

<<工厂物料管理实务>>

图书基本信息

书名：<<工厂物料管理实务>>

13位ISBN编号：9787802216501

10位ISBN编号：7802216508

出版时间：2008-5

出版时间：牛承德、喻伟 中国时代经济出版社 (2008-05出版)

作者：牛承德，喻伟 著

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工厂物料管理实务>>

内容概要

《工厂物料管理实务》是工厂管理丛书中的一本。

物料是企业控制的重要一环，尤其是成本控制的重要一环。

《工厂物料管理实务》从物料控制的角度出发，着重从以下几个方面来介绍：其一，工厂物料管理概述；其二，物料供应控制；其三，物料仓储管理；其四，物料使用控制；其五，物料库存控制。

《工厂物料管理实务》的内容实操性比较强，尤其是文中所举的实例、制度与表单，是目前一些知名企业的工厂正在运行的文件。

<<工厂物料管理实务>>

书籍目录

第一章 工厂物料管理概述第一节 物料与物料管理一、物料的概念二、物料管理的目标三、物料管理的五大要件四、物料管理的过程控制范例1：过程控制人员网络图第二节 物料管理的组织一、物料管理功能与责任部门二、物控部的组建范例2：某企业物料管理部门的组织架构及职责说明第二章 物料供应控制第一节 物料计划编制一、物料计划的功能二、物料计划的对象三、物料计划编制的依据四、物料计划编制的流程第二节 物料请购与跟催一、请购的控制二、物料的跟催第三节 物料接收控制一、事先对交料作出限制二、制定收料作业标准范例：某公司收料作业程序及操作标准三、按规定验收入库第四节 物料供应失控的改善一、物料供应失控的原因二、物料供应失控的改善三、物料供应进度控制机制第三章 物料仓储管理第一节 仓储规划一、仓库在生产企业中的意义与作用二、仓库规划要点三、仓储部门位置确定四、仓库区位规划设计五、货架的选择六、货位规格化七、物料编号第二节 物料储存保管一、物料储存保管的基本原则二、物料堆放三、温度、湿度控制四、防锈除锈处理五、防霉除霉处理六、仓库虫害防治七、仓库物料检查范例1：仓库检查记录表八、物料保管卡管理九、做好仓库4S工作第三节 物料盘点管理一、盘点的含义二、盘点的目的三、盘点的类型四、盘点的方法五、盘点的步骤范例2：s公司配件库（2号仓库）3月期盘点计划六、盘点管理注意事项第四节 呆废料管理一、呆废料的划分二、呆废料管理的目的三、呆废料的处理方法四、呆料的预防与处理五、废料的预防和处理第五节 仓库安全管理一、仓库意外事故原因二、库区安全管理三、仓库安全作业管理范例5：仓库保管员安全操作规程四、仓库消防管理五、物品安全管理六、仓库防盗管理第四章 物料使用控制第一节 领发退料控制一、领发料作业的种类二、发料管理三、领料管理四、退料管理五、领发退料环节的物控原则第二节 生产现场物料使用监控一、物料现场使用的基础工作二、控制上线物料用量三、了解物料使用状况四、上线物料的保管范例：现场物料存放规定五、副料使用的控制第五章 物料库存控制第一节 库存管理概述一、库存的类型二、库存的成本三、库存产生的原因四、库存管理的概念第二节 库存管理方法一、ABC分析法二、复仓制三、定量订购制四、定期订购制第三节 库存管理作业要点一、设立库存控制点二、做好账务处理三、运用目视管理库存四、消减库存参考文献

<<工厂物料管理实务>>

编辑推荐

读者在使用《工厂物料管理实务》的过程中，可根据本工厂的实际情况和工作的具体要求，做一些个性化的修改，以便于更切合实际，但切不可照搬照用。

<<工厂物料管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>