第一图书网, tushu007.com

<<怎样写总结>>

图书基本信息

书名：<<怎样写总结>>

13位ISBN编号：9787802197626

10位ISBN编号：7802197627

出版时间：2011-1

出版时间：中国民主法制

作者：陆明//赵华

页数：183

字数：165000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

中共十一届三中全会以来，改革开放和现代化建设推动了经济发展和社会全面进步。
新世纪新阶段，中国面临的发展机遇前所未有，面对的挑战来自方方面面。
为了给各条战线、各行各业的秘书人员提供公文写作方面的帮助，在中国民主法制出版社的大力支持下，陆明和赵华编著了这本《怎样写总结（第二版）》。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

陆明，副教授，文学硕士。
1964年生于沈阳，1986年毕业于东北师范大学中文系，在沈阳鲁迅美术学院任教至今。
主要学术成夥专著《散文心——中国现代散文作家作品研究》，教材《中外文学名著导读》，合著《新编应用写作》、《大学语文》、《文学教程》等，发表有关中国现当代散文、小说和应用写作研究方面的论文十多篇。
现任辽宁写作学会常务理事。

赵华，天津开发区职业技术学院教授。
多年来致力于应用写作教学和应用写作、文学写作、文学史等的理论研究工作。
著有《中国司法实用写作全书》、《中国实用书信写作大全》、《古代传记文学史稿》、《中国文学写作大全》等著作；主编《应用写作教程》、《现代应用文写作》、《最新实用文体写作》、《公文写作训练》、《怎样写总结》、《怎样写演讲词》、《办公室规范管理实务》、《领导干部文书写作要领与范例》、《怎样写领导讲话稿》等。
发表古代文学、应用写作及秘书理论与实践研究等方面的论文30余篇。
现任中国公文写作研究会常务理事，全国高教秘书学会理事。

第一图书网, tushu007.com

<<怎样写总结>>

书籍目录

第一章 概述
 第一节 总结的概念和作用
 第二节 总结的基本内容和特点
  一、总结的基本内容
  二、总结的特点
 第三节 总结的类型
第二章 总结的写作准备
 第一节 收集材料
 第二节 确立主旨和框架
 第三节 拟制提纲
第三章 总结的结构和写法
 第一节 标题和落款
  一、标题
  二、落款
 第二节 开头
 第三节 主体
  一、两种基本的结构形式
  二、其他几种结构形式
 第四节 结尾
第四章 写好总结需要注意的问题
 第一节 要实事求是
 第二节 要写得有理论价值
 第三节 要写出个性特色
 第四节 要安排有序，语言规范
第五章 全面工作总结
 第一节 全面工作总结的写法
  一、开头的写法
  二、主体部分的写法
  三、结尾的写法
 第二节 例文
第六章 专题工作总结
 第一节 单项工作总结的写法
  一、开头的写法
  二、主体提纲的编写
  三、结尾的写法
 第二节 专项活动总结的写法
  一、开头的写法
  二、主体的写法
  三、结尾的写法
 第三节 例文
第七章 年度总结
 第一节 年度工作总结的写法
  一、开头的写法
  二、主体的写法
  三、结尾的写法

第一图书网, tushu007.com

第二节 例文
第八章 个人工作总结
第一节 个人总结的写法
一、标题的写法
二、正文的写法
三、落款的写法
第二节 例文
第九章 述职报告
第一节 述职报告和个人总结的异同
一、述职报告和个人总结的相同之处
二、述职报告和个人总结的不同之处
三、述职报告的种类
第二节 述职报告的写法
一、标题
二、署名
三、称谓
四、正文
第三节 例文
第十章 总结的修改
第一节 总结修改的方式和重点
一、总结修改的主要方式
二、总结修改的重点
第二节 写总结常犯的毛病
结束语
参考书目

章节摘录

经验是总结内容的主要构成要素，但经验不是孤立地存在着，而体现在过程中，反映在做法上，融注在成果里。
因此，总结经验应反映出工作过程，介绍具体做法，说明工作成果。
具体地说，应当交代工作开始时情况是怎样的，后来是如何开展的，要说明采取了一些什么措施，解决了哪些矛盾，取得了哪些成果。
存在问题，是指实践中应当做好而没有做好的工作，或者有待解决的困难与矛盾。
工作中存在的问题，有些是因工作失误造成的，对于这些问题，要深入分析其原因，引出可资借鉴的教训。
有些问题可能是因为客观条件不成熟尚无办法解决，有的可能是工作过程中刚刚发现的应当解决的新问题。
不管哪种情况，都应当摆出来，这样做可以引起人们的关注与探讨，从而有利于问题的尽快解决。
3.经验和教训　　做过一件事，总会有经验和教训。
为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。
经验固然包含在工作过程中、做法上与成果里，但仍需要经过分析予以直接阐述与标示。
它通常采用抽象概括的方式表示出来，或者表现为对所取得成果的原因分析，或者表现为工作体会与认识。
教训，则是指因指导思想不对头、工作方法不得当等主观原因犯了错误，造成工作上的损失而得到的反面经验。
总结的目的在于吸取经验教训，提高认识，改进今后的工作。
成功的经验通过总结，可以上升到理论的高度，有效地指导今后的工作，失败的教训经过总结则可以转化为积极的东西，让人们从反面经验中接受教育。
从某种意义上说，归纳教训与总结经验对进一步搞好今后的工作具有同等价值。
……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com