

<<给你的工作穿上防弹衣>>

图书基本信息

书名：<<给你的工作穿上防弹衣>>

13位ISBN编号：9787802491526

10位ISBN编号：7802491525

出版时间：2009-4

出版时间：中华工商联合出版社

作者：[美] 史蒂芬·维斯库西

页数：202

字数：110000

译者：苏海晏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<给你的工作穿上防弹衣>>

前言

就众多经济活动而言，最重要的投资不是你的房子和存款，而应该是你的工作。

和众多的商业人士一样，我也深受孙子那篇经典之作《孙子兵法》的影响。

这本书放在办公桌上，每日与我相伴，不管我在残酷的商业竞争中取得的那些胜利是基于本人的认真对待还是随意而为，它都时刻提醒我“商场即战场”。

同样，职业生涯也像漫长的《学徒》（译者注：美国著名的电视职场真人秀节目）一样，在那里，每个参赛者都为保住自己的饭碗而奋力拼搏着。

是不是觉得同事们都很恶毒？

要知道，职场里可没有民主。

我们无法通过投票来决定该选择什么方式、方法去做事，同理，职场里也没有绝对的公平。

你是不是已经为自己的工作做好了一切准备，并具备了相应资格与经验？

那很好！

你是否还取得了最时髦的常春藤等级证书？

做得真不错！

可这却有一个残酷的现实：如果你无法搞定自己的老板，那么，你所有的优势和成绩对你的职业生涯将起不到任何作用。

事实上，人们在这点上总存在一个误区，认为只要好好工作以及拥有一份优秀的履历就能解决一切问题。

要知道，问题最重要的结点落脚于老板怎么看你，除此，其他都没什么用。

那么，你就要问自己一个非常简单的问题：老板喜欢我吗？

如果你的回答是“不”或者“我不知道”。

<<给你的工作穿上防弹衣>>

内容概要

毋庸置疑，今天的职场是一个充满不确定因素且毫无安全感可言的地方。

报纸头条也在一边凑热闹。

煽情地叫嚣失业率已逼近历史最高水平。

在如此紧要关头，公司也正讯速对自己的人力资本把脉。

本质上讲：没有哪一份工作是绝对安全的。

职场专家史蒂芬·维斯库西就关于如何保住自己的饭碗。

远离裁员危机，总结了4项策略，如果你能持之以恒地执行，你将会轻松地避开“裁员子弹”。

这4大策略相当简单，它们就是：常常露面，屡屡现身；高调做事，低调做人；扬长避短，迅速崛起；有备无患，未雨绸缪。

这4大策略衍生出50个便于理解掌握且循序渐进的小技巧，这些技巧源自职场，即学即用，旨在提高你的悟性并改变你的行为。

学习它们，实践它们并将它们变成自己的固有习惯，它们将最大限度地体现你的价值并捍卫你的工作。

本书将告诉你如何得到头衔、工资和长期聘用；通过楷体字部分告诉你如何与同事们搞好关系，在公司里显山露水。

怎样让老板看上去心情超棒以躲避那令人生畏的“解雇通知书”。

如果你做到了，你将为自己创建一个长期的职业安全与发展战略，让自己更加坚强。

<<给你的工作穿上防弹衣>>

作者简介

史蒂芬·维斯库西，美国知名职业设计及职场指南专家。素有“美国职场教父”的美称，训练并帮助成千上万职场人士取得成功；全美广播秀“身在其职”的创始人和主持人；在众多知名媒体均有个人专栏，包括《华尔街日报》、《纽约时报》、《华盛顿邮报》、《今日美国》、《财富》

<<给你的工作穿上防弹衣>>

书籍目录

自序策略一 常常露面，屡屡现身 技巧01 早来晚走 技巧02 注重形象 技巧03 关注细节
 技巧04 学会倾听 技巧05 大声说出你的想法 技巧06 主动请缨担当重任 技巧07
 敢于当众表达 技巧08 代表公司形象 技巧09 寻找职场导师 技巧10 多与老板谈心
 技巧11 拓展自己的“小圈子” 技巧12 让大老板认识你 技巧13 宣传自己的成就 技
 巧14 做公司的“粉丝” 防弹小贴士 策略二 高调做事，低调做人 技巧15 杜绝抱怨 技
 巧16 管好自己的嘴巴 技巧17 别把生活问题带入工作中 技巧18 规范自己的职场行为
 技巧19 探讨，而不争吵 技巧20 对办公室八卦只听不说 技巧21 了解办公室政治 技
 巧22 保持积极乐观的心态 技巧23 成为值得信赖的人 技巧24 做一个灵活变通的员工
 技巧25 善于激励他人 技巧26 学会荣誉共享 技巧27 始终保持冷静 防弹小贴士 策略
 三 扬长避短，迅速崛起 技巧28 做新员工的导师 技巧29 主动培训新员工 技巧30 做个
 多面手 技巧31 成为无可替代的精英 技巧32 分享工作中的“金点子” 技巧33 勇于承
 担责任 技巧34 掌握主动权 技巧35 学会拍老板马屁 技巧36 向值得帮助的人伸出援手
 技巧37 努力工作 技巧38 让自己增值 防弹小贴士 策略四 有备无患，未雨绸缪 技
 巧39 银行要有积蓄 技巧40 让你的履历出彩 技巧41 与猎头交朋友 技巧42 扩充自己
 的人脉关系网 技巧43 为关系网中的朋友提供帮助 技巧44 活跃在行业协会中 技巧45
 发表文章并在专业领域作报告 技巧46 密切关注同行的动向 技巧47 提升你的面试 技巧
 技巧48 关注自身领域的就业环境 技巧49 接受继续教育 技巧50 不断学习新技能 防
 弹小贴士致谢

<<给你的工作穿上防弹衣>>

章节摘录

如果想离开办公室去吃午饭，或外出散步梳理自己的思绪，最好是利用老板吃午饭的时间做这些事。这样，你在老板的眼中永远处于勤奋工作的状态，而且他也不会费脑子去想你在哪里。

请把午餐时间控制在20分钟左右，除非是公务餐。

即使是公务餐，你也应该让老板知道你在哪，和谁在一起，并且将就餐时间控制在一至一个半小时之间。

在办公室，总有些人不是老老实实在坐在那里工作，他们一会儿起身去冲咖啡，或者一天跑10趟厕所，甚至四处游荡找人闲聊。

对“常常露面”这个方法而言，此法可不是什么明智之举。

工作的时候尽量做到专心致志，不要总是有“突发状况”来打断你的工作进程——老板可不想看见你闲晃的时间比坐在那认真办公的时间还长。

当你想吞云吐雾的时候，我建议你去吸烟室里放开了抽，但不要让你的上司看到你嘴里叼着烟卷在楼里闲逛。

如果这样的场景被老板看到，你所有的光辉形象就全毁了。

想休假？

没问题，但要权衡得失！

想来一次为时一个月之久的环意大利自行车之旅？

那还是另找时间吧！

没人会说你不该休假，或者说你没资格休较长的周末。

你要做的是应该在决定休假之前看清形势，看看休假的时机是否合适，或者说在工作进入非常时期的时候应该慎重考虑一下。

技巧10：多与老板谈心你一定会觉得特别惊讶，为什么有如此多的人会想方设法回避与老板的交流。

或许他不好相处，或许觉得和老板交谈没什么用处。

或者，你觉得自己出于对老板权威的敬畏而对交谈没有信心。

不管什么原因，问题总出在你身上，而不是你的老板。

这里有一个关于保住饭碗的法则：如果你不与老板进行经常性的交流沟通的话，那么，当裁员风暴来临之时，你将是那个坐在椅子上，却对自己已成“靶心”浑然不知的人。

你有责任寻找能与老板进行顺畅沟通且彼此合作愉快的方式、方法。

但这些方式、方法不要只围绕存在的问题本身，否则当风险过去，你还会畏惧与大家的交流。

记住，沟通的目的在于和你的老板培养感情，当然，其结果无非保住饭碗，或是砸了饭碗。

感情的培养源自成功的一对一接触，包括彼此眼神的交流。

若此，你就能和老板培养出感情，让他知道你是怎样的人，而不仅限于同事或下属这样的概念。

请用谨慎、周全的方式让他了解自己——谈谈自己的家庭、自己的兴趣爱好、体育、电影等，这些都是助你实现顺畅交流的润滑剂，那么你和老板彼此将越发熟悉！

我真想用浪漫的词汇去形容这种状态，因为与他人建立关系也是一种浪漫的艺术。

如果你足够聪明，你自会找到强化与老板关系的方法。

<<给你的工作穿上防弹衣>>

编辑推荐

《给你的工作穿上防弹衣》讲述了：追随老板的喜好，做他的“迷你版”！
能力不等于成就，要博得老板喜欢，就必须吸引老板眼球！
埋头苦干不等于功成名就，让老板看到你为工作付出的所有努力！掌握与人相处的距离，才能在职场中建立良好的人际关系！向值得帮助的人伸出自己的友谊之手！与办公室八卦保持友好关系，只吸收信息，但不要传播。
主动做新员工的“导师”，培养自己的支持者！善待身边每个人，他们都可能成为你的“贵人”！及时更新个人简历，关注就业市场，为身价大涨做好准备！

<<给你的工作穿上防弹衣>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>