第一图书网, tushu007.com

# <<商务日语会话模板 （2册）>>

## 图书基本信息

书名：<<商务日语会话模板 （2册）>>

13位ISBN编号：9787802182929

10位ISBN编号：7802182921

出版时间：2008-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：邱家权

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

随着中日两国在政治、经济、文化等方面的不断发展，中国人走出国门留学进修、探亲访友、旅游观光、受聘工作、出国定居、商务考察的人数与日俱增。
像日本人一样说日语，可以说是中国人学习日语的最高境界，也是众多日语学习者学习日语的最终目标。
因此，广大日语学习者迫切需要一套简明、实用、方便的日语口语指导书。
　一切从实际出发，一切为实际需要。
为此，我们编写了这套“开口就能说”日语口语教材。
本套丛书共4册，包括《交际日语会话模板》、《生活日语会话模板》、《商务日语会话模板(1)》、《商务日语会话模板(2)》。
本套丛书内容丰富，语言地道，说透了生活、社交、商务工作中的方方面面。
书中各场景下的经典A、B对话能让您体会最真实的日语场景会话，体会日语会话时的真切氛围；同时为了让您会话时能够举一反三，融会贯通，我们也提供了大量使用频率高的情景短句，供您参考学习。
　本套丛书在编写过程中得到了日籍专家横山美奈和西泽周隆的大力支持。
感谢他们所做的审校工作。
为了让学习者更有效地学习使用，我们随书赠送的MP3光盘中对书中的所有A、B对话和部分使用频率高的经典短句进行了中日文对照长达约25小时的朗读录音。
在这里我们衷心感谢日籍专家优美子、西泽周隆以及中国老师张巍为本套丛书所做的录音工作。
　“开口就能说”是一套随时都能派得上用场的好书，是一套能够在短时间内快速有效地提高日语口语水平的好书。

## 书籍目录

一、商务办公用语 1 感谢 2 安慰 3 见面、告别 4 下班时的寒暄 5 日常寒暄 6 介绍公司 7 认识他人 8 介绍同事 9 接待客人 10 电话用 11 复印 12 传真 13 电脑操作 14 资料与数据 15 计划与方案 16 会议 17 发言 18 工作任务 19 工作进展 20 日程安排 21 公司政策 22 资金运转二、市场营销 1 市场调查 2 利润 3 市场竞争 4 销售情况 5 业绩评价 6 成本计算 7 广告宣传三、人力资源 1 工资与奖金 2 欢迎新员工 3 工作调动 4 升职与降职 5 事假与退休 6 派系斗争 7 工作职位 8 优秀人才 9 人手不够 10 招聘面试 11 解雇与辞职四、思想沟通 1 提醒 2 建议 3 训导 4 鼓励 5 不满五、商务书信 1 引言部分 2 正文部分 3 结束部分

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com