

<<工厂外包作业管理>>

图书基本信息

书名：<<工厂外包作业管理>>

13位ISBN编号：9787802216365

10位ISBN编号：7802216362

出版时间：2008-4

出版时间：中国时代经济出版社

作者：牛承德，喻伟 编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工厂外包作业管理>>

内容概要

本丛书引进、吸收了国外的先进管理方式、经验，同时结合了国内企业传统的优秀管理方法，尤其是借鉴了珠三角、长三角地区企业的工厂管理经验和方法。

《工厂外包作业管理》是该丛书中的一本，主要围绕工厂各项外包业务的管理。

全书主分三个方面来阐述：其一，外包的内涵。

主要介绍外包的概念、适用范围、优点、外包的原因、管理重点及外包业务开展的几个阶段。

其二，产品外包管理。

针对目前工厂常见的产品外包制造业务来展开，主要讲述产品外包的决策、跟单、货期延误的应对、外包产品质量的控制及外包厂商的管理的要领、方法及细节。

其三，服务外包管理。

介绍目前流行的服务业务外包，如IT信息技术外包、物流外包、人力资源外包、财务外包、食堂外包等的外包内容、优劣势、适用范围、管理要领和操作步骤。

<<工厂外包作业管理>>

书籍目录

第一章 外包的内涵 第一节 什么是外包 一、外包的概念 二、外包的范围 三、外包的优点 四、外包的原理 五、外包管理的重点 第二节 外包的六个阶段 一、内部的分析和评价 二、确定外包业务与职能 三、外包需要的评估 四、评估和选择供应商 五、签订合同 六、外包执行 第二章 产品外包管理 第一节 产品外包的决策 一、产品外包及适用情况 二、产品外包优势特征 三、产品外包业务运作要点 范例1：外包加工管理制度 范例2：外包管理办法 第二节 产品外包跟单 一、下订单阶段跟催要点 二、进行阶段跟催要点 三、生产阶段跟催要点 四、交货阶段跟催要点 第三节 外包产品货期延误的对策 一、货期延迟的原因 二、发现延迟的原因 三、来自沟通不良的货期延迟对策 第四节 外包产品质量控制 一、合约控制 范例5：某企业外包加工质量条款 二、验收控制 三、派驻人员到外包厂商处 四、对外包厂商质量体系进行控制 范例4：供应商质量系统评分标准 五、外包厂商质量扶持 六、第三方权威机构作质量验证 第五节 外包厂商的管理 一、选择外包厂商 范例5：物品委托制造合约 二、与外包厂商建立双向沟通 三、外包厂商考核 范例6：外包厂商评鉴制度 第三章 服务外包管理参考文献

<<工厂外包作业管理>>

章节摘录

第一节 什么是外包一、外包的概念外包（Outsourcing），是指企业整合利用其外部最优秀的专业化资源，从而达到降低成本、提高效率、充分发挥自身核心竞争力和增强企业对环境的应变能力而实施的一种管理运营模式。

外包也就是把不属于自己核心竞争力的业务承包出去，通俗点说，就是把自己做不了的或做不好的或别人做得更好、更便宜的事交由其他人来做。

一般来说，企业可以将其所经营的业务按照同企业核心能力的关联度分为核心主流业务与非核心业务，非核心业务又可以分为相关性业务、支持性业务与可放弃业务。

外包就是企业将不直接创造价值的后台支持功能剥离，专注于直接创造价值的核心功能。

外包的概念是在20世纪80年代中期提出的，它源于这样一种观点，即企业应该从总成本的角度考察企业的经营效果，而不是片面地追求诸如人事、行政、生产、后勤等事务的优化。

其目的是通过与企业发展中的各个环节活动的协调，实现最佳业务绩效，从而增强整个公司业务的表现。

二、外包的范围外包的范围按工作性质可分为“蓝领外包”和“白领外包”。

“蓝领外包”是指产品制造过程外包，也就是产品加工外包。

“白领外包”也称“服务外包”，是技术开发与支持其他服务活动的外包，也就是服务外包。

其中技术开发与支持的外包一般采用一次性项目合同的方式寻求第三方专业公司的服务，称为“合同外包”；其他服务活动的外包多通过签订长期合同的方式交由专业外包提供商进行，称为“职能外包”。

最为流行的外包服务形式主要包括：服务外包、IT资源外包服务、营销外包、人力资源管理外包、人事相关外包、信息服务外包、后勤（食堂、保洁等）、应收账款外包等。

<<工厂外包作业管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>