

<<企业财务会计（上下册）>>

图书基本信息

书名：<<企业财务会计（上下册）>>

13位ISBN编号：9787802295544

10位ISBN编号：7802295548

出版时间：2008-4

出版时间：企业财务会计编写组 中国石化出版社 (2008-04出版)

作者：企业财务会计编写组 编

页数：679

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业财务会计（上下册）>>

前言

事业发展，关键在人，人才培养，重在教育。

党中央从事业发展的全局出发，颁布实施了干部教育培训工作条例，制定了干部教育培训规划和公务员培训纲要，提出了大规模培训干部、大幅度提高干部素质的战略任务。

国税部门要更好地发挥职能作用，为经济社会发展大局服务，就必须站在人才兴税的高度，把教育培训放在更加突出的位置，不断提高国税干部的综合素质，建设一支作风优良、业务过硬的干部队伍。基层一线的国税干部是税收法规政策的具体执行者和税收管理的直接实施者，其素质状况和岗位技能水平，影响着税收征管的质量和效率。

财务核算与税收征管工作密不可分，财会知识是税务干部应知应会的三项基本技能之一，是做好税源管理工作必须掌握的基础知识。

税收管理是建立在对纳税人经营情况深入了解的基础之上的，如果不能熟练地掌握财务会计知识，到企业翻不开账本，就无法进行纳税检查，在实际工作中就会处于被动，加强对纳税人的管理也就无从谈起。

俗话说，技胜于人，致人而不致于人。

尤其是在当前涉税违法现象还仍然存在的情况下，要打击各种偷逃骗税行为，确保国家税款应收尽收，就必须提高财务核算水平，了解和掌握企业的生产经营情况，及时准确地计算纳税人的应税收入。

对此，我们应把财会知识的培训作为今后我省教育培训的重点之一，结合全系统开展的财会技能达标考试，加强对财会基础知识的学习，着力解决会计基础薄弱、查账能力欠缺等问题，努力提高国税干部的财务核算水平，为做好税收工作提供有力保障。

<<企业财务会计（上下册）>>

内容概要

为适应全球化时代会计标准统一的国际潮流，我国发布了新的会计准则体系。该体系从2007年1月1日起已在上市公司正式执行，2008年起在中央企业、金融企业、保险企业开始执行，三年内将在所有大、中型企业执行。新会计准则体系实现了与国际会计准则的趋同和等效，体现了一系列全新的会计理念。而2008年正式实施的新企业所得税法和企业所得税法实施条例，也在应纳税所得额的确定以及计税基础等许多方面，进一步向新会计准则靠拢。所有这一切，对于税收征管和稽查等工作的开展都提出了更高的要求 and 更严峻的挑战。

税收和会计工作密不可分，高水平的会计知识和技能是国税干部做好税收工作的真本领和硬功夫。为适应新形势下国税管理工作的要求，进一步加大对会计准则、成本核算、会计电算化等知识的培训力度，不断提高国税干部的财会知识水平，山东省税务学校组织编写了《企业财务会计》一书。

该书分上下两册，上册为基础部分，下册为实务部分。上册注重财务会计基本概念、基本原理和基本方法，分会计基本概念、会计基本原理、会计基本原理运用、会计基本规范、会计电算化及会计基本法规制度等六章内容。通过本部分的学习和训练，进一步夯实会计知识基础，为深层次会计准则和实务的学习创造条件，满足一般性税务管理对会计知识和技能的要求。

下册以传统的六大会计要素为主线，分别介绍了以下十三章内容：金融资产，存货，长期股权投资，固定资产，投资性房地产，无形资产，资产减值，负债，所有者权益，费用与成本，收入，利润形成、所得税与利润分配，财务报告与会计调整。

其中容纳了金融工具确认与计量、存货、长期股权投资、投资性房地产、固定资产、无形资产、应付职工薪酬、或有事项、借款费用、债务重组、收入、建造合同、非货币性资产交换、政府补助、所得税、财务报表列报、现金流量表、资产负债表日后事项、会计政策会计估计变更和差错更正等具体会计准则的内容，还介绍了一般结算业务的核算，强化了成本计算与核算的内容，突出了应交税金的计算和核算。

通过本部分的学习和训练，可以掌握企业复杂会计实务的处理，具备能够进行纳税检查、纳税评估、税务审计等专业性税务管理所需要的会计技能。

为达到上述目的，该书的编写注重以下特点：一是系统性强，难易适中，既适合于财会基础薄弱的人员全面系统地学习财会基础知识，又适用于具备一定会计基础的人员深入学习新会计准则。

二是针对性强，点面结合，充分考虑了财会知识基础性学习和提升性培训的不同需求，对深层次内容，在目录中以“*”号作了标记。

三是实用性强，将会计和税收紧密结合，突出会计和税法的差异，全面介绍计量属性和计税基础的运用。

四是实战性强，结合成人学习特点，加大了例题容量，以题解意，直观清晰，附有练习和解析，有助于知识的理解、消化和吸收，达到以练促学之目的。

<<企业财务会计(上下册)>>

书籍目录

企业财务会计(上册)第一章 会计基本概念第一节 会计的概念第二节 企业会计基本准则第三节 会计核算的对象和具体内容第四节 会计核算的一般要求第五节 练习题及参考答案第二章 会计基本原理第一节 会计要素与会计等式第二节 会计科目第三节 会计账户第四节 复式记账第五节 练习题及参考答案第三章 会计基本原理运用——工业企业主要经济业务账务处理第一节 资金筹集业务第二节 生产准备业务第三节 生产加工业务第四节 商品销售业务第五节 利润和利润分配业务第六节 练习题及参考答案第四章 会计基本规范——会计循环第一节 填制和审核会计凭证第二节 会计账簿第三节 账务处理程序第四节 财产清查第五节 财务报表第六节 练习题及参考答案第五章 会计电算化第一节 会计电算化常识第二节 会计软件系统功能简介第三节 用友会计软件系统操作流程第四节 练习题及参考答案第六章 会计基本法规制度第一节 我国会计法规体系第二节 会计工作管理体制第三节 会计监督体制第四节 会计机构和会计人员第五节 会计档案第六节 违反会计法律制度的法律责任第七节 练习题及参考答案注：标有“牢”者为非财务会计知识和技能达标内容

企业财务会计(下册)第一章 金融资产第一节 货币资金第二节 银行转账结算第三节 交易性金融资产第四节 持有至到期投资第五节 应收及预付款项第六节 可供出售金融资产第七节 外币交易第八节 练习题及参考答案第二章 存货第一节 存货的确认第二节 存货的初始计量第三节 发出存货的计量第四节 期末存货的计量第五节 练习题及参考答案第三章 长期股权投资第一节 长期股权投资的确认第二节 长期股权投资的初始投资成本第三节 长期股权投资的后续计量第四节 长期股权投资核算方法的转换及处置第五节 练习题及参考答案第四章 固定资产第一节 固定资产的确认和初始计量第二节 固定资产的后续计量第三节 固定资产的处置第四节 练习题及参考答案第五章 投资性房地产第一节 投资性房地产的确认第二节 投资性房地产的初始计量第三节 投资性房地产的后续计量第四节 投资性房地产的转换和处置第五节 练习题及参考答案第六章 无形资产第一节 无形资产的确认和初始计量第二节 无形资产的后续计量第三节 无形资产的处置和报废第四节 练习题及参考答案第七章 资产减值第一节 资产减值概述第二节 资产可收回金额的计量第三节 资产减值损失的确认与计量第四节 资产组的认定及减值处理第五节 商誉减值测试及处理第六节 练习题及参考答案第八章 负债第一节 流动负债第二节 非流动负债第三节 债务重组木第四节 或有事项木第五节 借款费用第六节 练习题及参考答案第九章 所有者权益第一节 所有者权益的性质与分类第二节 实收资本(股本)第三节 资本公积第四节 留存收益第五节 练习题及参考答案第十章 费用与成本第一节 费用第二节 成本核算第三节 练习题及参考答案第十一章 收入第一节 销售商品收入的确认和计量第二节 提供劳务收入的确认和计量第三节 让渡资产使用权收入的确认和计量第四节 建造合同收入的确认和计量木第五节 非货币性资产交换第六节 练习题及参考答案第十二章 利润形成、所得税与利润分配第一节 利润形成第二节 所得税费用第三节 利润分配第四节 练习题及参考答案第十三章 财务报告与会计调整第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 附注第七节 资产负债表日后事项第八节 会计政策、会计估计变更与差错更正第九节 练习题及参考答案注：标有“木”者为非财务会计知识和技能达标内容

章节摘录

第一章 会计基本概念第一节 会计的概念一、会计的概念会计作为人类管理经济的一项重要活动，早在原始社会末期就出现了“结绳记事”、“刻契记事”等极为简单的记录、计算行为。

殷商时期，开始有会计记录，并得以在国家收纳赋中应用。

西周时期，随着剩余产品的出现，出现了“会计”一词，并形成了一种对劳动耗费和劳动成果计量、记录的专职、独立会计活动，以及专门掌管国家财务收支的官职——“司会”，古代会计由此产生。

西周时期出现的“会计”一词，有它清晰的含义，“会”和“计”本来都有计量和记录的含义，两者是可以通用的，“会，计也”；“计，会也”。

我国清代会计学者焦循根据会计实践，在《孟子正义》一书中对“会”和“计”两字的含义作了一定的区分：“零星算之为计，总合算之为会。

”“会”和“计”两字连用，形成一个专门的名词，即特指对财物收支所进行的日常零星的记录、计算和定期汇总工作。

中世纪，意大利城市贸易的兴起，为复式记账的诞生提供了条件。

1494年，意大利数学家卢卡·帕乔利（Luca Pacilo）在《算术、几何、比及比例概要》一书的“簿记论”中，全面系统地介绍了威尼斯的复式记账法，并从理论上给予了论证。

复式记账法的产生和“簿记论”的问世，标志着现代会计的开始。

从十九世纪以后，特别是从二十世纪以来，会计的内容、形式、方法和技术都有巨大的进步。

会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展，与经济发展密切相关。

会计的每一步改革和发展，都是适应经济发展的要求而进行的。

现代会计的概念可以表述为：会计是以货币为主要计量单位，反映和监督特定会计主体经济活动的一种经济管理工作。

会计的概念包括两层含义：（一）会计的本质是一种经济管理工作经济管理包括对人、财、物三大要素的管理。

对人的管理是人力资源管理，主要是调动人的积极性，实行劳动最优组合。

对物的管理是物资管理，主要是保护财产物资的安全完整，提高财产物资的利用效率。

对财的管理是财务会计管理，主要是利用资金手段，对一个特定会计主体的经济活动进行价值管理，反映和监督经济活动。

人力资源管理和物资管理往往要通过财务会计管理的手段来付诸实施。

所以，会计工作也称为会计管理工作，是经济管理工作的的重要组成部分，主要表现为反映和监督经济活动。

<<企业财务会计（上下册）>>

编辑推荐

税收和会计工作密不可分，高水平的会计知识和技能是国税干部做好税收工作的真本领和硬功夫。为适应新形势下国税管理工作的要求，进一步加大对会计准则、成本核算、会计电算化等知识的培训力度，不断提高国税干部的财会知识水平，山东省税务学校组织编写了《企业财务会计(套装上下册)》一书。

<<企业财务会计（上下册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>