

<<与领导相处的学问>>

图书基本信息

书名：<<与领导相处的学问>>

13位ISBN编号：9787802221963

10位ISBN编号：780222196X

出版时间：2007-10

出版时间：中国华侨出版社

作者：孙郡错

页数：302

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<与领导相处的学问>>

### 内容概要

有人的地方就有上下级之分。

作为下属，无不希望与领导搞好关系。

无不愿意得到领导的赏识和器重，以便能得到重用，成就一番事业。

然而，很多人却往往对此没有办法，在与领导相处的过程中不懂技巧。

以至于同领导的关系甚是平淡，甚至因关系不融洽而苦恼。

在国外，曾有人做过调查：在成功的因素中，智慧、专业技术、经验等只占成功因素的15%，而良好的人际关系却占85%。

职场中，与领导的关系可以说是重中之重，作为一名下属，即使你才华横溢，如果得不到领导的重视，也英雄无用武之地。

在工作中，下属要掌握同领导相处的学问，不能单纯的以为只要工作好就一切都好。

领导是你工作生涯中最重要的人，他可以使你工作起来十分顺利，也可以使你根本无法开展工作；他可以使工作气氛融洽，也可以使工作变得令人无法忍受。

在领导身边是没有后悔药可吃的，一步走错，就可能从此被打入“冷宫”。

要做职场中的赢家，就必须掌握与领导相处的技巧：没有哪个领导会喜欢违抗自己命令的下属；也没有哪个领导会重用了解自己过多的员工。

领导有领导的尊严，他们不会容忍下属抢自己的风头；他们喜欢对下属的错误进行批评，以显示领导的威风。

他们希望下属对自己保持忠诚，能够准确地领会自己的意图行事，同时，领导也是人，也需要真情，有时也需要别人关怀。

## <<与领导相处的学问>>

### 书籍目录

第一章 服从第一——无条件执行领导的命令 一、不做领导眼中的“刺头” 二、领导犯错的应对 三、承接任务要干脆 四、以服从为第一要义 五、切忌擅作主张第二章 脱颖而出——巧妙地吸引领导的注意力 一、带着笑脸去工作 二、巧妙地自我赞扬 三、让领导听见你的声音 四、拉近与领导的距离 五、让领导关注你 六、成为领导眼中的人才第三章 办事得力——成为领导倚重的干将 一、做领导需要的人 二、成为创新型人才 三、让领导赏识你 四、以领导的心态来对待公司 五、培养优秀的品质 六、本身具备一定的人干 七、有协助领导的能力 八、巧妙地身领导提供信息 九、向领导汇报工作的技巧 十、做领导的左膀右臂第四章 保持距离——在与领导之间留下一个弹性的空间第五章 多多请教——以领导为师自会获益良多第六章 赢得信任——找到让领导认识和欣赏自己的秘诀第七章 善解人意——准确领会领导的意图第八章 注意形象——在领导面前保持一定的修养第九章 灵活应变——巧妙处理与领导相关的棘手问题第十章 适当关怀——领导也需要真情第十一章 说话小心——领导面前的每一句话都要深思熟虑第十二章 独立思考——必要时敢于坚持自己的观点第十三章 接受批评——诚恳认错并尽快纠错第十四章 巧妙周旋——善于同各种类型的领导相处第十五章 积极争取——全力突破升职的难关

## <<与领导相处的学问>>

### 编辑推荐

职场生存，三分在工作能力，七分在于为人处世之道，其中如何与领导相处就更加重要。

与领导相处，要永远记住：真理不是争来的，做一个好下属，就要学会经常批语自己，这样你才能成熟起来。

领导总是对的，这句话涵盖了如何与领导相处的全部精华。

这并非说领导的任何决定都是正确的，而是要你注意与其相处的语言和行为方式。

与领导相处的7大要诀：服从第一、办事得力、保持距离、多多请教、善解人意、注意形象、说话小心

<<与领导相处的学问>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>