

<<国际贸易实务仿真实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务仿真实训>>

13位ISBN编号：9787802437852

10位ISBN编号：7802437857

出版时间：2011-6

出版时间：中航出版传媒有限责任公司

作者：查良松 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易实务仿真实训>>

### 内容概要

本书是浙江省重点建设教材，主要供国贸实务等相关专业的学生开展仿真实训使用。本教材注重体现“教、学、做”三合一，培养学生熟悉外贸业务流程，了解外贸合同的各项交易条件，熟练掌握合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行，对违反合同的现象能预作防范并能妥善处理索赔、理赔等业务。

全书结合外贸出口的流程，共安排了十个实训，分别针对外贸出口的交易前准备、交易磋商、签订合同、落实信用证、租船订舱、报检、投保、报关、制单结汇、收汇核销和退税等环节。此外，在《国际贸易实务仿真实训》最后还安排了两个综合实训，详细演示了外贸出口的具体过程。

本书非常适合作为高职高专国贸专业及其他专业的教材，也可供企业相关人员自学参考。

## <<国际贸易实务仿真实训>>

### 书籍目录

#### 实训一 建立业务联系

##### 工作任务一 寻找客户

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

##### 工作任务二 撰写建交函电

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训二 交易磋商

##### 工作任务一 完成出口报价核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

##### 工作任务二 完成进口成本核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

##### 工作任务三 完成出口还价核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训三 签订合同

##### 工作任务完成销售合同的签订

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训四 落实信用证

##### 工作任务完成信用证的审核并撰写改证函

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训五 备货与租船订舱

##### 工作任务完成备货与租船订舱

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训六 报检

##### 工作任务完成商品报检手续

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

#### 实训七 投保

##### 工作任务完成投保手续

- 一、背景资料

## <<国际贸易实务仿真实训>>

二、操作提示

三、同步操作

### 实训八 报关装运

工作任务完成报关手续的办理

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

### 实训九 制单结汇

工作任务完成结汇单据的制作

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

### 实训十 出口收汇核销和退税

工作任务完成出口收汇核销和退税的办理

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

### 综合实训一 出口童车实务操作

工作任务一 建立业务关系

工作任务二 出口报价核算

工作任务三 拟写发盘函

工作任务四 还盘核算

工作任务五 发出成交签约函并签订售货确认书

工作任务六 发出催证函

工作任务七 来证及翻译信用证

工作任务八 审证与改证操作

工作任务九 签订购销合同

工作任务十 出口商出口报检

工作任务十一 出口商租船订舱

工作任务十二 出口商办理报关与投保

工作任务十三 出口商制单结汇

工作任务十四 出口商核销退税

### 综合实训二 出口彩电实务操作、

工作任务一 与国外客户建立贸易关系

工作任务二 出口商品价格核算与对外报价

工作任务三 按照国外客户要求报价

工作任务四 根据客户还盘情况重新向客户报价

工作任务五 核算出口价格并重新向客户报价

工作任务六 出口合同的缮制与催证

工作任务七 审核信用证及改证

工作任务八 签订内销合同和出口备货

工作任务九 出口报检、办理运输及投保

工作任务十 出口报关和装运

工作任务十一 制单

工作任务十二 出口收汇核算和退税

<<国际贸易实务仿真实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>