

<<怎样写总结>>

图书基本信息

书名：<<怎样写总结>>

13位ISBN编号：9787802191709

10位ISBN编号：780219170X

出版时间：2006-12

出版时间：民主法制

作者：赵华 / 陆明

页数：173

字数：159000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样写总结>>

### 内容概要

这本小书把总结写作为一个系统工程研究，从总结的总体到局部，对综合性总结和专性总结等精心分类，深入探讨各种总结的写作特点，规律、方法和技巧，获得了一定的成功。

这本小书除具备一般应用文写作对总结的精心总结外，在总结的写作规律上着重其性、现实性和新颖性的特征。

全书共十章，囊括了各类总结的理论与实践的精要说明，这里既对每一种总结提出简而不繁的写作要领的说明，也对写作总结中可能出现的问题用最准确的语言提醒读者。

既在说明总结写作程式中简明其原理，也不忘紧密联系实际体现其实用性的同时，选取新鲜，有活力的，当前社会生活中常见的和常用的例文，以突出审美的要求。

## <<怎样写总结>>

### 作者简介

陆明，副教授，文学硕士。

1964年生于沈阳，1986年毕业于东北师范大学中文系，在鲁迅美术学院任教至今。全国艺术学院大学语文学会会员，中国当代文学学会会员，辽宁省写作协会会员。长期从事中国文学、外国文学和应用写作的教学和科研工作。

主要学术成果：专著《散文心——中

## <<怎样写总结>>

### 书籍目录

第一章 概述 第一节 总结的概念和作用 第二节 总结的基本内容和特点 第三节 总结的类型第二章 总结的写作准备 第一节 收集材料 第二节 确立主旨和框架 第三节 拟制提纲第三章 总结的结构和写法 第一节 标题和落款 第二节 开头 第三节 主体 第四节 结尾第四章 写好总结需注意的问题 第一节 要实事求是 第二节 要写得有理论价值 第三节 要写出个性特色 第四节 要安排有序, 语言规范第五章 全面工作总结 第一节 全面工作总结的写法 第二节 例文第六章 专题工作总结 第一节 单项工作总结的写法 第二节 专项活动总结的写法 第三节 例文第七章 年度总结 第一节 年度工作总结的写法 第二节 例文第八章 个人工作总结 第一节 个人总结的写法 第二节 例文第九章 述职报告 第一节 述职报告和个人总结的异同 第二节 述职报告的写法 第三节 例文第十章 总结的修改 第一节 总结修改的方式和重点 第二节 写总结常犯的毛病结束语参考文献

<<怎样写总结>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>