

<<以德服人>>

图书基本信息

书名：<<以德服人>>

13位ISBN编号：9787802168466

10位ISBN编号：7802168465

出版时间：2012-6

出版时间：中国方正出版社

作者：赵卫民 编

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<以德服人>>

### 内容概要

《以德服人(公务员必修的8堂职业道德课)》由赵卫民编写，作为公务员，我们应该知道：令人信服的并非我们的职位，而在于能不能肩负起工作所赋予的责任与使命，能否在自己的工作岗位上做出优秀的成绩，把自己的工作做好。

那么，我们在实际工作中如何才能做到这一点呢？

本书从爱岗敬业、勇于担当、脚踏实地等几个方面对我们每一个公务员提出了建议，并且告诉公务员应该怎么做。

我们相信，每个公务员都会从中得到启发。

## <<以德服人>>

### 作者简介

赵卫民

北京青年政治学院社科部主任，教授。

长期从事青年政治思想理论教育工作，北京市优秀思想政治工作者。

著有《世纪之交青年接受马克思主义教育问题研究》、《别无选择——新世纪高等学校马克思主义理论教育探究》、《反邪教问答》等著作。

## &lt;&lt;以德服人&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一课 爱岗敬业，忠诚地履行职责

爱岗敬业，首先就要爱上自己的工作

始终知道自己的职责所在

记住，责任心有时候比能力更重要

忠实地履行自己的职责

用强烈的事业心促使自己前进

少说多做，积极主动开展工作

严格要求自己，做一名优秀公务员

## 第二课 勇于担当，用责任成就辉煌

少一份抱怨，多一份责任

在工作面前永远不要挑三拣四

端正工作态度，没有卑微的工作

积极行动，把做好看做唯一的目的

绝不推卸：这就是我的责任

拒绝敷衍，小事也要认真面对

将责任感体现在每一个细微之处

## 第三课 脚踏实地。

把每一项工作落到实处

记住：工作之中没有小事

认清自己，不做眼高手低族

安心工作，不浮躁，不抱怨

没有“差不多”，只有更好

只做能做到的事，不做没法执行的事

善于用结果来说明一切

告别工作中拖拖拉拉的恶习

控制情绪，认真面对工作中的人和事

## 第四课 自动自发，从“要我做”到“我要做”

主动，是做好工作的重要法则

勇于行动，做什么比想什么更重要

做好那些不必别人交代的事

把单位的事当成自己的事

关键时刻要毛遂自荐

只有多办实事才能得到认可

改变心态，快乐地投入到工作之中

## 第五课 积极进取，追求更好的工作效益

善于改变自己，不迷恋以往的成绩

勇敢地面对工作中的问题

用更高的要求来要求自己

积极思考，找到更好的工作方法

只有全力以赴，没有尽力而为

努力学习，精湛地掌握必需的专业技能

忙要忙到点子上，不做“盲碌”的人

## 第六课 团结协助，积极配合同事开展工作

抛弃个人英雄主义，积极融入集体

积极配合同事开展工作

## <<以德服人>>

相互鼓励，共同进步

懂得谦让，不与团队成员争名利

做值得同事信任的人

用独特的“人格魅力”影响身边的同事

第七课 绝对服从，永远把集体放在第一位

识大体，树立全局观念

记住，集体的利益大于一切

做到小我服从大我

服从领导，少一点抱怨

永远站在集体的立场考虑问题

培养自己的自律能力

第八课 清正廉洁，做一心为公的好公务员

摆正位置，公务员同样是个职业

做人做事要正大光明

公平公正，秉公办事

廉洁自律，克己奉公

自觉抵制歪风邪气

严禁以权谋私、损公肥私

严格要求配偶、子女和亲属

厉行节约，勤俭办事

## &lt;&lt;以德服人&gt;&gt;

## 章节摘录

已经买好了电影票，要她现在就去。  
丽娜稍微思索了一下，就答应了。  
现在，丽娜又打算把剩下的工作放到看完电影后再做。  
结果，丽娜看完电影后才发现自己已经困得连眼皮都睁不开了。  
于是，她就又把这些工作安排到了第二天早上。  
“反正他是中午要的，我明天上午去给他做完就可以了。”  
丽娜对自己说着。  
在第二天的上午，丽娜刚坐到座位上，秘书小姐就走了过来，让她把一份合同修改后打印出来。  
结果，那份合同秘书小姐竟然修改了好多次。  
就这样，上午的时间已经一大半没有了。  
现在她再也不敢耽误了，赶快完成经理交给的工作，但是，她还要做别的事情，都已经到中午了，经理所要的客户名单丽娜连一半都没完成。  
结果，因为经理无法向总公司交代而被扣除了全月的奖金，并提出一次警告。  
经理从总公司回来之后，就找到会计处，让其把丽娜的薪水结算一下，然后，请丽娜离开公司。  
上述事例中的丽娜，就是一个办事拖拉的人，本来应该早就完成的工作，她却总是给自己找各种理由往后拖延时间。  
其中，我们也讲述了她对严杉交给她的工作的态度：她竟然晚了两天，如果不是严杉站在旁边等的话，那天估计又无法完成了。  
即便这样，她还埋怨严杉说不就是才晚了两天吗？  
可见，她根本没有认识到自己的错误。  
丽娜在完成经理所安排下来的任务时，她的这种心态又出来作怪。  
答应得特别痛快，而且还胸有成竹地说没问题，结果，在她的一再拖延中，还是没有完成任务。

.....

<<以德服人>>

编辑推荐

爱岗敬业，忠诚地履行职责；勇于担当，用责任成就辉煌；清正廉洁，做一心为公的好公务员...

...

<<以德服人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>