

图书基本信息

书名：<<沟通力：卡耐基最受欢迎的口才技巧和处世技巧>>

13位ISBN编号：9787802499027

10位ISBN编号：780249902X

出版时间：2014-3-28

出版单位：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：卡耐基

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书围绕人际沟通这个主题，将卡耐基作品的相关内容汇编在一本书中，使读者领悟卡耐基的口才技巧与处世艺术，从而成为一个沟通高手。

全书分为口才技巧和处世艺术两个部分，每个部分包括三章，分别为培养魅力口才的诀窍、赢得他人赞同的沟通技巧、游刃有余、事业有成的艺术、受人欢迎的社交原则、增加个性魅力的秘诀、家庭和睦、婚姻幸福的方法。

作者简介

戴尔·卡耐基，世界著名成功励志大师，美国“成人教育之父”。

20世纪早期，美国经济陷入萧条，战争和贫困导致人们失去了对美好生活的向往，而卡耐基独辟蹊径地开创了一套融演讲、推销、为人处世、智能开发于一体的教育方式，运用社会学和心理学知识，对人性进行了深刻的探讨和分析。

卡耐基成人教育课堂上讲述的许多普通人通过奋斗获得成功的真实故事，激励了无数陷入迷茫和困境的人，帮助他们重新找到了自己的人生目标，过上了快乐的生活。

卡耐基在实践基础上撰写而成的著作，是人类历史上最畅销的成功励志经典。

他的主要代表作有《人性的弱点》《人性的优点》《美好的人生》《快乐的人生》《演讲与口才》等。这些书出版后，立即风靡全世界，被誉为“人类出版史上的奇迹”。

书籍目录

上篇 最受欢迎的口才技巧

第一章 培养魅力口才的诀窍

第一节 克服当众说话的恐惧心理

第二节 借他人的经验鼓起自己的勇气

第三节 明确并记住自己的目标

第四节 有针对性地培养自信心

第五节 树立成功的信念

第六节 积极的心理暗示

第七节 拥有坚强的意志力

第八节 不放过每一个锻炼口才的机会

第二章 赢得他人赞同的沟通技巧

第一节 说话要注意方法

第二节 话要说到点子上

第三节 微妙的恭维——牢记他人的名字

第四节 让事情借对方的口说出来

第五节 建议而不是命令对方

第六节 切勿使用指使的语气说话

第七节 不与人争辩

第三章 游刃职场、事业有成的艺术

第一节 说话方式在很大程度上决定职场成功与否

第二节 面试时的交谈技巧

第三节 身为领导，与下属沟通要讲究艺术

第四节 身为下属，和领导交流要讲究技巧

第五节 与同事交流要注意分寸

第六节 如何批评才不会引起怨恨

第七节 加强团队工作的10条建议

第八节 办公室中的禁忌话题

下篇 最有益处的处世艺术

第四章 受人欢迎的社交原则

第一节 微笑是给人好印象的王牌

第二节 永远让他人感觉自己很重要

第三节 巧妙地指出他人的错误

第四节 保全对方的面子

第五节 如何鼓励人们成功

第六节 诚挚的赞美是成功的助跑器

第五章 增加个性魅力的秘诀

第一节 让他人成为谈话的主角

第二节 让他人对你产生信任感

第三节 犯了错误要勇于承认

第四节 尽量让对方多说话

第五节 异性交谈要大大方方

第六章 家庭和睦、婚姻幸福的方法

第一节 不要尝试改变你的伴侣

第二节 爱她，就要用心赞美她

第三节 爱他，就要懂得鼓励他

第四节 婚姻中切勿喋喋不休

第五节 谈心，是夫妻间的每日必修课

第六节 性沟通，让婚姻更和谐

第七节 别动不动以离婚相威胁

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>