

<<五笔打字实训教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字实训教程>>

13位ISBN编号：9787802432703

10位ISBN编号：7802432707

出版时间：2009-8

出版时间：甘登岱 航空工业出版社 (2009-08出版)

作者：甘登岱 著

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字实训教程>>

内容概要

《五笔打字实训教程》主要面向职业技术学院，并被列入全国职业教育“十一五”规划教材。

《五笔打字实训教程》以讲解五笔字型输入法为主，详细介绍了使用电脑输入汉字的方法及基本的文档编排方法。

《五笔打字实训教程》的最大特点是语言浅显、练习众多，从而确保读者能够熟练掌握五笔字型输入法。

全书共分8章，其中，第1章介绍了键盘的基本操作方法；第2章介绍了键盘指法；第3章介绍了五笔字型编码基本常识；第4章介绍了如何使用五笔字型输入法输入汉字；第5章介绍了五笔字型简码的输入方法；第6章介绍了词组的录入方法；第7章简要介绍了98版五笔字型输入法的使用方法；第8章介绍了使用Word 2007进行文档编排的方法。

此外，为了便于读者学习，《五笔打字实训教程》还提供了8个附录，以方便读者学习。

《五笔打字实训教程》具有如下特点：（1）满足社会实际就业需要。

对传统教材的知识点进行增、删、改，让学生能真正学到满足就业要求的知识。

（2）增强学生的学习兴趣。

从传统的偏重知识的传授转为培养学生的实际操作技能，让学生有兴趣学习。

（3）让学生能轻松学习。

用实例（实训）讲解相关应用和知识点，边练边学，从而避开枯燥的讲解，让学生能轻松学习，教师也教得愉快。

（4）包含大量实用技巧和练习，网上提供素材和课件下载。

《五笔打字实训教程》可作为中、高等职业技术学院，以及各类计算机教育培训机构专用教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

<<五笔打字实训教程>>

书籍目录

第1章 键盘操作基础1.1 认识键盘1.1.1 输入键区1.1.2 功能键区1.1.3 编辑控制键区1.1.4 数字键区1.1.5 键盘指示灯区1.2 正确的打字姿势实训1 练习正确的打字姿势1.3 正确的打字指法1.3.1 基准键位和手指分工1.3.2 击键要领课后练习第2章 指法练习2.1 英文打字练习2.1.1 基准键的输入方法实训1 基准键练习2.1.2 E、I键的输入方法实训2 E、I键练习2.1.3 G、H键的输入方法实训3 G、H键练习2.1.4 R、T、Y、U键的输入方法实训4 R、T、Y、U键练习2.1.5 、,、Shift、键的输入方法实训5 、,、Shift、键练习2.1.6 Q、W、P、O键的输入方法实训6 Q、W、P、O键练习2.1.7 V、B、M、N键的输入方法实训7 V、B、M、N键练习2.1.8 C、X、Z、?键的输入方法实训8 C、X、Z、?键练习2.1.9 英文大写字母的输入方法实训9 英文大写字母练习2.2 数字键练习2.2.1 4、5、6、7键的输入方法实训10 4、5、6、7键练习2.2.2 1、2、3、8、9、0键的输入方法实训11 1、2、3、g、9、0键练习2.3 符号键练习2.3.1 !@#\$%^&*()键的输入方法实训12 !@#\$%^&*()键练习2.3.2 其他符号键的输入方法实训13 其他符号键练习课后练习第3章 五笔字型输入法基础3.1 什么是字根3.1.1 汉字的3个层次3.1.2 汉字的5种笔划3.1.3 汉字的字根3.2 五笔字型字根分类详解3.2.1 第1区字根：横起笔类3.2.2 第2区字根：竖起笔类3.2.3 第3区字根：撇起笔类3.2.4 第4区字根：捺起笔类3.2.5 第5区字根：折起笔类课后练习第4章 汉字输入方法4.1 键名字的输入方法4.2 成字字根的输入方法4.3 单笔划汉字的输入方法实训1 练习输入键名汉字、成字字根和单笔划汉字4.4 普通汉字的输入方法4.4.1 汉字字型与结构实训2 汉字的字型与结构分析练习4.4.2 拆分汉字的原则4.4.3 识别码的使用实训3 汉字拆分练习4.5 常见非基本字根拆分方法4.6 难拆字拆分编码表课后练习第5章 汉字简码输入5.1 输入一级简码5.2 输入二级简码5.3 输入三级简码课后练习第6章 词组输入与重码处理6.1 五笔字型词组的输入6.1.1 输入双字词6.1.2 输入三字词6.1.3 输入四字词6.1.4 输入多字词实训1 词组编码与输入练习6.2 重码处理与万能z键的使用6.2.1 重码的处理方法6.2.2 万能z键的使用课后练习第7章 98版五笔字型输入法简介7.1 98版与86版五笔字型输入法的区别7.2 98版五笔字型输入法的码元7.3 使用98版五笔字型输入法输入汉字第8章 使用Word 2007编排文档8.1 Word 2007入门实训1 熟悉Word 2007的使用界面实训2 输入文字实训3 保存与关闭文档实训4 打开与新建文件8.2 文档的基本编辑8.2.1 如何选定文字实训5 移动与复制文本实训6 查找和替换8.3 设置字符与段落格式实训7 设置字符格式实训8 设置段落格式8.4 插入与编辑图片实训9 插入剪贴画与图片实训10 编辑图片与剪贴画8.5 页面设置与打印输出实训11 页面设置实训12 打印预览及输出课后练习附录1 86版五笔字型键盘字根总图附录2 98版五笔字型键盘码元总图附录3 五笔字型汉字编码流程图附录4 一级简码的简码与全码对照表附录5 86版五笔字型二级简码表附录6 98版五笔字型二级简码表附录7 五笔字型单字编码集附录8 习题答案第3章 答案课后练习答案第4章 答案实训1答案实训2答案实训3答案课后练习答案第5章 答案课后练习答案第6章 答案实训1答案

<<五笔打字实训教程>>

章节摘录

插图：

<<五笔打字实训教程>>

编辑推荐

《五笔打字实训教程》以就业为目标，学以致用，轻松找工作，以实训为手段，边练边学，学得愉快，教得轻松。

精讲键盘操作、键盘指法、五笔编码、汉字输入、词组录入、98版五笔输入法、Word 2007文档编排...
...选择《五笔打字实训教程》，你就是明天的五笔打字高手！

<<五笔打字实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>