

<<最新公文写作速成>>

图书基本信息

书名：<<最新公文写作速成>>

13位ISBN编号：9787802139817

10位ISBN编号：7802139813

出版时间：2011-5

出版时间：海潮

作者：古月 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新公文写作速成>>

### 内容概要

公文写作是办公室人员的一项重要工作，同时也是做好文书工作的重要体现。为了提高办公室人员的公文写作能力和工作效率，并使其能够正确运用各类公文写作用体，我们特编写了《最新公文写作速成》一书。

本书根据国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文处理办法》编写。全书集通俗性和实用性于一体，在体例安排上层次分明，详细介绍了公文写作基本知识、法定公文写作、规章性公文写作、事务性公文写作、会议公文写作、交际公文写作等内容。

## <<最新公文写作速成>>

### 书籍目录

#### 第一章 公文写作基本知识

第一节 公文的分类

第二节 公文的特点

第三节 公文的作用

第四节 公文的格式

第五节 公文的布局

第六节 公文的表达方式

第七节 怎样才能写好公文

第八节 书面公文语体

第九节 公文材料的提炼

第十节 公文的主旨

第十一节 怎样起草和修改公文

思考题

#### 第二章 法定公文写作

第一节 命令(令)

一、命令(令)概述

二、命令(令)写作技巧

三、命令(令)写作范例

公布令

行政令

任免令

嘉奖令

惩处令

撤销令

第二节 决定

.....

#### 第三章 规章性公文写作

#### 第四章 事务性公文写作

#### 第五章 会议公文写作

#### 第六章 交际公文写作

章节摘录

第二节 公文的特点 公用文书和其他实用文体比较，具有四个明显的特点。

1.鲜明的政治性和高度的思想性 公文是国家各级政权机关、各企事业、各组织机构的指挥意图、行动意图的系统记录，直接反映国家政权、单位、组织的政治意向和根本利益。因此，公文的政治性质，取决于国家的政治性质。

我国是人民民主专政的社会主义国家，我国公用文书有鲜明的政治性和高度的思想性，集中体现在为人民群众的根本利益服务，为发展社会主义事业服务，为提高工作效率服务上。

2.法定的作者 公文体现着国家及各级组织、单位的管理职能，因此必须由法定的作者在法定范围内行使职权时制定和颁发。

所谓法定作者，是指依法成立并能以自己的名义行使权力和担负义务的组织。

各级党政机关、社会团体、企事业单位都是合法存在的法定作者。

3.法定的权威性和行政约束力 公文是法定作者在法定范围内行使职权制定和发布的，代表着制发机关的法定权威，因此，公文特别是下行公文，就更具有法定的权威性，有着行政领导和行政指挥的作用。

公文的这一特点，是任何其他文字材料都不具备的。

尊重公文的权威性，承认它的行政约束力，是保证党和国家及各级组织和单位的方针、政策、规章制度、计划等得以顺利贯彻执行的重要前提。

4.特定的格式 公文是国家及各级组织、单位发挥管理职能的书面工具，国家规定了统一的公文格式及严格的行文规范，写作中要注意严谨，不能随心所欲。

5.广泛使用性 与其他实用文相比，公文没有专业特性，因此不分行业和地区，所有机关、团体、单位都能使用，也都要使用，是目前使用范围最广的一类文体。

· · · · · ·

## <<最新公文写作速成>>

### 编辑推荐

《最新公文写作速成》是公文写作最佳参考书。

公文写作基本知识，法定公文写作，规章性公文写作，事务性公文写作，会议公文写作，交际公文写作。

<<最新公文写作速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>