

<<实用商务韩语会话宝典>>

图书基本信息

书名：<<实用商务韩语会话宝典>>

13位ISBN编号：9787802181625

10位ISBN编号：7802181623

出版时间：2007-1

出版时间：中国宇航

作者：林洁 编著

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务韩语会话宝典>>

内容概要

中韩两国隔海相望，一衣带水，友好交往历史悠久。

自1992年8月建交以来，伴随两国在政治、经济、文化等方面的交流空前活跃和不断发展，韩国语逐渐渗透到我国人们的工作、学习、生活中，学习韩国语的与日俱增。

本书由五个部分组成，内容涉及商务寒暄短句、事务性应酬对话、商务往来、商务洽谈中的情感表达、商务纠纷对话等方面。

每个章节均由句型、注音以及例句三个部分组成。

此外，在每章节的最后还配有相关常用的韩语词汇，以便读者在实际中的使用。

作者采用的标准注音方式，既可以避免汉字的不准确性，又能尽量科学地展现韩语的语音特点。随身携带的尺寸便于查阅，令你爱不释手，可拿得起，放得下。

<<实用商务韩语会话宝典>>

书籍目录

第一章 商务寒暄短句 1.相互介绍时的寒暄 (1)自我介绍 (2)介绍同事 2.见面时的一般寒暄 生词
第二章 事务性应酬对话 1.商务办公 (1)电话 (2)传真 (3)电脑 (4)办公用品 2.日常工作 (1)面试 (2)职位 (3)加班 (4)出差 (5)升职 (6)退休 (7)工资待遇 (8)新进职员 (9)派驻海外 (10)同事关系 (11)经营管理 (12)产品销量 (13)广告宣传 (14)商业竞争 (15)市场调查 (16)资金管理 (17)举行会议 生词
第三章 商务往来 1.接待客户 (1)约定见面 (2)商业会餐 (3)欢送客户 2.商业会餐 (1)发出邀请 (2)接受邀请 (3)拒绝邀请
第四章 商务洽谈中的情感表达
第五章 商务纠纷对话

<<实用商务韩语会话宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>