人在支付一定的价款后取得对标的物的占有、使用、处分的权利。

它有别于租赁合同和借用合同。

2.在买卖合同中,出卖人转移财产所有权,要以买受人支付价款为对价。

买受人要取得财产的所有权,必须向出卖人支付约定的价款。

它有别于赠与合同与租赁合同。

3.买卖合同是双务、有偿合同。

所谓双务、有偿是指出卖人和买受人均享有均等的权利和义务,卖方必须向买方转移财产所有权,买方必须向卖方支付价款,买方不能无偿取得财产所有权。

4.买卖合同的主体具广泛性:(1)财物的所有权人;(2)抵押权人;(3)质权人;(4)留置权人;(5)人民法院。

5.买卖合同标的物的广泛性。

买卖合同的标的物只要是法律、法规没有禁止流通的物品,均可作为买卖合同的标的物。

6.买卖合同是诺成合同。

除法律有特别规定外,当事人双方意思表示一致买卖合同即可成立,并不以实物的交付为成立条件。

7.买卖合同既可用文字表示,也可用口头表示。

买卖双方可将协商一致的承诺用文字形式固定,并经双方签字后生效,也可经公证后生效。

买卖双方对达成一致意见的标的物的物权转移,也可以用口头的形式约定。

这种方式简单、省时,但必须符合“钱货两清”,这种形式适用于标的小、现货交易等买卖。

<<管理表格模板速查手册>>

编辑推荐

《常用合同模板速查手册》由中国言实出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>