

<<培训操作与管理>>

图书基本信息

书名：<<培训操作与管理>>

13位ISBN编号：9787802075207

10位ISBN编号：7802075203

出版时间：2006-5

出版时间：经济管理出版社

作者：侯晓虹

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训操作与管理>>

内容概要

本书是为培训组织者、培训师、各类组织的培训经理/主管及各级管理者而撰写的。通过阅读本书，您可以了解到什么是培训，如何操作培训，如何实现培训的目的和取得培训的最大效果。

在阅读本书时，许多情境可能会使您有身临其境之感，引起您的共鸣。

本书的构架为三个部分：第一部分为“培训导读”。

本部分扼要地介绍了：培训是什么；培训与教育的区别；培训作业流程的四个阶段；谁是培训的主体；培训的误区。

第二部分为“培训流程”本部分介绍了培训作业流程的四个阶段：培训需求分析；培训课程设计；培训实施；培训评估。

第三部分为“培训管理”。

培训管理工作主要是对培训活动进行计划、组织和控制，它包括：编制培训计划与预算；制定培训制度；建立培训责任制。

让我们一起在培训的实践活动中赋予培训真正的生命和力量。

<<培训操作与管理>>

作者简介

侯晓虹，副教授。

对外经济贸易大学经济学学士（对外贸易专业），加拿大Queens大学教育学硕士（课程设计和授课专业）。

毕业后在商务部培训中心（原对外经贸管理干部学院）工作20余年，其间，曾赴英国Henley管理学院访问交流、加拿大Queens大学攻读硕士学位，受聘某集团任培训副经理和某公司培训总监。

在报刊发表文章10余篇，出版译著2部，合编著作4部。

现任教于上海对外贸易学院。

<<培训操作与管理>>

书籍目录

第一章 培训导读第一节 培训的定义和流程一、培训的定义二、培训的内容三、培训与教育的区别四、培训流程第二节 培训主体一、组织者二、参训者第三节 培训误区一、管理层不支持培训二、个人缺乏培训意愿三、无效的培训四、畸形的培训五、培训师和参训者的弱势地位六、培训不如直接招聘到人才合算七、培训能解决一切问题八、培训能立竿见影第二章 培训需求分析第一节 分析与确定需求第二节 培训需求的信息来源第三章 课程设计第一节 目标设定第二节 内容设计第三节 课程设计原则第四章 培训实施第一节 准备工作第二节 培训方法第三节 培训技巧第四节 课堂控制第五章 培训评估第一节 培训评估的特点、原则和步骤第二节 培训的四级评估第三节 执行四级评估应注意的问题第六章 培训管理第一节 培训计划与预算第二节 培训制度第三节 培训责任制

<<培训操作与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>