

<<建筑施工企业管理制度与常用表格大全>>

图书基本信息

书名：<<建筑施工企业管理制度与常用表格大全>>

13位ISBN编号：9787802271005

10位ISBN编号：7802271002

出版时间：2006-8

出版时间：中国建材工业出版社

作者：冯玉金

页数：330

字数：554000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑施工企业管理制度与常用表格大全>>

内容概要

建立科学、系统和规范的企业管理制度，提高企业管理水平，以适应日趋激烈的市场竞争，是每一个建筑企业所面临的问题。

为了帮助建筑企业的各级管理者能学习和吸纳其他优秀企业的先进管理经验。

本书收集了国内外优秀企业在施工现场的管理制度，如组织机构设置和岗位责任制度、技术管理制度、质量管理制度、安全生产管理制度、机械设备与材料工具管理制度、消防与治安保卫管理制度、临时用电管理制度、劳动保护管理制度、伤亡事故处理与应急救援预案、环境保护与卫生防疫管理制度和行政办公管理制度，如人事劳资管理制度、档案文书管理制度、财务管理制度等方面的资料和一些相关的表格，以便于各级管理者学习和采纳。

本书具有如下两个特点：1.针对性强，2.实用性强。

<<建筑施工企业管理制度与常用表格大全>>

书籍目录

第一部分 施工现场管理制度与常用表格 第一章 组织机构设置与岗位责任制度 第一节 组织机构设置 组织机构框架图 第二节 主要职能部门职责范围 一、党支部职责范围 二、团委职责范围 三、工会职责范围 四、办公室职责范围 五、质量部职责范围 六、安全部职责范围 七、工程部职责范围 八、技术部职责范围 九、材料部职责范围 十、行政保卫部职责范围 十一、财务部职责范围 第三节 项目部主要负责人岗位职责 一、党支部书记岗位职责 二、团支部书记岗位职责 三、工会主席岗位职责 四、项目经理岗位职责 五、生产副经理岗位职责 六、技术副经理岗位职责 七、总工程师岗位职责 八、工程负责人岗位职责 九、技术负责人岗位职责 十、质量负责人岗位职责 十一、安全负责人岗位职责 十二、材料负责人岗位职责 十三、机电设备负责人岗位职责 十四、财务负责人岗位职责 十五、人事负责人岗位职责 十六、消防、保卫负责人岗位职责 十七、环境保护负责人岗位职责 十八、卫生防疫负责人岗位职责 十九、办公室主任岗位职责 第四节 管理人员岗位职责 一、施工工长岗位职责 二、安全员岗位职责 三、质检员岗位职责 四、劳资管理员岗位职责 五、预算员岗位职责 六、合同员岗位职责 七、统计员岗位职责 八、资料员岗位职责 九、财会员岗位职责 十、材料保管员岗位职责 十一、测量员岗位职责 十二、试验员岗位职责 十三、材料采购员岗位职责 十四、仓库管理员岗位职责 十五、伙食管理员岗位职责 第二章 技术管理制度 一、施工组织设计管理规定 二、图纸会审制度管理规定 三、施工技术交底管理规定 四、工程洽商管理制度 五、测量工作管理制度 六、试验工作管理制度 七、计量工作管理制度 八、施工技术资料管理制度 表1-2-1图纸审查记录 表1-2-2设计交底记录 第三章 质量管理制度 一、质量检查部门质量职责 二、管理人员及施工人员质量责任制 三、质量检查制度 四、质量奖罚规定 五、质量保证体系 第四章 安全生产管理制度 第五章 机械设备与材料工具管理制度 第六章 消防与治安保卫管理制度 第七章 临时用电管理制度 第八章 劳动保护管理制度 第九章 伤亡事故处理与应急救援预案 第十章 环境保护与卫生防疫管理制度 第二部分 行政办公管理制度与常用表格 第一章 办公室管理制度 第二章 人事劳资管理制度 第三章 档案文书管理制度 第四章 财务管理制度

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>