

<<计算机应用基础技能教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础技能教程>>

13位ISBN编号：9787802336391

10位ISBN编号：7802336392

出版时间：2008-2

出版时间：中国农业科学技术出版社

作者：张秀杰，胡树煜 主编

页数：280

字数：426000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础技能教程>>

前言

目前,教材技能体系建设仍落后于职业教育的发展需要。

为此,本书根据教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》和《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》的要求,以“任务驱动式”和“项目式”教学法为主线,将计算机技能教育与各类计算机技能认证紧密结合,使学科教育与计算机技能考试系统相适应。

在内容组织方面以“必需、实用”为本,以“够用、适度”为纲,删繁就简,打破原教课书过于追求系统性、完整性的旧框框。

重点突出实践动手技能,职业岗位技能,创新技能和解决实际问题技能的培养。

强化职业技能训练。

针对各专业不同的教学需要,在广度优先的基础上保证所“必需”的深度,在“够用”的理论基础上,更注重应用技术技能的培养与训练。

本教材主要特色有如下几点。

教材中理论知识浅显易懂,实践内容丰富且比重较大。

教材中有丰富鲜活的案例,以任务驱动为主。

职业教育与认证培训相结合。

通过对社会职业岗位需求的广泛调查,结合计算机基础课的教学实践,本教材以“任务驱动式”为主线,从如何设置教学内容,使学生具有较完备的计算机基本操作技能,实现利用网络知识解决远程信息处理和资源共享,应用现代职业教育课程理论、学习理论、教学理论和教材理论研究的重要成果,注重学生的创业精神、创新意识和实践技能的培养,较好地贯彻落实以技能为本位的教学指导思想,以满足社会职业岗位对职业院校毕业生,在知识结构及技术技能体系上的需求。

同时,以社会职业或行业技能认证标准为技能依据,在教材内容组织方面我们作了较大的调整,加大了实训比例。

通过典型的“任务”课题,给学生营造一个带着问题学,学以致用,学以致用的学习氛围。

使其对知识的掌握达到形象、生动和具体,以强化运用计算机解决实际问题的技能与技巧。

全书内容力求新颖、严谨、实用。

<<计算机应用基础技能教程>>

内容概要

本书以培养学生计算机基本操作和应用技能为目标，与国家计算机职业技能认证紧密结合。采用“任务驱动式”和“项目式”教学法为全书主线，使学生带着问题学，学习目标更加明确和具体。

通过本教程的学习，使学生在学习的过程中，按照技能目标进行实际操作，能在较短的时间内提高计算机基本操作和应用技能。

全书共9章，主要内容包括计算机基础知识；汉字录入技术；中文操作系统Windows XP、计算机网络基础和Internet、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、常用工具软件的使用、桌面信息管理工具Outlook 2003等技能实训内容。

本书既可作为各类职业院校（包括高职和中职）、成人高校各专业计算机公共课的教材，又可作为计算机等级考试和办公自动化人员的培训教材，还可作为不同层次的计算机初学者的自学参考书。

<<计算机应用基础技能教程>>

书籍目录

- 第一章 计算机基础知识 1.1 技能一 计算机的产生与发展 1.2 技能二 计算机的特点与分类
1.3 技能三 计算机的应用 1.4 技能四 认识计算机硬件 1.5 技能五 PC 机基本硬件的组装
1.6 技能六 计算机软件系统的安装 1.7 技能七 计算机中的数制的转换 1.8 技能八 计
算机中的数据编码第二章 汉字录入技术 2.1 技能一 键盘操作 2.2 技能二 中文输入法的安装
与设置 2.3 技能三 智能 ABC 输入法 2.4 技能四 五笔字型输入法第三章 中文操作系统
Windows XP 3.1 技能一 认识 Windows XP 的版本和新增功能 3.2 技能二 Windows XP 安装与
配置 3.3 技能三 Windows XP 的基本操作 3.4 技能四 Windows XP 的文件管理 3.5 技能五
磁盘的管理与维护 3.6 技能六 Windows XP 的控制面板 3.7 技能七 Windows XP 中的应用程序
3.8 技能八 Windows XP 的多媒体功能第四章 计算机网络基础和 Internet 4.1 技能一 认识
计算机网络 4.2 技能二 计算机网络的分类与应用 4.3 技能三 局域网硬件组成 4.4 技能四
制作双绞线 4.5 技能五 设置网卡 4.6 技能六 网络协议 4.7 技能七 Internet 的接入方
式 4.8 技能八 利用 Internet 搜索信息 4.9 技能九 利用电子邮件发送与接收资料 4.10 技能
十 文件的上传与下载第五章 文字处理软件 Word 2003 5.1 技能一 Word 2003 概述 5.2 技
能二 文档的基本操作 5.3 技能三 表格的创建与编辑 5.4 技能四 图形处理功能 5.5 技能
五 样式和目录 5.6 技能六 页面设置与打印输出第六章 电子表格软件 Excel 2003 6.1 技能一
Excel 2003 电子表格的创建与修饰 6.2 技能二 单元格的引用 6.3 技能三 计算“图书销售统
计表” 6.4 技能四 使用图表 6.5 技能五 数据清单的管理与分析 6.6 技能六 打印工作表
第七章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 7.1 技能一 启动 PowerPoint 2003 7.2 技能二
PowerPoint 视图的使用 7.3 技能三 创建“个人简历”演示文稿 7.4 技能四 设置“个人简历
”演示文稿 7.5 技能五 演示文稿的放映和打包第八章 常用工具软件的使用 8.1 技能一 使用
WinRAR 压缩软件 8.2 技能二 瑞星杀毒软件的使用 8.3 技能三 媒体播放软件 RealPlayer 的使
用 8.4 技能四 翻译软件金山词霸的使用 8.5 技能五 ACDSee 10 的主界面和功能 8.6 技能六
下载工具软件迅雷的使用第九章 桌面作息管理工具 Outlook 2003 9.1 技能一 Outlook 2003 基础
知识 9.2 技能二 用 Outlook 2003 基础电子邮件 9.3 技能三 用 Outlook 2003 管理联系人信息
9.4 技能四 用 Outlook 2003 管理日常工作参考文献

<<计算机应用基础技能教程>>

章节摘录

插图：第一章 计算机基础知识1.1 技能一 计算机的产生发展任务一 了解计算机的起源世界上第一台电子数字计算机 ENIAC (Electronic Numerical Integrator Calculator) 诞生于1946年2月15日，是美国宾夕法尼亚大学摩尔理工学院的摩切利和埃卡特发明的。

ENIAC的研制计划于1955年10月。

ENIAC长100英尺，宽3英尺，重约30t，机器中约有18800只电子管、1500个继电器、70000只电阻以及其他各种电器原件，同时还安装6000多个开关用于指示运算步骤。

运行速度5000次/s，ENIAC运算速度很快，相当于手工计算的20万倍。

它的诞生揭开了人类科技的新纪元，也是人们所称的第四次革命的开端，揭开了计算机时代的序幕。

任务二 了解计算机的发展史几十年来，计算机经历了几次重大的技术革命，得到了突飞猛进的发展

。在计算机发展过程中，电子器件的应用和变更起到了决定性的作用，因此，它成了计算机产生和换代的主要标志，电子计算机的发展……

<<计算机应用基础技能教程>>

编辑推荐

《计算机应用基础技能教程》既可作为各类职业院校（包括高职和中职）、成人高校各专业计算机公共课的教材，又可作为计算机等级考试和办公自动化人员的培训教材，还可作为不同层次的计算机初学者的自学参考书。

<<计算机应用基础技能教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>