

<<均衡至上>>

图书基本信息

书名：<<均衡至上>>

13位ISBN编号：9787802168626

10位ISBN编号：7802168627

出版时间：2012-6

出版时间：中国方正出版社

作者：周颖 编

页数：236

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<均衡至上>>

内容概要

如何处理好这些关系是我们每一位公务员必须面对的问题，也是我们能否在自己的工作岗位上做出优异成绩的基础。

遗憾的是，在我们的身边，有一些公务员总是难以处理好这些关系，不是忽略与上级领导的关系，就是跟同事的关系处理得不到位。

正因为如此，他们不停地抱怨，说自己不管怎么做就是得不到上级领导的认可，或者认为同事们老是对自己“另眼相看”，更有甚者埋怨群众不理解和支持自己……想想看，我们如果老是为这些事情而感到烦躁的话，哪会有精力去面对工作呢？

无论如何，我们都必须处理好这些关系，并且力求做到均衡。

《均衡至上(公务员必修的6堂人际关系课)》周颖编写，本书所要讲述的就是如何去协调好人与人之间的关系，为自己的工作增添助力。

<<均衡至上>>

作者简介

周颖
北京青年政治学院社科部《形势与政策》教研室主任，副教授。
中国矿业大学(北京)法学硕士，北京大学经济学硕士。
北京青年政治学院学生社会实践导师，长期从事青年思想政治理论教学研究工作，主持参与国家、省部级等多项研究课题。
著有《中国近代思想家故事》等著作。

<<均衡至上>>

书籍目录

第一课 面对领导，做值得信赖的好帮手

正确地领会上级领导的意图
始终把服从放在第一位
服从不是做唯命是从的应声虫
有意见，要勇于说出口
被领导误解，申辩要掌握技巧
自觉帮助领导解决难题
主动交流，更好地把握工作方向
努力完成领导交代的任务
遇到困难，敢于向领导寻求帮助
认清身份，明确上下级关系
把握分寸，与领导说话有技巧
掌握与不同类型领导沟通的技巧

第二课 面对同事，共创和谐的工作氛围

自觉遵守办公室规章制度
别把个人的喜好带到办公室
少一份傲慢，多一份谦和
尊重同事，给他人留足面子
过度完美就是一种苛刻
乐于伸出援助之手
管住自己的嘴，莫论他人是非
少一点计较，避免与同事发生冲突
否定同事同样会被同事否定
把握好宽容的度
好奇心太强，毁掉的是你自己
别以为不拒绝就不会得罪同事
以平常心面对“不公平”
掌握必要的说话技巧
创建和谐的同事关系，共造和谐环境

第三课 面对下属，真心关心他们的成长

摒弃偏见，全面客观地看待下属
心胸宽广才会让下属跟你走得更近
多一点赞美才能获取下属好感
及时处理下属的“不满”
批评也得讲究方法与技巧
妥善处理好下属之间的矛盾
放下架子，改变下达命令的方式
关注结果更要关注过程
将对下属的关心渗透到方方面面

第四课 面对群众，奉献出自己一片爱心

平等地对待每一位群众
注重营造良好的沟通氛围
微笑是你走近群众的名片
尊重他人才能获得尊重
别把群众的问题当成麻烦

<<均衡至上>>

说得再动听不如做点实事
言出必行，做群众信得过的人
换个角度看问题
说服他人，要让他看到“希望之光”
控制情绪，避免争论
耐心说服，做好他人的思想工作
主动而低调地帮助对方
注意不同场合下的沟通技巧
第五课 面对家人，工作与家庭应两不误
认清自己在家庭中的位置
正确扮演家庭中的角色
积极承担起照顾父母的责任
任何时候都不要和家人面前发脾气
主动减轻对方的心理负担
读懂你的家人，抽出时间多交流感情
多一份宽容，别和自己的家人较真
少一点责备，用鼓励来代替批评
正确处理好家庭与事业的关系
第六课 面对朋友，真诚才能开出友谊花
待人真诚才能交到好朋友
设身处地，理解别人的难处
学会宽容，友谊之树才能常青
别把宽容当成纵容
即便关系再好也要保持一定的距离
开得起玩笑，敢于开自己的玩笑
善于满足朋友的自我价值感
记住，朋友同样需要尊重
知道什么该说，该如何说
谨慎交友，远离身边的损友

<<均衡至上>>

章节摘录

第一课 面对领导，做值得信赖的好帮手 无论你的能力如何卓越，也不管你多么想在自己的岗位上做出成绩，你都要妥善地处理好与上级之间的关系，支持和理解上级的工作，只有这样你才能得到上级的理解和支持，才能真正地把工作做到位。

正确地领会上级领导的意图 对任何一名公务员而言，要想真正地做好工作，承担起自己的责任与使命，就必须妥善地处理好与上级之间的关系，而怎样才能做到这一点呢？

这就要求公务员能够正确地领会上级的意图。

否则的话，即便业务能力再强，为人民服务的愿望再强，也不能真正地成为一名合格的公务员。

事实上，在现实中有许多的公务员，他们虽然勤奋努力地工作，却难以取得较好的政绩，原因就在于此。

一天，某单位的工作人员在临下班的时候，看到自己的领导手拿着一份文件站在一台碎纸机前面，在不住地摆弄着。

他见状，连忙走过去问是不是需要帮忙。

领导点了点头。

于是，这位工作人员便微笑着从领导手中接过文件，塞进了碎纸机，转瞬间，文件便被销毁了。他脸上不由露出了得意的笑容，准备离去。

“怎么这么久还没出来？”

就在这个时候，领导不解地问道。

这位工作人员感到疑惑，不解地看着领导。

“难道机器坏了吗？”

我只是想复印一份文件，不会这么久吧！

”领导继续说道。

工作人员在听到这句话后，脑子嗡地一下，险些晕了过去。

上面所说的就是一个典型的不能正确地领会上级的真实意图的事例。

虽说这只是一件小事，但是却让我们深刻地认识到不能正确领会上级意图所带来的影响。

公务员所行使的是人民所赋予的权力，他们在开展工作的时候并不是随心所欲的，大多数的情况下都需要遵循党和国家所制定的政策法规。

从某种层面来说，他所起的是联系党和国家与民众之间关系的纽带，既是在贯彻上级的指示，又是在为人民群众服务。

总的来说，上级领导的指示是他们工作的方向，做事的准则。

试想一下，如果他们在开展工作时不能正确地领会上级领导的真实意图，怎么能真正地把上级领导的指示精神贯彻执行到位呢？

势必会影响到上级的整体规划，给整体工作带来影响。

.....

<<均衡至上>>

编辑推荐

面对领导，做值得信赖的好帮手；面对同事，共创和谐的工作氛围；面对下属，真心关心他们的成长；……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>