

<<教师好帮手>>

图书基本信息

书名：<<教师好帮手>>

13位ISBN编号：9787802184541

10位ISBN编号：7802184541

出版时间：2009-1

出版时间：中国宇航

作者：庞金友//靳凯

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

教师，在历史上有多种称谓，而作用却几乎是不变的。不可想象，如果没有教师进行知识的教授和道德的教化，这个世界会变成什么样子。然而，随着科学和思想的不断进步，现在教师的社会角色和工作方式已经有了本质的不同，更加强调教师的职业技能。要做好教师工作，首先应具备相当的专业知识和较为先进的理念，要能够将知识通过有效的方法和手段传授给学生，完成学校分配的教学任务，这是对教师最基本的要求；其次，要和学生保持良好的沟通关系，让他们乐于接受你的观点，在不知不觉间得到熏陶，使他们的身心能够健康全面发展。然而，要保证这些，就

<<教师好帮手>>

内容概要

《教师好帮手：教师工作实用模板》不讲解最基本的业务知识，而是将这些抽象的知识变成具体的工作内容，运用各种实用模板全面解除教师工作中的困扰。

(1) 制度模板，帮我们制定了教师工作中常用管理制度的参考范文。

(2) 图表模板，帮我们将教师工作中使用的大量图表变成电子版，并通过公式实现自动计算。

(3) 文案模板，帮我们制作了大量的总结、报告等参考文档。

(4) 分析决策模板，运用数学方法帮我们统计分析教学行为，根据分析结果进行辅助决策。

另外，附录A运用VBA编程功能帮我们制作了实用的数据录入系统、查询系统以及数据库管理

书籍目录

第1章 个人管理1.1 文档模板1.1.1 工作计划1.1.2 工作总结1.1.3 工作汇报1.1.4 述职报告1.1.5 课后小结1.1.6 教学反思1.1.7 教学随笔1.1.8 体会与认识1.1.9 竞聘报告1.2 工具表单1.2.1 个人简历1.2.2 通讯录系统第2章 教学管理2.1 文档模板2.1.1 教学工作制度2.1.2 教学常规管理制度2.1.3 听课制度2.1.4 组织公开课和教学经验交流制度2.1.5 实验教学管理制度2.1.6 学生实验规

章节摘录

第1章 个人管理 古人说：“修身齐家治国平天下”，可见修身是做好任何事情的根本，教师职业尤为如此。

要做好教师工作，不但要有专业背景，更要具备良好的语言表达能力、交流沟通能力、总结思考能力、洞察事物能力、基本写作能力以及自我管理和约束能力。

其实，教师在成长过程中只关注条件（背景和基本能力）和结果（教书育人质量）是不行的，因为对个人而言这都是结果，如何实现这个结果的过程才是我们关注的重点。

教师要保证把课讲好，就一定要提高处理日常辅助事务的效率，这样才能把主要精力放在主要的事情上。

对相当数量的教师来讲

<<教师好帮手>>

编辑推荐

《教师好帮手：教师工作实用模板》内容实用，扩展性强，是教师必备的工作手册，适合教师及相关专业的学生使用。

光盘附赠全部模板文件，方便读者学习使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>