第一图书网, tushu007.com

<<人大会务工作手册>>

图书基本信息

书名：<<人大会务工作手册>>

13位ISBN编号：9787802194465

10位ISBN编号：7802194466

出版时间：2009-1

出版时间：中国民主法制出版社

作者：王云奇 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

人民代表大会是人民行使国家权力的机关。
我国从中央到地方各级行政区域都设有人民代表大会，即：全国人民代表大会；省、自治区、直辖市人民代表大会；设区的市、自治州人民代表大会；不设区的市、市辖区、县、自治县人民代表大会；乡、民族乡、镇人民代表大会。
全国人民代表大会是最高国家权力机关，地方各级人民代表大会是地方各级国家权力机关。
党的十一届三中全会以来，人民代表大会制度不断得到加强和完善。
首先，改革和完善了人大代表的选举制度。
法律规定，政党、社会团体，选民或代表联名都可以提出代表候选人；将等额选举改为差额

内容概要

人民代表大会是人民行使国家权力的机关。
我国从中央到地方各级行政区域都设有人民代表大会，即：全国人民代表大会；省、自治区、直辖市人民代表大会；设区的市、自治州人民代表大会；不设区的市、市辖区、县、自治县人民代表大会；乡、民族乡、镇人民代表大会。
全国人民代表大会是最高国家权力机关，地方各级人民代表大会是地方各级国家权力机关。
党的十一届三中全会以来，人民代表大会制度不断得到加强和完善。
首先，改革和完善了人大代表的选举制度。
法律规定，政党、社会团体，选民或代表联名都可以提出代表候选人；将等额选举改为差额选举；

作者简介

王云奇，黑龙江省宾县人，1949年11月2日生。
有多年地方人大常委会机关工作经验。
现任黑龙江省人大法制委员会副主任委员、人大常委会法工委主任，曾兼任《法治》杂志社社长、总编辑，哈尔滨市行政学院客座教授。
对党的建设、人民代表大会制度、秘书学、公文写作有一定的研究，并有若干书籍和论文问世。
近年来，主编、参加编著的有关人大工作的书籍有《中华人民共和国政务大辞典》、《人大工作手册》、《人大规范用语探析》、《地方立法技术手册》、《地方人大公文写作》、《地方人大会务操作手册》等；发表的论文有《人民代表大会机关公文

第一图书网, tushu007.com

<<人大会务工作手册>>

书籍目录

《人大工作实务丛书》序第一章 人大会务工作概述人大及其常委会议事规则一、法定时间规则二、法定人数规则三、一人一票规则四、少数服从多数的规则五、人大代表之间平等的规则会务工作的基本原则一、依法操作原则二、民主集中制原则三、知情原则四、服务原则五、效率原则六、适度公开与保密原则七、讲求实效原则八、坚持党的领导原则会务工作的三个环节一、会前准备工作环节二、会议进行中的组织和协调工作环节三、会议通过的法律、法规、决议、决定的贯彻实施环节第二章 人民代表大会会议会议筹备

章节摘录

4.关于国家权力机关组成人员在会议上发言时间。
全国和县级以上地方各级人民代表大会及其常务委员会在议事规则中，对代表在大会上发言，委员在常委会大会、联组会上的发言，主席团成员在主席团会议上的发言次数和时间都作出了明确的规定，由于各级人大及其常委会会议的会期不同，所规定的时间也不统一，一般在常委会大会或联组会上发言，第一次限定10分钟，第二次限定5分钟，经主持人同意也可适当延长。
5.关于议案提出截止日期及建议、批评和意见办理答复时限。
在全国和地方各级人民代表大会会议上，大会主席团规定了议案提出的截止

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com