

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787802078819

10位ISBN编号：7802078814

出版时间：2008-1

出版时间：经济管理

作者：德里克·托林顿

页数：666

译者：邵剑兵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

自从1979年Prentice Hall International第一次出版D.P.托尔顿和J.B.开普曼所著的《人事管理》以后，在此后的25年间，本书以及此前的相关著作都历经多个版本。

在这段时间里，伴随着人事/人力资源职能的发展和 Learning 这门课程的学生发生变化，这些著作也在逐渐地演变。

1979年，尽管已经有很多产业关系领域的教授，但人事管理或人力管理知识学术界微不足道的领域很少在本科课程中出现，英国也没有专门的人事管理教授。

教学主要集中于资格认证的职业技能课程，那时候是人事管理协会（IPM）。

25年后的今天，所有的企业与管理本科教学中都设立了人力资源管理课程，MBA和专业硕士教学中也是如此。

产业关系领域的教授数量一直在下降，而人力资源管理教授则到处都是了。

我们很高兴地看到，购买本书的读者的数量年复一年地增加，人力资源管理教材的数量也有很大的增长，并日益广泛地被翻译成其他国家的语言，高加索语言和塞尔维亚语言是最新的版本。

我们也很满意地看到，这本教材被广泛地应用到不同的教学层次中，从专业硕士、MBA到所有的本科生和专业课程，也被许多实践者所采用。

在最新的版本中，结合法律方面的变化，对于专业和学术争论中的一些新出现的问题，近来对当代企业实践的研究获得的发现和认识，以及其他近期的数据和调查发现，我们全面地升级并修改了资料。

尽管增加了大量新材料，但我们仍然保持了与以往相同的结构，包括人力资源管理中的每项职能领域。

我们也认真地保留了那些受到赞誉的材料，许多人要求能够获得这些材料的复制权。

我们第一次将教材的角度转向组织，这是因为几位学者非常友善地对我们最初的版本进行了评价，并认为现在将新的立足点放在一般管理上会更恰当。

而且，采纳了其他人的建议，我们增加了第七章，主要是探讨影响所有职能领域中人力资源管理的问题。

<<人力资源管理>>

书籍目录

序言出版者致谢阅读指导第一篇 导论 第1章 人力资源管理的本质 第2章 战略人力资源管理
第3章 规划：工作和人 本篇所关注的技能第二篇 资源利用 第4章 资源利用的战略角色 第5
章 合同、合同商和顾问 第6章 招募 第7章 甄选方法与决策 第8章 雇员保留 第9章 终止
合同 本篇所关注的技能第三篇 绩效 第10章 绩效的战略角色 第11章 组织绩效：知识和
学习 第12章 个人绩效管理 第13章 团队绩效 第14章 领导和激励 第15章 缺勤和出勤管理
本篇所关注的技能第四篇 开发 第16章 开发的战略角色 第17章 情境、能力和素质 第18
章 学习和开发 第19章 职业生涯发展 本篇所关注的技能第五篇 雇员关系 第20章 雇员关系
的战略角色 第21章 认可与磋商 第22章 健康、安全和福利 第23章 公平——法律框架
第24章 平等机会和多元化 第25章 抱怨和惩处 本篇所关注的技能第六篇 薪酬 第26章 薪酬
的战略角色 第27章 职位评价 第28章 激励 第29章 养老金和福利 本篇所关注的技能第七篇
跨职能问题 第30章 全球化 第31章 道德与企业社会责任 第32章 工作——生活平衡 第33
章 人力资源评估：效率和效果 本篇所关注的技能

<<人力资源管理>>

编辑推荐

《人力资源管理》适合于本科生和研究生以及专业认证中人力资源管理的学习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>