

<<最新电脑办公综合应用入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<最新电脑办公综合应用入门与提高>>

13位ISBN编号：9787802480100

10位ISBN编号：7802480108

出版时间：2008-11

出版时间：北京希望电子出版社

作者：杨廷贵

页数：397

字数：626000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着社会竞争日益激烈，熟练地掌握电脑综合应用操作技巧不仅可以提高工作效率，节省工作时间，还可以提高工作的准确性与安全性，从而使人们在激烈的市场竞争中占有一定的优势。

本书从实用的角度出发，从电脑综合应用着手，详细介绍了对电脑基础知识、最新推出的Vista操作系统的应用。

根据人们实际工作的需要，介绍了常用办公软件，包括Word2007、Excel 2007、PowerPoint 2007以及电子邮件、即时通信工具QQ和MSN的使用等。

另外，本书还讲解了病毒防护和常见故障的解决办法。

以基础知识和实例为主线，运用了大量图片，由浅入深地引导读者学习电脑综合应用知识。

本书以丰富的基础知识和实例为主线，运用了大量图片，由浅入深地引导读者学习电脑综合应用知识，在本书中将电脑综合应用知识分为多个章节进行系统的分析讲解，让读者有重点的学习，有目的地应用。

全书分为17章，具体如下：第1章主要介绍了电脑的基础知识、电脑的基础操作和对Vista系统的初步了解；第2章-第3章，主要介绍了Vista系统的基础操作和字符输入的方法；第4章-第7章，主要介绍了控制面板、Windows自带的音频及视频工具、Windows自带的工具与游戏、常用工具软件的使用方法；第8章-第12章，主要介绍了3种常用办公软件的使用方法；第13章-第15章，主要介绍了如何连接Internet，网页和电子邮件的相关操作、常用网络即时通信工具的使用方法；第16章—第17章，主要讲解电脑病毒防护与日常维护方法以及电脑常见故障及解决方法。

内容概要

本书从实用的角度出发，从电脑综合应用着手，详细介绍了对电脑基础知识、最新推出的Vista操作系统的应用。

根据人们实际工作的需要，介绍了常用办公软件，包括Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007以及电子邮件、即时通信工具QQ和MSN的使用等。

另外，本书还讲解了病毒防护和常见故障的解决办法。

以基础知识和实例为主线，运用了大量图片，由浅入深地引导读者学习电脑综合应用知识。

随书配套光盘中提供了本书实例所用到的原始文件和产生的最终文件。

方便读者练习、参考。

本书知识丰富、翔实，内容覆盖广泛，非常适合电脑初学者、各类高校及大中专院校学生，以及致力于提高电脑操作水平的读者和电脑爱好者使用。

书籍目录

Chapter01 电脑基础知识及初识Vista系统 1.1 电脑的组成 1.1.1 硬件 1.1.2 软件 1.2 电脑的基础操作 1.2.1 启动电脑 1.2.2 关闭电脑 1.3 Vista系统基础知识 1.3.1 Vista系统版本简介 1.3.2 Vista系统的安装 1.4 过关练习——重新启动电脑 1.5 温故知新 专家答疑Chapter02 Windows Vista系统基础操作 2.1 Windows Vista桌面上的操作 2.1.1 桌面图标的操作 2.1.2 桌面搜索服务 2.1.3 小工具软件集成服务 2.1.4 家长控制的设置 2.2 Vista系统个性化设置 2.2.1 Windows颜色和外观的设置 2.2.2 桌面背景的设置 2.2.3 屏幕保护的设置 2.2.4 显示器分辨率和刷新频率的设置 2.3 Windows Vista系统中文件和文件夹的管理 2.3.1 认识文件和文件夹 2.3.2 文件和文件夹的基本操作 2.3.3 设置文件和文件夹 2.4 过关练习——设置个性化桌面背景 2.5 温故知新 专家答疑Chapter03 字符的输入 3.1 英文、数字与符号的输入 3.1.1 手指在键盘上的分工 3.1.2 字符的输入 3.2 音码输入法的使用 3.2.1 电脑自带输入法——微软拼音输入法的使用 3.2.2 搜狗拼音的使用 3.3 五笔输入法 3.3.1 汉字的基本组成部分 3.3.2 字根在键盘中的布局及字根记忆 3.3.3 汉字拆分规则 3.3.4 汉字的输入 3.4 过关练习——字符的输入 3.5 温故知新 专家答疑Chapter04 控制面板的使用 4.1 用户账户的设置 4.1.1 创建新用户 4.1.2 设置账户图片和密码 4.1.3 设置账户类型 4.2 软件的安装和卸载 4.2.1 安装软件 4.2.2 卸载软件 4.3 系统属性的设置 4.3.1 浏览电脑基本硬件信息 4.3.2 设置计算机名 4.3.3 查看与更改设备属性 4.4 过关练习——安装迅雷5软件 4.5 温故知新 专家答疑Chapter05 Windows自带的音频视频软件Chapter06 Windows自带的工具与游戏Chapter07 常用工具软件Chapter08 Word2007应用基础Chapter09 Word2007的深入应用Chapter10 Excel2007应用基础Chapter11 Excel2007的深入应用Chapter12 Powerpoint2007的使用Chapter13 连接InternetChapter14 网页相关操作与电子邮件的使用Chapter15 使用腾讯QQ和MSN即时通信Chapter16 病毒防护与电脑的日常维护Chapter17 电脑常见故障及解决办法附录 电脑办公综合应用常见问题与技巧300例

章节摘录

电脑也称为计算机。

电子计算机诞生于20世纪40年代它是20世纪新技术革命的一支主力也是推动社会向现代化迈进的活跃因素。

电脑由硬件和软件组成软件包括系统软件应用软件而硬件部分包括机箱、显示器、键盘鼠标CPU主板等。

硬件指的是在电脑中看得见摸得着的物理元件通常包括显示器机箱鼠标键盘音箱CPU主板等，下面来了解电脑的一些硬件。

1.机箱 机箱一般包括外壳支架面板上的各种开关指示灯等。机箱作为电脑配件中的一部分，它的主要作用是放置和固定各电脑配件起到承托和保护的作用此外电脑机箱具有对电磁辐射的屏蔽作用如图1-1所示是一款机箱。

2.显示器 显示器是将一定的电子文件通过特定的传输设备显示到屏幕上再反射到人眼的一种显示工具。

随着科技的快速发展电脑显示也在日新月异地发展目前显示器分为CRT（纯屏）显示器LCD（液晶）显示器、等离子显示器。下面来了解这几种显示器。

等离子显示器(Plasma Display Panel . PDP)是采用了等离子平面屏幕技术的新一代显示设备，等离子显示器具有高亮度，高对比度，纯平面图像。

无扭曲超薄设计，超宽视角，良好的防电磁干扰功能散热性能好等特点。但等离子显示器价格较昂贵用户可视自身的情况购买，如图1-4所示是一款等离子显示器。

编辑推荐

《最新电脑办公综合应用入门与提高》知识丰富、翔实，内容覆盖广泛，非常适合电脑初学者、各类高校及大中专院校学生，以及致力于提高电脑操作水平的读者和电脑爱好者使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>