

<<职业规则>>

图书基本信息

书名：<<职业规则>>

13位ISBN编号：9787802112131

10位ISBN编号：7802112133

出版时间：2006-1

出版时间：中央编译出版社

作者：理查德·泰普勒

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业规则>>

内容概要

对经理人来说,《职业规则》将是一本重要的指导手册。

它将使那些妄图爬到高位,但却无法找到途径的人广开眼界。

同时,对组织而言,本书也甚有价值。

组织的最大危险在于僵化,因为它常常被内部的任务、制度和程序所束缚,而无法去了解外部世界。

如果每个人都专注于某项工作而不讲究效力,组织就会出现僵化。

换句话说,如果人们不遵从本书所展示的规则,就会使组织充满危险。

如果你真的不知道怎么在职场中获取成功,那么,本书就为你提供了一条达此目标的捷径。

首先,你必须努力工作,并能够将工作做的完美,达到极致。

其次,熟读书中的100个规则,并在工作生活中身体力行。

最后,打开香槟,庆贺你的成功吧!

<<职业规则>>

书籍目录

致谢前言绪论 正确的职位，正确的举止 将言语化作行动 不要让别人看出你正在暗中努力 制定一个计划 了解那些对自己有价值的人规则1 将言语化作行动 规则1.1 让旁人注意你的工作 规则1.2 永远不要止步不前 规则1.3 该出手时才出手 规则1.4 为自己营造一个适宜的小环境 规则1.5 谨慎承诺，积极付出 规则1.6 知人所不知 规则1.7 百分之百地兑现诺言 规则1.8 喜欢自己正在做的事情 规则1.9 勇敢表明自己的态度 规则1.10 不要让别人看出你在暗中努力规则2 知道别人时刻都在评价你 规则2.1 穿着要得体 规则2.2 养成微笑的习惯 规则2.3 握手要有力 规则2.4 呈现出你的自信与活力 规则2.5 塑造一个引人注目的风格 规则2.6 注意个人仪表 规则2.7 让自己充满吸引力 规则2.8 学会泰然自若 规则2.9 善于言谈 规则2.10 写一手漂亮的字规则3 制定一个计划 规则3.1 确定你的长期目标规则4 掌握说话的艺术规则5 学会保护自己规则6 融入群体规则7 领先他人一步规则8 拓展外交规则9 弄清职场体系规则10 应对竞争

<<职业规则>>

章节摘录

假如你想成为一名规则玩家，你就必须常常检查自己。

很多人做不到这一点，他们无法客观地反省自己，或者像他人一样清楚地了解自己。但事情并不仅仅在于别人如何看待自己，而更在于我们自己如何看待自己。

在我们的头脑中，都存在一个关于自身的印象——我们看上去怎样、听上去怎样，以及如何地行动、如何地工作。

但是，这个印象确实真实吗？

也许。

我们自己认为，我们工作时富有创造力，不落俗套。

但别人却可能认为，我们凌乱不堪，毫无章法可言。

到底哪种看法才是正确的呢？

或者说，究竟哪种才是真实的自我呢？

为了认识我们的优点和缺点，首先，我们要认清自己的角色，也就是我们的工作方式。

我们可以将创造性看成是一种优点，因为这表示你有很多可爱的主意、不拘于小节、能够提出新的方案——而不只是发现或依据它们工作。

但是，这些确实是优点吗？

假如我不属于“贯彻者”或“完成者”类型，那么，这对我而言就是缺点。

而真正能成为我的优点的，应该是坚定不移、勤奋、耐力、预测力、一致性、工作踏实和有条理。

哦，这的确是优点吗？

因此，在你对自己的优点和缺点进行判断之前，你首先应该知道自己所扮演的角色。

如果你在列出自己的优点和缺点时拿不准——这是经常的事情，那么，你不妨写下你所认为的优点和缺点，然后找一个亲近的朋友——不是与其一同工作的朋友，让他客观地评价一下。

接着，你再让一个你与之工作的，并且为你所信任的人重新评价一下。

将他们的评价与你自己的看法对照一下，是否存在一定的差距？

我敢打赌，肯定存在相当的差距。

这是因为，就你的专业技巧而言，你所展现给朋友的，与你展现给同事的，是截然不同的。

<<职业规则>>

媒体关注与评论

对于希望在职场中获得成功的人来说，本书显然是一本权威的指导读本。
如果你理解了这些重要的规则，你就可以轻易地避开工作环境中的雷区。

——《今日管理》 对经理人来说，《职业规则》将是一本重要的指导手册。
它将使那些妄图爬到高位，但却无法找到途径的人广开眼界。

——安托尼·吉爵士

<<职业规则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>