

<<做人与做事宝典>>

图书基本信息

书名：<<做人与做事宝典>>

13位ISBN编号：9787802136489

10位ISBN编号：7802136482

出版时间：2009-4

出版时间：海潮出版社

作者：李颖

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人与做事宝典>>

内容概要

做人之难，难在从一泓躁动的情绪和欲望中稳住心态，做事之难，难在从一堆纷乱的矛盾和利益的交织中理出头绪。

有许多人正是在这两方面看不到出路，也看不到退路，常常有一种无所适从或深处夹缝中的感觉。但是情况并不完全如此，有些聪明的人却能在这两方面如有神助、游刃有余，总能做人做得让人暗自佩服，做事做得让人拍案叫绝。

可见无论是做人还是做事，都是有资可鉴、有法可循的，关键是因人而异、因事而别罢了。

本书从社会学、人际关系学和行为学的角度去认真讨论如何做人和如何做事的诸多难题，阐述精微。

分析透辟，既有观点也有案例，深入浅出，不是泛泛而谈，而是一针见血地点出了每个人都关心的重要人生课题——做人与做事。

<<做人与做事宝典>>

书籍目录

做人低调做事高标 多看到自己的缺点和别人的优点 给人以良好印象 从孤独中寻找力量
 找志同道合的朋友 能屈能伸才能做大丈夫 激流勇退, 趋吉避凶 以退为进, 韬光养晦
 积极主动做事 在做事中追求品位 按标准做事 不满足于尚可的表现 把每一项工作当成
 事业 一切都追求尽善尽美 追求品质零缺陷 追求细节的完美 永远超过老板的期望
 每天都要提高1% 做人谦虚做事骄傲 谦虚处世 三思而慎言 诚信为处世之本 尊重他人
 隐私 真诚地赞美他人 不要看不起人 忠诚才能体现自己的价值 做个诚实守信之人
 好员工肚里也能撑船 谦虚的员工最聪明 不要在领导面前抖精神 恭维人要恰到好处 小
 人物也不可小瞧 敢于走自己的路 攀上最险要的高峰 敢想敢做是成功的惟一捷径 点亮
 成功战船上的四盏明灯 信心十足地做事 做人糊涂做事精明 做人糊涂也是智慧 尽量不要得
 罪人 看破别说破保住他人面子上好过 对仇恨不妨糊涂些 不计较他人毁誉 忘掉不愉快
 的往事 小事不必太认真 细节决定成败 做事力求精益求精 学会进退办事儿 以小博大的
 做事技巧 做人宽松做事积极 心态决定个人命运 追求淡然恬静 推己及人才会吸引他人
 让自己洋溢着热情 生命的意义在于追求 为实现目标而奋斗 热爱你生活的世界 以
 宽松的心态做事 劳逸结合地做事 改变对领导的成见 做事越积极, 心情越愉快 不要把
 做事看成是负担 热爱自己的工作 工作意味着责任 追求工作职业化 用100%的热情做1
 %的事情 把每项工作当业务 与上司积极地沟通 以领导的心态做事 做事也是挑战自我
 做人有序做事果断 在做事中养成好的习性 要有自己的利益原则 正确面对人生的际遇
 做喜欢做的事 最起码的做事准则 第一次就把事情做对 把问题一次性解决 平凡的事重
 复做好 只有100%才算合格 从每一件小事做起 自动自发地生活 没有任何借口 凡事
 三思而后行 一屋不扫何以扫天下 不必面面俱到 不要过多地贪求功名利禄 抓住事情的
 重点 有条有理地做事 制定清晰的目标 给事情排定优先次序 马上去做, 亲自去做
 服从于已做的决定 执行高于一切 应对干扰是分内之事 当日事必须当日毕 做人宽容做事
 竞争 学会帮助他人 做一个合群的人 生命的意义在爱人 君子有成人之美 容忍他人如
 同容忍自己 处处留意, 给足别人面子 与人共事要学会吃亏 努力学习, 不断提高 边干
 边学鼓干劲 用沟通打破僵局 准备好随时挑战你自己 懂得选择, 懂得放弃 让你的对手
 佩服你 通力合作, 争取双赢 做人自尊做事敬业 永远都要坐前排 立志有所作为 尊严比
 什么都重要 尊重自己是尊重他人的起点 尊重身边的每一个人 活在责任和义务里 不做
 问心有愧的事 精勤自有丰收日 在每一个地方发挥自己的光彩 做最适合你的工作 办事
 之前要坚信成功 要有一种永不放弃的精神 不要抹掉自我的本色 做人要少言自重 敬业
 是成功的第一要素 每天进步一点点 用生命点燃做事热情 负起领导的责任 将爱心献给
 事业 破釜沉舟, 全力以赴 战胜挫折, 赢得成功 做人要柔做事要刚 为善不为恶 以一颗
 真诚的心待人 义气高于利益 找到自己人生的富矿区 赢得尊重的最佳途径是尊重别人
 事业是我们要用生命去做的事 靠实干赢得进步 感谢做事的馈赠 为自己赢得晋升和加薪的
 机会 机遇就在你的脚下 做事要刚, 做人要柔 小不忍则乱大谋 做人无为做事有为 肯
 为别人奉献自我 做人不要强出头 做一个埋头苦干的人 忘我才能释放出最大能量 认清
 生命的价值 适者才能生存 只有创新才能生存 成功从和气开始 不学礼无以做事 要
 当好领导, 就要了解员工 做人有情, 做事无情 防人之心不可无 做人即做事做事即做人 第
 一流的人做第一流的事 树立良好的形象 选择得体的衣着 身体是健康做事的资本 活好
 自己的每一天 在做事中寻找慰藉 享受做事过程中的乐趣 振作精神好做事 要工作也要
 懂得休息 把握做事关键时刻的四个策略 做你最擅长的事 获取最高成就的七个秘诀 工
 作中应注意的细节问题

<<做人与做事宝典>>

章节摘录

做人低调做事高标多看到自己的缺点和别人的优点公司的事必须要发挥团队力量，才能够达到预期的目标。

然而，有时候即使是大家都很想尽力去做，仍然无法发挥团队力量，这是因为大家的想法及情感不协调之故。

当你心中的不满逐渐扩张时，你会想，为什么计划不能顺利进行？

怎么搞的，弄了半天还是一点进展也没有？

为什么效率这么差呢？

然后，你就很生气地指责，这个人没有尽力，那个人也做不好，大家都没有努力地做嘛！

然而，你有没有认真地想过，团体不能够发挥出预期的力量，最大的原因是在于你自己。

当你说自己与团体格格不入的时候，要先反省你自己，并静下心来听听别人怎么说，或许你会有一番新的发现。

古语有云，上有好者，下必有甚焉。

因此，有什么样的领导，自然会有什么样的下属，所以诸位在责怪一个人处事不当之前，应该想想自己是否有同样缺点。

其身不正者，试问又如何去责怪他人？

成功的领导往往具有一种先发制人的魅力，他们在探讨问题，进行决策，与人恳谈或是在公司内的一般人际交往中，他们似乎总能保持着自己的优势地位，总能牵动无数双眼睛，这不光是因为他们是公司的领导者，更重要的是他们都对自身的形象有着良好的塑造能力。

服饰、举止、语言正是构成了你形象魅力的三位一体。

一般而言，当人们争吵时，由于满腔愤怒，所以往往出言不逊，争得面红耳赤。

例如，当一名部属受到领导的责骂时，心里可能不断嘀咕，这么小的过错，犯不着唠叨个不停嘛！

甚至为了避免自尊心受到伤害，他会想方设法自圆其说。

恐怕很多人会在犯错而受到指责时，不承认自己的错误。

在此种情况下，处理的方法便只有——先冷却一段时间再说。

以公司而言，如果部属在犯下过错，而陷入前述所说的状态时，务必先消去他的怨气，并设法让他由激动的状态平静下来，进入反省期间。

由于任何悲伤或痛苦都会随时间的消逝而消逝，所以只要时间一过，以往的反感便会一扫而空，如此便能冷静地与人谈话了。

在批评训斥一个人之前，你首先要观察自己，你觉得自己的心情紧张吗？

对对方心存不满吗？

把你的感觉——愤怒、埋怨、责怪、嫉妒等先清理一下，是有好处的。

克制不了就宁愿先不开口，出去散散步，等待冷静下来后再说。

领导在未开口批评人之前，先检讨一下自己所持的是什么态度，是积极还是消极。

如果有敌意，存心找麻烦，言语之中必然会反映出来。

情绪不好是很难掩饰的，而这种情绪又具有极强的感染力，一旦对方感觉到这一点，立刻会激起同样的情绪，反而会抛开你的批评内容，计较起你的态度来。

这种互为影响的情绪会把批评带入僵局。

不要以为你是绝对正确的。

在情绪化的状态下，即使是你占理的事情也会被弄丢了理，这种事情不是没有发生过。

因而劝诫那些容易感情用事的领导，千万要克制自己的情绪，合理调节情绪。

要避免不愉快情况的发生或扩大，就应该努力做到这一点。

你是否发觉，不少人的辞职，原因也涉及不喜欢领导的处事作风？

由此可见，如果一个人认为与领导不属同一类人，多数会自动请辞，所谓物以类聚，人以群分便是这个意思。

因此，我们可从一个人的表现，得悉其领导的管理能力。

<<做人与做事宝典>>

为避免人们有样学样，身为领导的你，最好时常省察，不时反省一下自己有什么坏习惯，及早戒掉。最容易犯错的，便是领导时常借故迟到早退。

这样会令下属做事散漫，严重影响做事效率。

领导不在，一个人做事就会放松，或四处找人聊天，当你偷懒的消息四散，久而久之，你的领导也会听到，所以不要以为身为领导便可以随意离开岗位。

另外，不要随便推卸责任。

把自己应负的责任推给别人，这不会令自己的责任减轻，只会令别人怀疑你的管理能力。

当然，做事公平及公私分明的人，才是人们学习的好榜样。

也只有这样的人，才会赢得领导和同仁的口碑。

有个好的集体，也会令你水涨船高，在公司里有更稳固的基础。

从现在开始，你必须开拓自己的新视野。

用不同的观点来看自己所在的团体，你或许会发现自己的立场与以往大不相同。

如果你能稍微地改变自己的意见与看法，多看到自己的缺点，别人的优点，你所在的团体必能有一番不同于以往的气象与作给人以良好印象给人以良好印象，这与获取做事的成功有着密切的关系。

有的人固执己见，有的人过信朋友之言，还有的人怀着强烈的自卑心。

这种人大多很孤僻，常为自己给人的孤独感以及被拒绝和孤立的印象所苦恼。

而那些给人以良好印象的人，他们大多能从别人那里察觉到自己是为大家所喜爱的。

一个人要想尽快晋升，业绩上表现突出一些是最有说服力的，但这需要一个过程。

光干得好还不够用，还要说得好才行，那么，当你完成一项事之后，怎样说才能使你的业绩更有亮色呢？

举打电话这个例子来说。

接到电话时，要露出笑容。

也许你认为对方看不见，干吗要这样做。

心理学实验表明，你的心情一开朗，音调中自然会发出相应的变化，对方也可从中听出你的笑容，从而对你产生好感。

电话铃响后，比别人抢先接电话，给人以机灵、勤快的感觉，领导会看在眼里、喜在心里，接电话必须把内容搞清楚。

例如，某高校学生组织要向你公司寻求赞助，你就应尽可能地多了解情况：寻找赞助要搞什么活动？

这个活动能给公司带来什么收益？

赞助的形式、金额、时间等等都应搞清楚。

这样向领导汇报时才能不被领导问住。

学会使用精确的数字。

为什么要这样做呢？

我们可举例说明：一个部门经理要做一个项目急需资金，向领导申请了45.6万元，领导问他为什么不申请50万元，他回答说45.6万元就够了，多申请了也用不着。

领导被这个人公司精打细算的敬业精神所打动，很快就批准了那个经理所需的钱。

人有一种特性，就是总要把内心的感受多多少少地表露出来。

身体状况不佳的时候，无论怎样打起精神拼命掩饰，你的脸色、你的神态，还是老老实实地说着实话，总会让人感到你与平常不同。

同样道理，你在感情和精神状态处于低潮的时候，你的表情、你的形态，甚至你的服饰边幅，都会将其表达出来，怎么也难以给人以神采奕奕的印象。

成功者认识到这些道理，平常留意在心。

在这里所使用的给人以良好印象的说法，并不意味着像电影明星那样的美男或美女。

其实，科学的研究结果表明，在外表美好的人们之中也一样存在着一些具有强烈的不满感、缺乏社会适应性的恶劣之人。

这种人一般来说，晚年都很不幸。

那么从上述思索中，我们能够学到些什么呢？

<<做人与做事宝典>>

我们对自己所继承的遗传因子，是没有任何选择余地的。

我们不可能改变自己的体型、身体结构和皮肤色泽、与其花工夫于没有可能的事情，不如留意自己的健康和很好地发挥身体特长而更现实、更聪明。

我们每个人，喜欢也好，不喜欢也好，都在不自觉地用外表的印象来判断他人。

同时也被他人判断。

那些在瞬间促成判断的印象，具有很久的影响力。

因此，自然地表现自己的本质将比陋劣的锋芒毕露好得多。

再者，重视给人的印象之说，并不意味着要你以给人的印象如何为基准去行动，而是以自我感觉如何为基准去行动——希望你牢记这一点。

换句话说，如果一个人对自己的容貌很满足，那么就等于说，在做事这个比赛场上，他（她）已比别人先走了一步。

当你思考积极自我表现的真正含义时，你必须有一个不容动摇的合理的价值基准。

我们似乎不自觉地会向许多东西伸出手去。

想用高薪把自己装饰得更时髦高贵；想用钱买年轻，买来表面的幸福。

这是一种极端的自我膜拜，或者说是任性。

我们知道，向世界上的人炫耀自己的房子、汽车、衣服、首饰和家产，这只不过是说了这么一句话，看我多么富有。

然而，使这句话的内容成为自己现实的努力，以及使之成为做事服务的计划，不是远胜于不遗余力地向别人宣传这句话重要得多吗？

向别人夸耀自己的外表、自己的富有和自己物质上的成功，其实是在宣传自我评价之低、自我价值之低。

一个自我尊敬的人，即使十分富有，什么都买得起，也不显示，而是以谦虚的姿态出现在众人面前。

我们没有必要非当个富翁。

也没必要为了告诉人们自己取得了成功，而把自己的全部财产都抛将出去以示庆贺。

我们所应做的是对自己的边幅适当地留意，以及对必要的日常修饰、应酬，稍稍花点时间。

外表的完善，应以展现自我的美德为标准。

展现自我的美德，能给予自己事业有重要关系的人以举足轻重的影响，引起他对你内在价值的注意。

<<做人与做事宝典>>

编辑推荐

《做人与做事宝典》讲述了做人与做事密切相关，做人是做事的开始，做事是做人的结果。

把握不住这两点的人，永远都是边缘人！

的确，只有精通做人与做事之道的人才能胸怀大智、心装大事，才能通过自己的行动和能力奠定成功的人生平台。

做人是做事的根本，做事是做人的目的。

做人与做事密切相关：不会做人，也就不会做事。

人做得不高明，事也办得不完美；相反，要想学会做事，必须学会做人。

这是一部修炼身心的书：做人之难，难在从一泓躁动的情绪和欲望中稳住心态，做事之难，难在从一堆纷乱的矛盾和利益的交织中理出头绪。

<<做人与做事宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>