

<<宾馆餐饮英语急用话题124个>>

图书基本信息

书名：<<宾馆餐饮英语急用话题124个>>

13位ISBN编号：9787802182844

10位ISBN编号：7802182840

出版时间：2007-9

出版时间：中国宇航出版社

作者：艾丽丽

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<宾馆餐饮英语急用话题124个>>

内容概要

随着国际交往的日益频繁，应用英语的机会越来越多，对英语口语水平的要求也越来越高。新的形势给各行各业人士带来了新的机遇和挑战。

由于中国与欧美国家语言环境和文化背景等因素的差异，很多人纵使学了几年英语也无法达到“脱口而出”。

“情景教学”的出现，为在迷茫中探索的中国英语学习者点亮了引航的灯塔。

本套丛书的独到之处就在于从宏观上全面而细致地模拟了欧美国家点点滴滴、方方面面的生活及工作情景，使学习者在“异国他乡”就可以“身临其境”地感受英语的魅力。

在细节上，我们以常用句子为主线，对其从多个角度进行了扩展学习，这样更有利于帮助读者达到“举一反三”“触类旁通”的学习效果。

全套丛书分为5册——《人际交往英语急用话题148个》、《衣食住行英语急用话题157个》、《出国旅游英语急用话题71个》、《宾馆餐饮英语急用话题124个》以及《上班一族英语急用话题75个》。

本套丛书内容涉及广泛的生活领域。

内容实用灵活，句子新颖地道，并添加了当下最流行的俚语及习语用法。

它以简单对话和句型的形式，为读者提供多种信息，您可以透过最贴近生活的实际情境，体会说话时的真切氛围，融入其中进行口语学习。

<<宾馆餐饮英语急用话题124个>>

书籍目录

一、预订房间 1. 预订电话 2. 日期及人数 3. 对房间的要求 4. 客房已满 5. 确认或取消预订二、前台接待 6. 在接待处 7. 在问讯处 8. 登记入住 9. 询问价格 10. 询问付款 11. 寄存行李 12. 贵重物品 13. 电梯指引 14. 带客进房 15. 调换房间 16. 留言服务 17. 观光咨询 18. 递交邮件 19. 兑换货币 20. 代订机票 21. 代发传真 22. 电话服务 23. 处理投诉 24. 接待访客 25. 延长住宿 26. 房间钥匙 27. 叫醒服务 28. 早餐服务 29. 不满意早餐服务 30. 客房服务 31. 清理客房 32. 特殊要求 33. 洗衣服务 34. 发生问题 35. 弄混衣服 36. 织补服务 37. 马桶问题 38. 卫生间问题 39. 设备问题 40. 维修服务 41. 托婴服务 42. 失物招领 43. 照顾病人三、商务、健身、娱乐中心四、宾馆结帐五、餐厅迎客六、席间服务七、餐厅其他服务八、快餐服务九、酒吧服务十、处理投诉十一、餐厅结帐十二、宾馆餐饮业必备知识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>