

<<用对时间做对事>>

图书基本信息

书名：<<用对时间做对事>>

13位ISBN编号：9787802209312

10位ISBN编号：7802209315

出版时间：2011-1

出版时间：中国画报出版社

作者：余建华

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<用对时间做对事>>

### 内容概要

在人的一生中，人最宝贵的财产就是我们每天所打发的时间，生命的品质就在于我们如何充分利用时间。

因为任何事情的发生都会与时间有关，你的时间用在什么地方，得到的就是什么东西。

有的人把时间用在工作上。

有的人把时间用在娱乐上，有的人把时间用在爱情上，有的人把时间用在学习上。

不同的人打发时间的方式是不一样的。

所以一个人要想获得成功，得到自己想要的东西，首先就要问自己我今天所做的是否是我所需要的，如果不是，那么你很难得到你想要的。

因为你的时间没有花在你想做的事情上，你怎么能实现自己的目标呢。

## &lt;&lt;用对时间做对事&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章认识时间。

掌控时间世界上有这样一种奇妙的东西，它最长又最短，最慢又最快，既可扩展到亿万年无穷大，又能分割为分分秒秒无穷小，它对人类最公正而又最偏私，最慷慨而又最吝啬；它最容易被人忽视而又最令人后悔。

你珍惜它，它就对你慷慨；你忽视它，它就对你吝啬，甚至惩罚你，让你后悔终生。

因此，它的价值最为平凡而又最为宝贵。

它是什么？它就是时间！时间就是生命时间就是财富和金钱时间其实是有限的时间永远不会停留时间是可以被利用的做时间的主人浪费时间是对生命的不尊重“低碳”就不要浪费时间第二章抢占先机，率先做事“几乎没有哪种竞争优势可以长盛不衰。

揭示一种新的竞争优势有点像取到一条钉在木桩上的暗语：最先领悟者比最后领悟的要赚取更多的钱。

”这是一句企业战略教程上的话。

现代社会发展迅速、竞争激烈，商场就如战场，因此，我们在现代商战中，就要重视这条暗语，掌握战略主动权，面对机会要抢占先机。

这正是《孙子兵法》中所说的“凡先处战地而待敌者佚，后处战地而趋战者劳。

”不要等待万事俱备快鱼永远吃慢鱼该出手时早出手做事就要迅速快捷宁丢数子，不失一先优柔寡断坐失良机必须比别人快半拍快速决断，抢占先机把自己的表拨快十分钟第三章珍惜时间，踏实做事陆机在《短歌行》曰：“人寿几何？逝如朝霞。

时无重至，华不在阳。

”每一个人的生命是有限的，属于一个人的时间也是有限的。

如若一个人的生命到了人生的末路，那么他生活的时间也就结束了。

因此，无论你干什么事情都要珍惜时间，切不可慨叹人生的苦短，让时间白白地从你身边流逝。

珍惜时间，也是我们每个人走向成功的最基本的素质，大凡有所成就的人都是珍惜时间的人。

珍惜今天，把握现在决不让时间在自己手里荒废快速处理文件的方法谨防“时间窃贼”效率含在分秒中做高效能人士惜时如金的犹太商人用好的方法来节省时间勇敢地说“不”让工作的每分每秒都有意义一点一滴，踏实做事尊重他人的时间第四章抓紧时间，立即做事时间是非常公道的，对任何人都一视同仁，每人每天24小时，不会多，也不会少。

可是，花费时间后的效果却有很大差别。

你想使成功成为你生活中的组成部分，你想使昨日的理想成为今日的现实，单靠愿望和企求是不行的，必须行动才能让你的理想实现。

能否抓紧时间着手做事，是每一个人能否取得成功的重要因素之一。

改变拖延的陋习今日事，今日毕为什么不抓住现在不要活在昨天的圆圈中做好当下的每件事不要把希望全寄托在明天时断时续是做事的禁忌现在就干，马上行动第五章有先有后，重点做事当代管理学之父彼得·杜拉克说过：“做事必须分清轻重缓急。

最糟糕的是什么事都做，但都只做一点，这必将一事无成。

”个人的时间和精力是有限的，因此在时间管理上我们必须有选择，先把重要的大事处理好，待有余力才去做不重要的小事。

要有所不为，才能有所为。

但是事业生活中的失败者，却从来搞不明白做事要分先后、分清轻重缓急这个颠扑不破的真理。

把时间用在有价值的地方善于利用时间把大事和小事交换一下让你的工作“头绪化”高效工作需要秩序维护分清事情的轻重缓急在小事上浪费时间最可惜专注于你最喜爱的事情提高时间的使用效率提高时间效率的方法第六章管理时间，高效做事人生最宝贵的两项资产，一项是头脑，一项是时间。

无论你做什么事情，即使不用脑子，也要花费时间。

因此，管理时间的水平高低，会决定你事业和生活的成败。

如何根据你的价值观和目标管理时间，是一项重要的技巧。

## <<用对时间做对事>>

它使你能够控制生活，善用时间，朝自己的方向高效迅速地前进，而不致在忙乱中迷失方向。  
不要盲目地瞎忙迅速有效地完成工作利用业余时间做“正事”合理利用零碎时间规划好时间等于成功了一半第七章抓住机遇，突击做事第八章科学用时，分寸做事

## <<用对时间做对事>>

### 编辑推荐

要想改变自己的命运，必须掌控自己的时间，一本中心改变你命运的人生效能手册，当你每天醒来，口袋里便装下了24小时的时间，这是属于你自己的最宝贵的财富。

如何使用这份财富呢？

那就给自己上一门“时间利用课”吧。

时间用好了，你的一天可以是25个小时；你一分钟的努力可以换回两分钟的收获。

弱者为时间服务，强者让时间为自己服务 时间就是牛命，时间就是力量，时间就是效益。在人的一生中，人最宝贵的财产就是我们每天所打发的时间，生命的品质就在于我们如何充分利用时间。

必须在正确的时间里做正确的事情，只有这样，工作起来才有效率。

<<用对时间做对事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>