第一图书网, tushu007.com

<<把工作做出色>>

图书基本信息

书名：<<把工作做出色>>

13位ISBN编号：9787802497726

10位ISBN编号：7802497728

出版时间：2011-11

出版时间：工商联

作者：李昊玮

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

序言英国前首相丘吉尔说：不要爱一行干一行，要干一行爱一行。
海尔集团的张瑞敏先生也曾这样说道：什么是不简单？
把每一件简单的事做好就是不简单；什么是不平凡？
把每一件平凡的事做好就是不平凡。
的确，对于我们中国来说，我们最不缺的就是人，而且甚至还不缺少有学历有能力的人，可以说，我们现代所有的组织中真正需要的是那些能够把工作做出色的人。
在企业里，很多员工工作总是很“ 惜力 ”，凡事得过且过、应付了事，总是将把事情做得“ 差不多 ”作为自己的最高准则：他们能拖就拖，无法在规定的时间完成任务；他们马马虎虎、粗心大意、敷衍塞责、投机取巧、眼高手低、虎头蛇尾……这些统统都是工作没有做出色的具体表现。
工作中，每一位员工都应有自己的一个工作标准，“ 做一天和尚撞一天钟 ”、“ 工作马马虎虎就行 ”……类似的工作标准早已不适应现代化组织的要求，也不是现代社会职业者应该具备的标准。
在激烈的市场竞争中，消费者需要精品，企业也就要创造出精品，这就要求每个组织成员必须把工作做出色，如果用糊弄的方式来对待工作，那最终受伤害的则是自己——因为糊弄工作就等于糊弄自己。
工作中，企业中的每一个员工，都是企业运转的重要环节，每个人的工作质量都有可能给企业带来巨大的影响。
任何环节做得不好，都将事关大局，影响深远。
也许，因为前台的接待工作没有做出色，导致上门拜访的客户拂袖而去；也许，因为销售人员的沟通不出色，导致客户另寻他家；也许，因为售后的服务工作不出色，导致合作多年的老客户也终止合作。
为此，我们必须要求把做出色作为我们追求的工作目标，让每一个员工都牢记在心。
把工作做出色，既是对公司负责，也是对自己负责，同时还是对社会负责。
如今，很多年轻人都梦想做一番大事业，其实天下并没有什么大事可做，有的只是小事，而且一件一件小事累积起来就形成了大事。
《福布斯》杂志的创始人福布斯曾这样说：“ 做一个一流的卡车司机比做一个不入流的经理更为光荣，更有满足感。
”只有专精在一个领域，你在这个领域才能有所发展。
无论你在任何行业，都要以做该行业的最顶尖为目标，只有当你能够专精、把工作做出色的时候，你才会出类拔萃地成长。
本书针对企业员工的工作态度和价值观念建设和实践的需求，阐述了把工作做出色的重要性，剖析了工作不出色的种种表现，最后告诉读者如何才能把工作做出色。
其实，把工作做出色并不难，只需要你端正工作态度，比别人多做一点点，多些对工作的热爱，多些责任和主动，就可以把工作做出色。
而决心将工作做出色的人，不但能为自己赢来无数成功的机会，而且还会拥有灿烂丰盈的人生！
李昊玮2011年6月于上海

内容概要

本书针对企业员工的工作态度和价值观念建设和实践的需求，阐述了把工作做出色的重要性，剖析了工作不出色的种种表现，最后告诉读者如何才能把工作做出色。
其实，把工作做出色并不难，只需要你端正工作态度，比别人多做一点点，多些对工作的热爱，多些责任和主动，就可以把工作做出色。
而决心将工作做出色的人，不但能为自己赢来无数成功的机会，而且还会拥有灿烂丰盈的人生！

作者简介

李昊玮，江苏丰县人，上海巨海企业管理顾问有限公司营销总监。

2009年加入上海巨海企业管理顾问有限公司。
工作中，始终坚持按最高工作标准要求自己，事事都追求出色，在工作中学习，在学习中工作，经过短短两年的辛苦拼搏，从基层员工迅速成长为一位出色的高级营销经理，受到了公司和客户的高度认可和赞赏，后又因其杰出的团队建设能力被晋升为营销总监。

<<把工作做出色>>

书籍目录

第一章 工作出色：优秀员工的工作标准
不满足平庸的工作表现
没有最好，只有更好
选择“随便”，就是选择被“淘汰”
能者上，平者让，庸者下，劣者汰
成为行家里手，做不可或缺的人物
出色就是将平凡的事做到不平凡
第二章 自我反思：你的工作为什么不出色
浅尝辄止：只看到工作中的皮毛
虎头蛇尾：不能把工作做完整
投机取巧：不愿意付出相应努力
眼高手低：不能扎扎实实地做事
遇事拖延：在等待中完成工作
马虎轻率：工作做得差不多就行
偏离目标：没有做应该做的事情
第三章 端正心态：你是在为自己工作
不要只想着企业能给你什么
像老板一样思考和工作
为价值而不是为薪水工作
以主人翁心态贡献自己的力量
以饱满的激情投入工作
第四章 爱岗敬业：工作面前没有任何借口
工作是上天赋予的使命
今天工作不努力，明天努力找工作
借口的实质是推卸责任
第一次就把工作做对
加倍付出才有加倍收获
第五章 拒绝抱怨：怀着感恩的心去工作
抱怨是失败的一个借口
驱除心中抱怨的“恶魔”
让浮躁的心在感恩中沉淀
与其抱怨，不如感恩实干
欣然接受工作的全部
第六章 注重细节：把简单的东西做到极致
不要忽视工作中的细节
看似“差不多”，其实差很多
把小事做细，把细节做透
认真对待每件平凡的小事
为客户提供最满意的服务
第七章 高效执行：用智慧和激情收获一切
没有落实力就没有战斗力
有效执行是迈向成功的阶梯
做正确的事，正确地做事
在行动中提升执行力
三分战略，七分执行

第八章 追求创新：只有想不到，没有做不到
企业需要用智慧工作的员工
思路决定出路
换一种思想，换一片天地
将创新思想融入工作中
打破思维定式
第九章 结果导向：让出色的工作业绩来说话
工作就是要用业绩说话
完成任务不代表提供结果
功劳胜于苦劳，业绩胜于资历
没有业绩就是在剥削企业
老板只为你的使用价值埋单
第十章 懂得节约：节约出来的就是利润
客户不会为你的奢侈埋单
节约是微利时代的撒手锏
用最小的成本完成工作
省钱比赚钱容易一百倍
把节约当成日常习惯
第十一章 融入团队：工作出色离不开团结协作
没有一个成功者是独行侠
任何时候都需要团队精神
真诚和尊重是合作的前提
沟通是团队和谐的润滑剂
个人优势与团队优势互补
第十二章 居危思进：学习助你工作更出色
拥有学习能力是最根本的应变之道
毕业不是学习的结束，是更重要学习的开始
危机是危险也是契机，经验是宝藏也是陷阱
小胜凭智，大胜靠德
以空杯的心态吸收人生智慧
附 录
工作出色的典范
优秀员工出色工作宣言

章节摘录

版权页：第一次没做好，同时也就浪费了没做好事情的时间，返工的浪费最冤枉。
第二次把事情做对既不快，也不便宜。
在很多人的工作经历中，也许都发生过工作越忙越乱，解决了旧问题，又产生了新故障，在一团忙乱中造成了新的工作错误，结果是轻则自己不得不手忙脚乱地改错，浪费大量的时间和精力，重则返工检讨，给公司造成经济损失或形象损失。
由此可见，第一次没把事情做对，忙着改错，改错中又很容易忙出新的错误，恶性循环的死结越缠越紧。
这些错误不仅让自己忙，还会放大到让很多人跟着你忙，造成巨大的人力和物资损失。
所以，盲目的忙乱毫无价值，必须终止。
再忙，也要在必要的时候停下来思考一下，使巧劲解决问题，而不是盲目地拼体力交差。
第一次就把事情做对，把工作做出色，这正是解决“忙症”的要诀。
第一次把事情做对做到位代价最小，收效最大；第一次把事情做对，是一个人做人做事的哲学，是一个人实现事业成功和人生幸福的第一法则；第一次把事情做对，是关系到一个企业、一个组织兴衰成败的关键法则。
美国汽车业的发展经历过血腥撕拼。
刚开始时，美国有近百家汽车生产企业。
但到最后，美国汽车业就剩下“三巨头”：通用、福特、戴姆勒一克莱斯勒。
他们之所以能在残酷的竞争中生存并发展壮大起来，是因为它们明白：真正的好质量应该是每一道工序都准确无误地完成，每一次都得做对、做到位。
当下，企业都在打造执行力，执行力的水平高低最终决定竞争力的强弱，直接影响到企业的生存与发展。
而要想做到最快速最有效的执行，就必须在第一次就把事情做对。
我们要提高工作质量，就要懂得第一次就把事情做对的道理，要坚持“第一次就把事情做对”的工作理念。
“对”是战略，“做”是执行，“第一次”是效率。
第一次就把事情做对，不仅关系到企业成败，也关系到员工的前途和命运。
第一次就把事情做对，不仅是对自己的负责，也是对企业的负责。
职场上需要这样的员工，商场上需要这样的合作伙伴。
能一次就把事情做对的人，是现代社会需要的人，是值得信赖、受大家欢迎的人。
只有第一次就把事情做对，才有可能成为最优秀的员工。

媒体关注与评论

编辑推荐

《把工作做出色》既是对公司负责，也是对自己负责，同时还是对社会负责。
如今，很多年轻人都梦想做一番大事业，其实天下并没有什么大事可做，有的只是小事，而且一件一件小事累积起来就形成了大事。
《福布斯》杂志的创始人福布斯曾这样说：“ 做一个一流的卡车司机比做一个不入流的经理更为光荣，更有满足感。
”

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com