

<<零售企业会计上岗必读书>>

图书基本信息

书名：<<零售企业会计上岗必读书>>

13位ISBN编号：9787802447943

10位ISBN编号：7802447941

出版时间：2010-8

出版时间：现代出版社

作者：杜庆凡

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<零售企业会计上岗必读书>>

### 前言

零售业是我国商业发展的传统模式，伴随着新兴销售模式的不断发展壮大和国外零售企业的不断渗透，零售行业的竞争也越来越激烈，同时零售行业的销售模式也由传统的柜台销售向网上销售、电话销售等方式不断转变。

“有竞争才会有压力，有压力才会去成长”。

对零售企业会计而言同样如此。

零售业是一个对商品销售时效性和时间性要求较高的行业，会计人员需要紧紧配合销售工作，做好日常收支业务进行审核，及时编制出相应的财务报告，并在盘存日对企业资产进行清查，种种事情繁多杂乱，需要会计人员时刻保持清醒的头脑去处理一切会计事务。

对刚接触零售企业的会计人员来说，一切都还很新鲜，似乎一切都还很陌生。

新鲜的是种类繁多的商品销售，陌生的是大量的会计事务需要认真去处理。

但不论你所在的公司是哪个行业的零售，会计开展工作的首要前提是要了解零售行业，了解公司销售，之后才能理清思路，逐步开展会计工作。

零售企业有商品品种多、价格变化快、开展促销活动多等特点，因而会计人员需要做好填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等工作。

由于工作量大，事情多，时间紧等原因，对零售企业会计人员的工作提出了巨大的挑战。

全书以2007年开始实施的新会计准则为基础，详细剖析了零售企业会计工作的方方面面，帮助零售企业会计人员理清办公思路，准确找到开展会计工作的切入点，以便快速有效地进行日常事务处理。

希望本书可以帮助你快速入门，能够在零售业会计岗位上取得成功。

由于编者水平有限，在编写过程中难免出现纰漏和不足，恳请广大专家和读者批评指正，在此将不胜感激。

## <<零售企业会计上岗必读书>>

### 内容概要

从凭证, 票据到会计报表。  
从建账、调账到日常核算。  
这些均是零售业会计日常工作的重点和易错点。  
只有理顺工作流程。  
学会账务处理技巧。  
会计工作才会变得简单易行。  
另外税务处理也是会计工作的重点。  
是众多零售企业新手会计的岗前知识盲点。  
掌握了税务实务, 必将使你的工作胜人一筹。  
全书内容丰富。  
紧扣零售企业会计实务。  
以轻快朴实的语言阐述了零售业会计岗位上的各种事项。  
以各种图表案例帮助零售企业会计人员快速入门. 迅速找到会计工作的捷径。

## &lt;&lt;零售企业会计上岗必读书&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 磨刀不误砍柴工的岗前必读知识 第一章 零售企业会计上岗必读书 1.1 零售业的今生与未来  
 1.2 在零售企业做好会计 第二章 零售企业会计掌握基本技能必读 2.1 六个会计要素 2.2 会  
 计科目与账户 2.3 借贷记账法 2.4 零售企业会计的工作流程 第三章 零售企业会计管好凭证、  
 账簿的必读要领 3.1 零售企业的原始凭证 3.2 记账凭证有哪些 3.3 填写和审核记账凭证  
 3.4 管好账簿有妙招中篇 日常核算巧学活用 第四章 核算零售企业资产的必备知识 4.1 核算现金  
 4.2 核算银行存款 4.3 其他货币资金 4.4 核算固定资产 4.5 核算存货 4.6 核算应收账  
 款 第五章 核算零售企业负债的必备知识 5.1 短期借款 5.2 应付账款 5.3 应付职工薪酬  
 5.4 预付账款 第六章 核算零售企业所有者权益的必备知识 6.1 实收资本 6.2 盈余公积  
 6.3 本年利润 6.4 利润分配 第七章 零售企业收入、费用核算一目了然 7.1 主营业务收入  
 7.2 其他业务收入 7.3 销售费用 7.4 管理费用 7.5 财务费用 7.6 营业外支出 7.7 所得  
 税费用 第八章 零售企业结账、查账一步到位 8.1 结账有哪些方法 8.2 结账是怎么样的流程  
 8.3 调整期末账项 8.4 财产清查账务处理 第九章 轻松做零售企业会计报表的秘诀 9.1 资产负  
 债表 9.2 利润表 9.3 现金流量表 9.4 所有者权益变动表 9.5 附注及说明书下篇 其他事务  
 轻松处理 第十章 零售企业报税实务必读 10.1 零售企业该交哪些税 10.2 核算增值税 10.3  
 核算消费税 10.4 核算营业税 10.5 核算所得税 10.6 核算其他税费 10.7 零售企业纳税如何  
 报税 第十一章 零售企业高效管理立马就用 11.1 如何界定管理费用、财务费用和销售费用  
 11.2 日盘、月盘有方法 11.3 如何处理退货 11.4 其他销售业务账务处理有妙招 11.5 零售企  
 业如何控制应收账款 11.6 零售企业运营的分析指标 11.7 如何分析零售企业的盈利状况

## <<零售企业会计上岗必读书>>

### 章节摘录

插图：会计要素是为实现会计目标，以会计基本前提为基础，对会计对象的基本分类。

从出纳的角度来说，其核算的对象是企事业单位的资金运行状况，核算实质是反映资金的来龙去脉和占用情况。

为此，要表明资金状况的具体内容，便于决策者理解和利用出纳信息，就必须对会计要素进行划分和审议。

1. 会计核算的基本要素 会计核算要素是确定会计科目、设置会计账户的依据，表明了会计核算内容和构成会计报表的框架。

我国《企业会计准则》分别列示了资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六个会计要素。

这六个会计要素又可以划分为两大类，即反映财务状况的会计要素和反映经营成果的会计要素。

反映财务状况的会计要素包括资产、负债和所有者权益；反映经营成果的会计要素包括收入、费用和利润。

（1）资产。

资产是指企业过去的交易或者事项形成的，由企业拥有或者控制的，预期会给企业带来经济利益的资源。

包括各种财产、债权和其他权利。

以企业固定资产中的厂房为例，它具有如下特点：是由过去的投资或其他事项形成的；企业对其拥有房屋所有权和土地使用权，有权对厂房进行处置或使用；通过账簿记录或资产评估可以确定其价值；该厂房能够为企业的生产经营带来经济效益。

在会计核算时，为更好地反映企业的财务状况，准确评价资产的流动性，通常把资产分为流动资产和非流动资产两类：流动资产。

流动资产是指能在一年或者超过一年的一个营业周期内变现或耗用的资产，包括库存现金、各种存款、应收及预付款、存货等。

非流动资产。

非流动资产是指不符合流动资产定义的资产，通常包括长期股权投资、固定资产、在建工程、无形资产、递延资产和其他财产。

## <<零售企业会计上岗必读书>>

### 编辑推荐

《零售企业会计上岗必读书》：以会计的视角看零售，从零售的角度做会计，丰富的知识一看就会，高手的经验一学就懂，实用的妙招一试就灵，高效的方法拿来就用，做好零售会计从此不再愁。

第一章 零售企业会计上岗必读书第二章 零售企业会计掌握基本技能必读第三章 零售企业会计管好凭证、账簿的必读要领第四章 核算零售企业资产的必备知识第五章 核算零售企业负债的必备知识第六章 核算零售企业所有者权益的必备知识第七章 零售企业收入、费用核算一目了然第八章 零售企业结账、查账一步到位第九章 轻松做零售企业会计报表的秘诀第十章 零售企业报税实务必读第十一章 零售企业高效管理立马就用快速找到零售会计切入点，轻松做好会计事务处理。

<<零售企业会计上岗必读书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>