

<<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

图书基本信息

书名：<<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

13位ISBN编号：9787802273757

10位ISBN编号：7802273757

出版时间：2008-1

出版时间：中国建材

作者：《水利水电工程资料填写与组卷范例》编委会 纺

页数：356

字数：619000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

建设工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录，它是与工程实体质量紧密结合在一起，它既反映工程质量的客观见证，又是对工程建设项目进行过程检查、质量评定、维修管理的依据，是城市建设档案的重要组成部分。

建设工程资料包括工程基建过程中形成的资料、工程监理过程中形成的资料、工程施工过程中形成的资料以及工程的竣工图等。

这些都是构成整个建设工程完整的基础信息。

近年来，随着我国工程建设行业的迅猛发展，建设工程资料管理以其鲜明的特点，正越来越发挥着不可替代的作用，例如：工程资料充分体现建筑企业自身的综合管理水平；工程资料为建设管理者决策提供真实、直接的工程信息；工程资料为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、维修、管理提供翔实的依据；工程资料为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息等。

现在有许多想从事工程建设行业的人士，很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面地了解，但他们又很少有直接接触工程施工的机会，也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。

而且现在有很多工程施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡，仍存在严重的偏差，例如：对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学的分类；对现行标准规范的了解程度不够，缺乏灵活运用的方式方法；缺乏必要的工程资料管理经验等。

为解决这些实际问题，我们组织有关方面的专家学者编写了《建设工程资料填写与组卷系列丛书》。

## <<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

### 内容概要

本书依据《水利工程项目档案管理规定》，结合最新水利水电工程施工验收规范编写而成，全书共八章，包括水利水电工程项目、水利水电工程基建文件、水利水电工程资料组卷与归档、水利水电工程施工资料编制、水利水电工程施工安全资料编制、水利水电工程检验批质量验收记录填写范例、单元工程质量评定表及水利水电工程监理资料，并对水利水电过程中涉及的基础知识和资料表格的使用分别作出了解释和说明。本书有助于水利水电工程施工企业管理人员、技术员、质量员及资料员了解和掌握工作中出现的各类资料表格，对水利水电工程监理人员也提供了相关的帮助。

## 书籍目录

### 第一章 水利水电工程建设项目

#### 第一节 水利水电工程建设项目概述

- 一、基本建设的内容与组成
- 二、工程基本建设程序

#### 第二节 工程资料编制

- 一、工程资料分类
- 二、工程资料编制要求
- 三、工程资料管理规定
- 四、各单位资料管理职责

### 第二章 水利水电工程基建文件

#### 第一节 基建文件的内容

- 一、基建文件编制要求
- 二、基建文件的审核

#### 第二节 工程项目建议书

- 一、建议书的作用
- 二、建议书的编制
- 三、建议书的审核

#### 第三节 可行性研究报告

- 一、可行性研究的依据
- 二、可行性研究报告的内容
- 三、可行性研究报告的审批

### 第三章 水利水电工程资料组卷与归档

#### 第一节 水利水电工程资料组卷

- 一、工程资料的载体
- 二、工程资料组卷
- 三、案卷的编写与装订

#### 第二节 水利水电工程档案的建立

- 一、工程档案封面
- 二、工程资料总目录
- 三、工程档案卷内目录与备案
- 四、工程竣工图

#### 第三节 水利水电工程档案验收

- 一、档案自检报告
- 二、档案专项验收

### 第四章 水利水电工程施工资料编制

#### 第一节 水利水电工程施工管理资料

- 一、进场组织材料
- 二、现场见证取样及送检资料
- 三、工程质量事故报告

#### 第二节 水利水电工程施工技术资料

- 一、施工技术方案申报
- 二、施工技术交底记录
- 三、图纸会审
- 四、设计变更通知单
- 五、工程洽商记录

## <<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

### 第三节 水利水电工程施工物资资料

- 一、工程物资分类
- 二、工程物资分级管理
- 三、工程物资资料编制

### 第四节 水利水电工程施工记录

- 一、施工测量记录
- 二、地基基础检查记录
- 三、混凝土检查记录
- 四、其他施工记录

### 第五节 水利水电工程施工检查记录

- 一、隐蔽工程检查记录
- 二、预检记录
- 三、施工检查记录
- 四、交接检查记录

### 第六节 水利水电工程施工试验记录

- 一、施工试验记录(通用)
- 二、回填土施工试验记录
- 三、钢筋连接施工试验记录
- 四、砌筑砂浆施工试验记录
- 五、混凝土施工试验记录

## 第五章 水利水电工程施工安全资料编制

### 第一节 安全技术交底

- 一、用电安全交底
- 二、设备安全资料范例

### 第二节 基础工程安全资料

- 一、基础工程施工方案
- 二、基础工程土方开挖
- 三、基坑支护变形监测
- 四、基础工程安全资料编制

### 第三节 安全技术措施

- 一、安全技术措施编写要点
- 二、安全技术措施编写范例

### 第四节 安全检查

- 一、安全检查主要内容
- 二、安全检查资料编制

### 第五节 安全资料归档

- 一、安全资料的主要内容
- 二、安全资料的管理和保存

## 第六章 水利水电工程检验批质量验收记录填写范例

### 第一节 工程质量验收标准

- 一、工程验收项目
- 二、检验批的划分
- 三、检验批合格规定

### 第二节 检验批质量验收记录填写一般规定

- 一、表的名称及编号
- 二、表头部分的填写
- 三、质量验收规范的规定栏

## <<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

四、主控项目、一般项目施工单位检查评定记录

五、监理(建设)单位验收记录

六、施工单位检查评定结果

七、监理(建设)单位验收结论

### 第三节 检验批质量验收填写范例

一、地基基础工程验收资料

二、主体结构验收资料

三、屋面工程验收资料

四、建筑给水、排水与采暖质量验收资料

五、通风与空调工程质量验收资料

六、电梯 - 工程质量验收资料

七、建筑电气工程验收资料

### 第七章 单元工程质量评定表

#### 第一节 基本概述

一、单元工程划分原则

二、单元工程与分项工程的划分

三、单元工程质量评定表的构成

四、单元工程质量检验评定表说明

五、评定项目及标准

#### 第二节 水工建筑单元工程质量评定表

一、基础建筑工程单元工程

二、碾压式土石坝工程

三、堤防工程

#### 第三节 金属结构及启闭机械安装质量评定表

一、金属结构工程

二、启闭机与闸门安装

#### 第四节 水轮发电机安装质量评定表

一、水轮机安装

二、发电机组安装

三、水力辅助设备

四、附件设备安装

五、运转试验记录

#### 第五节 电气设备安装质量评定表

一、发电电气设备安装

二、升压变电设备安装

### 第八章 水利水电工程监理资料

#### 第一节 基本概述

一、资料编制要求

二、资料管理流程

三、监理资料分类

四、监理资料的组成

五、监理机构常用表格及填写规定

#### 第二节 水利水电工程监理管理资料

一、监理规划

二、监理实施细则

三、监理月报

四、监理会议纪要

## <<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

五、监理工作日志

六、监理工作总结

第三节 水利水电工程监理工作记录

一、工程方案管理

二、工程进度管理

三、工程定价控制

四、工程变更管理

五、工程质量验收

六、工程移交与施工验收

七、其他监理资料

参考文献

## &lt;&lt;水利水电工程资料填写与组卷范例&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：二、表头部分的填写（1）检验批表编号的填写，在3个方框内填写检验批序号。如为第11个检验批则填为。

（2）单位（子单位）35程名称，按合同文件上的单位工程名称填写，子单位工程标出该部分的位置。  
分部（子分部）—12程名称，按验收规范划定的分部（子分部）名称填写。  
验收部位是指一个分项工程中的验收的那个检验批的抽样范围，要标注清楚，如二层 ~ 轴线砖砌体。

施工单位、分包单位、填写施工单位的全称，与合同上公章名称相一致。

项目经理填写合同中指定的项目负责人。

在装饰、安装分部工程施工中，有分包单位时，也应填写分包单位全称，分包单位的项目经理也应是合同中指定的项目负责人。

这些人员由填表人填写不要本人签字，只是标明他是项目负责人。

（3）施工执行标准名称及编号。

由于验收规范只列出验收的质量指标，其工艺只提出一个原则要求，具体的操作工艺就靠企业标准了。  
只有按照不低于国家质量验收规范的企业标准来操作，才能保证国家验收规范的实施。

如果没有具体的操作工艺，保证工程质量就是一句空话。

企业必须制订企业标准（操作工艺、工艺标准、工法等），来进行培训工人，技术交底，来规范工人班组的操作。

为了能成为企业的标准体系的重要组成部分，企业标准应有编制人、批准人、批准时间、执行时间、标准名称及编号。

填写表时只要将标准名称及编号填写上，就能在企业的标准系列中查到其详细情况，并要在施工现场有这项标准，工人在执行这项标准。

三、质量验收规范的规定栏 质量验收规范的规定填写具体的质量要求，在制表时就已填写好验收规范中主控项目、一般项目的全部内容。

但由于表格的地方小，多数指标不能将全部内容填写下，所以，只将质量指标归纳、简化描述或题目及条文号填写上，作为检查内容提示。

以便查对验收规范的原文；对计数检验的项目，将数据直接写出来。

这些项目的主要要求用注的形式放在表格的填写说明里。

如果是将验收规范的主控、一般项目的内容全摘录在表的背面，这样方便查对验收条文的内容。

根据以往的经验，这样做就会引起只看表格，不看验收规范的后果，规范上还有基本规定、一般规定等内容，它们虽然不是主控项目和一般项目的条文，但这些内容也是验收主控项目和一般项目的依据。

所以验收规范的质量指标不宜全抄过来，故只将其主要要求及如何判定注明。

四、主控项目、一般项目施工单位检查评定记录 填写方法分以下几种情况，判定验收不验收均按施工质量验收规定进行判定。

（1）对定量项目直接填写检查的数据。

（2）对定性项目，当符合规范规定时，采用打“ ”的方法标注；当不符合规范规定时，采用打“×”的方法标注。

（3）有混凝土、砂浆强度等级的检验批，按规定制取试件后，可填写试件编号，待试件试验报告出来后，对检验批进行判定，并在分项工程验收时进一步进行强度评定及验收。



## <<水利水电工程资料填写与组卷范例>>

### 编辑推荐

《水利水电工程资料填写与组卷范例》有助于水利水电工程施工企业管理人员、技术员、质量员及资料员了解和掌握工作中出现的各类资料表格，对水利水电工程监理人员也提供了相关的帮助。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>